

**Dyrektor Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego**  
**Ogłasza konkurs na:**  
**Stanowisko księgowego w wymiarze ½ etatu**  
**W OAO w Bielsku-Białej, przy ul. Potok 6**

**I Główne obowiązki:**

1. Prowadzenie rachunkowości i gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami.
2. Analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu lub innych, będących w dyspozycji placówki.
3. Opracowanie sprawozdań finansowych z wykonania budżetu i ich analiz.
4. Prowadzenie spraw związanych z ZUS, US i płacami.
4. Biegła znajomość obsługi programu komputerowego finanse, kadry, płace, programu „Płatnik”.

**II. Wymagania konieczne:**

1. Średnia, policealna lub pomyślna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości lub ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości.

**III. Wymagania pożądane:**

1. Doświadczenie z zakresu prowadzenia księgowości w sferze budżetowej.
2. Znajomość przepisów z zakresu administracji samorządowej, ustawy o finansach publicznych, o zamówieniach publicznych, przepisów dotyczących podatków, ubezpieczeń społecznych oraz prawa pracy i Karty Nauczyciela.
3. Umiejętność obsługi programu Microsoft EXCEL, WORD oraz znajomość internetu.

**IV. Wymagane dokumenty.**

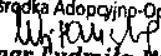
1. Aktualne CV oraz kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej.
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe.
6. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy, w związku z prowadzonym konkursem na stanowisko głównego księgowego oraz na publikację nazwiska i imienia na stronie internetowej Starostwa Powiatowego oraz na tablicy ogłoszeniowej Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego”.

**Miejsce składania oferty:**

Oferty należy składać w sekretariacie OAO w Bielsku-Białej, ul. Potok 6 w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na Księgowego” w terminie do 31.05.2008.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ośrodka.

**DYREKTOR**  
Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego  
  
**mgr Ludmiła Witańska**