

Z A R Z Ä D P O W I A T U W B I E L S K U - B I A Ł E J

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Bielskiego w zakresie pomocy osobom w trudnej sytuacji życiowej – organizacja Wigilii Bożego Narodzenia dla osób bezdolnych i samotnych w 2022 roku

Konkurs obejmuje następujące zadanie:

Pomoc osobom w trudnej sytuacji życiowej - organizacja Wigilii Bożego Narodzenia dla osób bezdolnych i samotnych w 2022 roku.

Zlecenie realizacji zadania publicznego ma formę wspierania wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania publicznego – **20.000 zł.**

Termin realizacji zadania - **od dnia 12 grudnia do dnia 26 grudnia 2022 r.**

Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1327 ze zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

Warunki konkursu:

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Zarząd Powiatu weźmie pod uwagę w szczególności:
 - a) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - b) znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań powiatu bielskiego i jego ponadlokalny charakter,
 - c) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) ocenę jakości wykonania planowanego zadania i kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie przedmiotowe zadanie,
 - e) ocenę udziału finansowego środków własnych organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań,
 - f) ocenę realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej,
 - g) ocenę planowanych przez organizację pozarządową w trakcie realizacji zadania świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.

2. Oferty na realizację wyżej wymienionego zadania należy przysyłać w zamkniętej kopercie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w nieprzekraczalnym terminie do **28 listopada 2022 roku** (z adnotacją na kopercie „**Konkurs – Wigilia 2022**”) do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku-Białej ul. Piastowska 40 (decyduje data wpływu).
3. Formularze ofert wraz z Regulaminem konkursu są dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.bip.powiat.bielsko.pl, w zakładce Współpraca z organizacjami pozarządowymi lub na stronie www.powiat.bielsko.pl w zakładce Organizacje pozarządowe.
4. Oferty na realizację zadania publicznego rozpatrzone będą przez Zarząd Powiatu w terminie do 9 grudnia 2022 roku.
5. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego.
6. Powiat zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
7. Na dofinansowanie zadania publicznego tego samego rodzaju, realizowanego przez organizacje pozarządowe i podmioty z nimi zrównane w zakresie działalności pożytku publicznego, w latach poprzednich z budżetu powiatu przekazano środki finansowe w wysokości: 2020 r. – 4.000 zł, 2021 r. – 15.900 zł.

REGULAMIN KONKURSU NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU BIELSKIEGO W ZAKRESIE POMOCY OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ – ORGANIZACJA WIGILII BOŻEGO NARODZENIA DLA OSÓB BEZDOMNYCH I SAMOTNYCH W 2022 ROKU

podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.),
- Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- Uchwała Nr VI/35/308/21 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie rocznego programu współpracy Powiatu Bielskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022

§ 1

1. Wybór ofert złożonych przez podmioty na realizację zadania publicznego Powiatu Bielskiego odbywa się na zasadzie otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej.
2. Konkurs obejmuje wspieranie zadania publicznego w zakresie pomocy osobom w trudnej sytuacji życiowej – organizacja Wigilii Bożego Narodzenia dla osób bezdomnych i samotnych w 2022 roku.
3. Na dofinansowanie zadania przeznaczona jest kwota 20.000 zł.
4. Termin realizacji zadania – od dnia 12 grudnia 2022 r. do dnia 26 grudnia 2022 r.

§ 2

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna winna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty.
3. Zadanie ma charakter ponadgminny. O dofinansowanie mogą ubiegać się podmioty wymienione w ust. 1, które zorganizują zadanie dla mieszkańców co najmniej dwóch gmin Powiatu Bielskiego.

§ 3

Dotacja jest przeznaczona na wydatki związane z zakupem środków żywności oraz materiałów niezbędnych do przygotowania Wieczery Wigilijnej oraz/lub przygotowaniem paczek świątecznych dla uczestników, szczególnie gdy sytuacja epidemiczna uniemożliwi ich osobisty udział w spotkaniu wigilijnym. Uzyskana przez Podmiot uprawniony dotacja nie może być wykorzystywana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

§ 4

1. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji z budżetu Powiatu Bielskiego w roku 2022 winien złożyć ofertę na formularzu oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy spełnia wszystkie wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) oraz rozporządzeniu o którym mowa w pkt. 1 niniejszego §.
3. Przewiduje się wezwanie oferenta do uzupełnienia złożonej oferty.
4. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, bądź nie uzupełnione mimo wezwania oferenta do ich uzupełnienia, nie będą rozpatrywane.

