

Załącznik Nr 1 do Uchwały nr 428/2022
Zarządu Powiatu w Bielsku-Białej
z dnia 08 listopada 2022 r.
w sprawie powołania Komisji
Konkursowej do opiniowania ofert na
realizację zadania publicznego Powiatu
Bielskiego w zakresie powierzenia
prowadzenia punktów przeznaczonych na
udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej
lub świadczenie nieodpłatnego
poradnictwa obywatelskiego w 2023 r.

Regulamin Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Bielskiego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2023 r.

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje przedstawiciel Zarządu pełniący funkcję Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności wskazany przez niego pisemnie członek Komisji.
3. Komisja podejmuje decyzje w składzie minimum 4 osób.
4. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Komisja po otrzymaniu ofert złożonych w otwartym konkursie, dokonuje sprawdzenia czy dana oferta jest kompletna, prawidłowo wypełniona i czy nie podlega odrzuceniu – zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
6. Dalszemu procedowaniu podlegają tylko oferty spełniające wymogi określone w ogłoszeniu.
7. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w konkursie zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu.

§ 2

1. W skład Komisji powołuje się:
 - a) przedstawicieli Zarządu Powiatu,
 - b) przedstawicieli komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przygotowanie i przeprowadzenie konkursów,
 - c) minimum dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, które reprezentują podmioty biorące udział w konkursie, chyba że żadna z organizacji nie wskaże osób do składu Komisji lub żadna z osób nie będzie spełniać wymogów.

W skład Komisji konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.

2. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności uczestniczyć w pracach Komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.

§3

1. Do zadań Komisji należy:
 - a) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) zaproponowanie podziału środków przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.

§4

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2022 poz. 2000) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Przewodniczący Komisji odbiera od każdego z członków oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac Komisji.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek dot. wyłączenia członka Komisji, wyłączenia dokonuje Zarząd Powiatu.
4. W przypadku wyłączenia członka Komisji, będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych – nowego członka wybiera się spośród listy kandydatów zgłoszonych podczas naboru na członków Komisji. W przypadku braku kandydatów zgłoszonych podczas naboru, nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu
5. Nowych członków powołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

§ 5

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
 - a) Możliwość realizacji zadania publicznego, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie (osoby wykazane do obsługi punktu „nieodpłatnej pomocy prawnej” albo „nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej” nie mogą się powtarzać w przypadku złożenia ofert na więcej niż 1 punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) świadczenie pomocy:
 - **przez adwokata lub radcę prawnego** - 2 punkty za osobę (max 6 osób);
 - **przez mediatora** - 2 punkty za osobę (max 3 osoby);
 - **przez doradcę podatkowego lub osobę, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy z 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej** - 1 punkt za osobę (max 2 osób);
 - **osobę która może świadczyć poradnictwo obywatelskie, o której mowa w art.11 ust 3a w/w** - 1 punkt za osobę (max 6 osób).
 - b) jakość złożonej oferty:
 - zapoznanie się z treścią oferty
 - (0 – 5 punkty);
 - kosztorys – ewentualne błędy/brak błędów (0 – 5 punkty);

- dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego (0 – 5 punktów).
- 2. Stopień spełniania każdego z powyższych kryteriów przez złożoną w konkursie ofertę podlega osobnej ocenie przez każdego z członków Komisji zgodnie z podaną skalą punktów o której mowa w ust. 1 pkt a – b.
- 3. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w kartę ocen, zawierającą:
 - numer oferty,
 - wnioskodawcę,
 - tytuł zadania,
 - kryteria oceny.Każda karta ocen zostaje podpisana przez osobę dokonującą oceny.
- 4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
- 5. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen łącznych wystawionych przez poszczególnych członków Komisji.

§ 6

1. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów.
2. Z czynności Komisji sporządza się protokół wraz z załącznikiem zawierającym propozycję podziału środków pomiędzy poszczególne oferty, którą przekazuje się Zarządowi Powiatu.

§ 7

Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży.

§ 8

Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Bielsku – Białej.