

**STAROSTWO POWIATOWE
w Bielsku-Białej**

**OGŁASZA NABÓR
Na 2 wolne stanowiska pracy**

**SPECJALISTA W WYDZIALE ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO, OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA
I LEŚNICTWA**

4. Zakres obowiązków:

- rozpatrywanie wniosków o pozwolenie na budowę, pozwolenie na rozbiórkę, przyjmowanie zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, przygotowanie decyzji budowlanych,
- wszczynanie postępowania, przygotowanie postanowień, przyjmowanie i rozpatrywanie uwag zgłoszonych przez strony,
- przygotowanie rejestrów wniosków i wydanych decyzji.

5. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe techniczne lub średnie związane z budownictwem (preferowane posiadanie uprawnień budowlanych).

6. Predyspozycje osobowościowe:

- komunikatywność
- obowiązkowość
- umiejętność pracy w zespole
- wysoka kultura osobista.

6. Umiejętności zawodowe:

- znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- umiejętność obsługi programów komputerowych Pakiet Office,
- umiejętność korzystania z poczty internetowej,
- preferowane doświadczenie w pracy w administracji samorządowej
- zdolności odpowiedniej komunikatywności przyjaznej dla interesantów

7. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- zaświadczenie o stanie zdrowia,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystania z pełni praw publicznych i posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne.

Osoby, których oferta zostanie wybrana będą zobowiązane przed zatrudnieniem do dostarczenia potwierdzenia faktu niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego (pok. 101) lub przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) – w terminie do dnia **12 marca br.** z dopiskiem: Konkurs na wolne stanowisko specjalisty w Wydziale Zagospodarowania Przestrzennego, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.powiat.bielsko.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z póź. zm.).

STAROSTA

Andrzej Płonka