|  |
| --- |
| KARTA INFORMACYJNA  **Zatwierdzanie projektu robót geologicznych, projektu robót hydrogeologicznych i projektu robót geologiczno-inżynierskich** |
| PODSTAWA PRAWNA:   * art. 80 oraz art. 161 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze; * Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót których wykonywanie wymaga uzyskania koncesji * Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 1 lipca 2015 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót, których wykonywanie wymaga uzyskania koncesji; * Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; * Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej; |
| OPIS PROCEDURY:  Prace geologiczne z zastosowaniem robót geologicznych mogą być wykonywane tylko na podstawie projektu robót geologicznych.  Wnioskodawca składa:  1. **Wniosek** do Starosty Bielskiego o zatwierdzenie projektu robót geologicznych, projektu robót hydrogeologicznych lub projektu robót geologiczno-inżynierskich, który zawiera:  a) **informację o prawach, jakie przysługują wnioskodawcy do nieruchomości, w granicach której roboty te mają być wykonywane** – stronami postępowania są właściciele (użytkownicy wieczyści) nieruchomości gruntowych w granicach których mają być wykonywane roboty geologiczne;  opis: zestawienie działek z podaniem prawa wnioskodawcy do nieruchomości;  załączniki: wypis z ewidencji gruntów wraz z mapą z ewidencji gruntów (aktualne na dzień złożenia wniosku lub poświadczone przez organ właściwy, który je wydał);  b) **określenie czasu na który zatwierdza się projekt** (nie dłuższy niż 5 lat, w zależności od zakresu i harmonogramu zamierzonych robót geologicznych – art. 80 ust. 6 ustawy prawo geologiczne i górnicze);  opis: określić termin, z podaniem dzień/miesiąc/rok oraz zakres prac objęty projektem;  2. **projekt robót geologicznych** spełniający wymogi ustawy prawo geologiczne i górnicze oraz rozporządzenia - 2 egzemplarze w postaci papierowej;  3. **dowód wniesienia opłaty skarbowej** za zatwierdzenie projektu robót;  gdy wnioskodawca upoważnia inna osobę do reprezentowania w sprawie, jako załącznik do wniosku należy dołączyć:  − pełnomocnictwo ze wskazaniem zakresu upoważnienia (oryginał lub poświadczone notarialnie);  − dowód wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo;  Zmiany projektu robót dokonuje się przez sporządzenie dodatku, na wniosek. |
| WYMAGANE DOKUMENTY:   * wniosek o zatwierdzenie projektu robót geologicznych, * projekt robót geologicznych (2 egz.), * potwierdzenie wniesienia opłaty za wydanie decyzji, * pełnomocnictwo osoby występującej w imieniu inwestora - w przypadku ustanowienia pełnomocnika * opłata za pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika |
| KOGO DOTYCZY:  Osoba fizyczna, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej ubiegające się o zatwierdzenie projektu robót. |
| CZAS REALIZACJI:  Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego:  − Urząd zobowiązany jest załatwić sprawę bez zbędnej zwłoki;  − Sprawy wymagające przeprowadzenia postepowania wyjaśniającego załatwiane są nie później niż w ciągu w ciągu 1 miesiąca, a w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych – 2 miesiące;  − Organ administracji w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć inny termin załatwienia sprawy zawiadamiając o tym stronę.  Decyzja zostanie dostarczona pocztą lub można odebrać ją osobiście w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa (w tym celu należy zadeklarować na wniosku chęć osobistego odbioru). |
| OPŁATY:   * wydanie decyzji: 10.00 PLN * złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa: 17.00 PLN   Zwolnione z opłaty skarbowej są pełnomocnictwa udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej.  Należną opłatę skarbową wnosi się:  - w kasie Starostwa Powiatowego w Bielsku – Białej, ul. Piastowska 40  - w kasie Urzędu Miejskiego w Bielsku – Białej, ul. Plac Ratuszowy 6  - na konto Urzędu Miejskiego w Bielsku–Białej ul. Plac Ratuszowy 6:  nr rachunku: 04 1020 2313 0000 3502 1094 7770  Opłata skarbowa podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie dokonano czynności urzędowej.  Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek skierowany do Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej. |
| TRYB ODWOŁAWCZY:  Odwołanie od decyzji administracyjnej wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku-Białej, za pośrednictwem Starosty Bielskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. |
| SKŁADANIE WNIOSKU:  Wniosek w formie pisemnej wraz z załącznikami należy:  - przesłać za pośrednictwem uprawnionego operatora usług pocztowych na adres Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej;  - przesłać drogą elektroniczną poprzez skrzynkę kontaktową ePUAP;  - złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej. |
| MIEJSCE ZAŁATWIENIA:  Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej;  Geolog powiatowy - budynek A, III piętro, pok. 318, nr tel. (33) 813 - 68 - 39. Godziny urzędowania:  Poniedziałek – piątek: 7.30 - 14.30 |