

ON.2110.6.2024.MJ

STAROSTWO POWIATOWE

**w Bielsku-Białej
ul. Piastowska 40
43-300 Bielsko-Biała**

**STAROSTA BIELSKI
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
INSPEKTOR
W BIURZE DS. BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI – INSPEKTOR
OCHRONY DANYCH**

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe (administracja, ekonomia, zarządzanie),
 - b) staż pracy min. 5 lat,
 - c) znajomość przepisów: Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - d) obywatelstwo polskie,
 - e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - g) nieposzlakowana opinia.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość przepisów: ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych,
 - b) znajomość wymagań normy ISO 9001 i ISO 27001,
 - c) umiejętność obsługi programów komputerowych Pakiet Office,
 - d) umiejętność pracy w zespole,
 - e) planowanie i organizowanie pracy,
 - f) sumienność,
 - g) zorientowanie na rezultaty pracy,
 - h) komunikatywność,

- i) nastawienie na własny rozwój, podnoszenie kwalifikacji,
- j) inicjatywa i proaktywność,
- k) umiejętności analityczne,
- l) komunikacja pisemna,
- m) kreatywność,
- n) dyspozycyjność,
- o) wysoka kultura osobista.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) Współpraca z inspektorem ochrony danych i koordynacja działań w zakresie utrzymania i doskonalenia wdrożonych systemów, w tym przygotowanie projektów dokumentów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zintegrowanego systemu zarządzania, nadzorowanie realizacji działań i projektów doskonalących.
- b) Koordynowanie opracowania oraz aktualizowania dokumentacji systemu zarządzania jakością i bezpieczeństwem informacji oraz rozpowszechnianie niezbędnych dokumentów wśród pracowników.
- c) Utrzymywanie w aktualności strony intranetowej z dokumentacją systemów zarządzania.
- d) Koordynowanie terminowej realizacji procesu wyznaczania celów i zadań, oceny realizacji celów i zadań, zarządzania ryzykiem w poszczególnych wydziałach oraz zapewnienie kompletności dostarczanych materiałów.
- e) Prowadzenie ewidencji upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz nadzorowanie jej aktualności.
- f) Prowadzenie, aktualizowanie i nadzorowanie aktualności rejestru czynności przetwarzania oraz rejestru kategorii czynności przetwarzania.
- g) Prowadzenie listy podpisanych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- h) Przygotowywanie i prowadzenie we współpracy z inspektorem ochrony danych szkoleń dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i ochrony danych, w tym danych osobowych.
- i) Prowadzenie wewnętrznych audytów w zakresie wdrożonych systemów zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz przepisów prawnych w zakresie ochrony danych osobowych.
- j) Koordynowanie realizacji audytów wewnętrznych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) podpisany list motywacyjny – podanie,
- b) podpisany życiorys (CV),
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny w BIP/Rekrutacja),
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i wymagany staż pracy (świadectwa, zaświadczenie o zatrudnieniu),
- e) podpisane oświadczenie o:
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu

- z pełni praw publicznych,
- braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,

5. Warunki pracy na danym stanowisku:

- wymiar czasu pracy – 1 etat,
- umowa o pracę (pierwsza umowa na czas określony),
- w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 16 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych, w trakcie trwania umowy na czas określony zawartej na okres nie dłuższy niż 6 m-cy osoby te są zobowiązane do odbycia służby przygotowawczej; pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika,
- praca w budynku Starostwa Powiatowego w Biurze ds. Bezpieczeństwa Informacji – Inspektor Ochrony Danych, budynek wyposażony w windę, praca na stanowisku komputerowym.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej, Bielsko-Biała ul. Piastowska 40 do **Sekretariatu Wydziału Organizacji i Nadzoru (pok. 101)** w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą na w.w. adres w terminie do dnia **18 czerwca 2024 r.** w zamkniętych kopertach oraz z dopiskiem: **Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – inspektor w Biurze ds. Bezpieczeństwa Informacji – Inspektor Ochrony Danych.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową liczy się data wpływu do urzędu.

8. Informacje dodatkowe.

- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.powiat.bielsko.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40.
- Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście lub zostaną komisyjnie zniszczone.

- c) Oferty kandydatów wskazanych w protokole naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po w.w. terminie nieodebrane osobiście, zostaną komisyjnie zniszczone.
- d) Starosta Bielski zastrzega sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny.
- e) Administratorem danych osobowych jest Starosta Bielski – Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej, z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@powiat.bielsko.pl.
Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych. Dostęp do danych mają podmioty zewnętrzne świadczące usługi na rzecz Urzędu w zakresie niezbędnym do ich realizacji oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa. Zebrane dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej przetwarzania z wyłączeniem celów statystycznych, archiwalnych i zabezpieczenia przyszłych roszczeń administratora danych. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustawowych jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Przysługuje, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do odwołania zgody na przetwarzanie danych podanych dobrowolnie w każdym czasie. Jednakże wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy osoba uczestnicząca w procedurze naboru uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

STAROSTA

Andrzej Płonka