

Bielsko-Biała, 05 luty 2024 r.

ON.2110.2.2024.MJ

**STAROSTWO POWIATOWE**  
**w Bielsku-Białej**  
**ul. Piastowska 40**  
**43-300 Bielsko-Biała**

**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**PODINSPEKTOR**  
**W BIURZE PEŁNOMOCNIKA ZARZĄDU DS. OŚWIATY**

1. Wymagania niezbędne:
  - a) wykształcenie wyższe (administracyjne, ekonomiczne),
  - b) co najmniej pięcioletni staż pracy,
  - c) znajomość przepisów: ustawa Prawo oświatowe, Karta nauczyciela, rozporządzenia wynikające z powyższych przepisów prawa, ustawa o finansowaniu zadań oświatowych,
  - d) obywatelstwo polskie,
  - e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - g) nieposzlakowana opinia.
2. Wymagania dodatkowe:
  - a) znajomość przepisów: Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o samorządzie powiatowym,
  - b) umiejętność obsługi programów komputerowych Pakiet Office,
  - c) komunikatywność,
  - d) obowiązkowość,
  - e) umiejętność pracy w zespole.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
  - a) Przygotowywanie dokumentacji do kierowania dzieci i młodzieży do kształcenia specjalnego.
  - b) Przygotowywanie dokumentacji do kierowania dzieci i młodzieży do MOS.
  - c) Naliczanie dotacji dla placówek niepublicznych.
  - d) Nadzór nad opracowywaniem planów finansowych szkół i placówek oświatowych.
  - e) Przydział subwencji oświatowej na szkoły i placówki.

4. Wymagane dokumenty:
- a) podpisany list motywacyjny – podanie,
  - b) podpisany życiorys (CV),
  - c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny w BIP/Rekrutacja),
  - d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i wymagany staż pracy (świadczenia, zaświadczenie o zatrudnieniu),
  - e) podpisane oświadczenie o:
    - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
    - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
    - braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
    - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
5. Warunki pracy na danym stanowisku:
- a) wymiar czasu pracy – 1 etat,
  - b) umowa o pracę (pierwsza umowa na czas określony),
  - c) w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 16 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych, w trakcie trwania umowy na czas określony zawartej na okres nie dłuższy niż 6 m-cy osoby te są zobowiązane do odbycia służby przygotowawczej; pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika,
  - d) praca w budynku Starostwa Powiatowego w Biurze Pełnomocnika Zarządu ds. Oświaty, budynek wyposażony w windę, praca na stanowisku komputerowym, obsługa klienta wewnętrznego i zewnętrznego.
6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.
7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej, Bielsko-Biała ul. Piastowska 40 do **Sekretariatu Wydziału Organizacji i Nadzoru (pok. 101)** w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą na w.w. adres w terminie do dnia **15 lutego 2024 r.** w zamkniętych kopertach oraz z dopiskiem: **Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektor w Biurze Pełnomocnika Zarządu ds. Oświaty.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową liczy się data wpływu do urzędu.



#### 8. Informacje dodatkowe.

- a) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.powiat.bielsko.pl](http://www.powiat.bielsko.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40.
- b) Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście lub zostaną komisyjnie zniszczone.
- c) Oferty kandydatów wskazanych w protokole naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po w.w. terminie nieodebrane osobiście, zostaną komisyjnie zniszczone.
- d) Starosta Bielski zastrzega sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny.
- e) Administratorem danych osobowych jest Starosta Bielski – Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej, z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@powiat.bielsko.pl](mailto:iod@powiat.bielsko.pl).

Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych. Dostęp do danych mają podmioty zewnętrzne świadczące usługi na rzecz Urzędu w zakresie niezbędnym do ich realizacji oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa. Zebrane dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej przetwarzania z wyłączeniem celów statystycznych, archiwalnych i zabezpieczenia przyszłych roszczeń administratora danych. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustawowych jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Przysługuje, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do odwołania zgody na przetwarzanie danych podanych dobrowolnie w każdym czasie. Jednakże wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy osoba uczestnicząca w procedurze naboru uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

WICESTAROSTA

Andrzej Kozłowski