

**STAROSTWO POWIATOWE
w Bielsku-Białej**

**OGLASZA NABÓR
na wolne stanowisko pracy**

INFORMATYK W WYDZIALE ORGANIZACJI I NADZORU

1. Zakres obowiązków:

- reinstalacje serwerów, stacji komputerowych i notebooków,
- administracja siecią LAN,
- bieżąca obsługa sprzętu komputerowego,
- czuwanie nad poprawnym funkcjonowaniem Elektronicznego Obiegu Dokumentów oraz podpisów elektronicznych.

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie, z co najmniej rozpoczętymi studiami w kierunku informatycznym,
- podstawowa znajomość systemu operacyjnego Linux,
- podstawowa znajomość komend Shell,
- znajomość zasad reinstalacji systemów operacyjnych, sterowników i oprogramowania użytkowego,
- wiedza z zakresu administracji siecią komputerową – adresacje, oprogramowanie antywirusowe oraz diagnozowania,
- znajomość systemów operacyjnych Windows 98, 2000 Pro, Vista, XP oraz Windows 2000 i 2003 Server,
- znajomość oprogramowania użytkowego takiego jak: MS Office Pro, Nero, Adobe PhotoShop.,
- znajomość podstawowych zagadnień w zakresie KPA i Instrukcji Kancelaryjnej.

3. Predyspozycje osobowościowe:

- komunikatywność
- obowiązkowość
- umiejętność pracy w zespole
- gotowość podnoszenia kwalifikacji
- wysoka kultura osobista.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystania z pełni praw publicznych i posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego (pok. 101) lub przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) – w terminie do dnia **20 czerwca br.** z dopiskiem: Konkurs na wolne stanowisko informatyka w Wydziale Organizacji i Nadzoru.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.powiat.bielsko.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Piastowskiej 40. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z póź. zm.).

STAROSTA

Andrzej Plonka