§ 5

1. Informacje w sprawie konkursu udzielane są w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała tel. /33/ 8136 939.
2. Oferty na realizację zadania publicznego należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie do 28 listopada 2022 r., w zamkniętej kopercie (z adnotacją „Konkurs – Wigilia 2022”) w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40 (decyduje data wpływu).
3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

§ 6

1. Oferty zawierające wszystkie wymagane informacje oraz informacje określone w art. 14 i art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. poddane zostaną analizie formalnej i merytorycznej oraz zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową.
2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania (punkty 0-10) - w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, możliwość wykonania zadania w przewidywanym czasie,
 - b) znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań powiatu bielskiego i jego ponadlokalny charakter (punkty 0-10) - w tym ranga przedsięwzięcia, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania, przewidywana liczba odbiorców,

- c) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (punkty 0-10) - w tym zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych, rzetelność i efektywność sporządzonego budżetu,
 - d) ocena jakości wykonania planowanego zadania i kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie przedmiotowe zadanie (punkty 0-10) - w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe (dostępność dla beneficjentów, dotychczasowe doświadczenie oraz kwalifikacje pracowników merytorycznych, którzy będą wykonywali zadanie),
 - e) ocena udziału finansowego środków własnych organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań (dot. wsparcia zadania publicznego) (punkty 0-10),
 - f) ocena realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (punkty 0-5) – w tym rzetelność i terminowość ich realizacji i rozliczenia,
 - g) ocena planowanych przez organizację pozarządową w trakcie realizacji zadania świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (punkty 0-5).
- 3. Stopień spełniania każdego z powyższych kryteriów przez złożoną w konkursie ofertę podlega osobnej ocenie przez każdego z członków Komisji o której mowa w § 6 ust. 1 według podanej w ust. 2 pkt. a-g niniejszego § skali punktowej.
 - 4. Komisja Konkursowa ustala wysokość i sposób podziału dotacji stosownie do oceny wynikającej z przyjętych kryteriów. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów.
 - 5. Oferty na realizację zadań zostaną rozpatrzone w terminie do 9 grudnia 2022 roku.

§ 7

- 1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 2. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadomieni zostaną pisemnie. Ponadto informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.bielsko.pl (w zakładce Współpraca z organizacjami pozarządowymi), na stronie internetowej www.powiat.bielsko.pl (w zakładce Organizacje pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej w terminie do 9 grudnia 2022 r.
- 3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
- 4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
- 5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy pomiędzy Zarządem Powiatu w Bielsku-Białej a podmiotem, którego oferta została wybrana.

§ 8

- 1. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Powyższe dotyczy także przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków.
- 2. Do zamówień na dostawy, wykonanie usług opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, stosuje się przepisy prawa zamówień publicznych.

§ 9

Powiat zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

**Regulamin Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadania
publicznego Powiatu Bielskiego w roku 2022 w zakresie pomocy osobom w trudnej
sytuacji życiowej – organizacja Wigilii Bożego Narodzenia dla osób
bezdomnych i samotnych**

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje przedstawiciel Zarządu Powiatu pełniący funkcję Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności skazany przez niego pisemnie członek komisji.
3. Komisja podejmuje decyzje w składzie minimum 3 osób.
4. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Komisja po otrzymaniu ofert złożonych w otwartym konkursie, dokonuje sprawdzenia czy dana oferta jest kompletna, prawidłowo wypełniona i czy nie podlega odrzuceniu – zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
6. Dalszemu procedowaniu podlegają tylko oferty spełniające wymogi określone w ogłoszeniu.

§2

1. Do zadań Komisji należy:
 - a) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla konkursu,
 - b) zaproponowanie podziału środków przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.
2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

§3

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Przewodniczący komisji przed rozpoczęciem prac odbiera od każdego z członków oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac Komisji.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek dot. wyłączenia członka Komisji wyłączenia dokonuje Zarząd Powiatu.
4. W przypadku wyłączenia członka Komisji, będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych– nowego członka wybiera się spośród listy kandydatów zgłoszonych podczas naboru na członków Komisji. W przypadku braku kandydatów zgłoszonych podczas naboru, nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu.
5. Nowych członków powołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

§ 4

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- a) możliwość realizacji zadania (punkty 0-10)- w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, możliwość wykonania zadania w przewidywanym czasie, z uwzględnieniem realizacji zadania w sytuacji zagrożenia epidemicznego,
 - b) znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań powiatu bielskiego i jego ponadlokalny charakter (punkty 0-10)- w tym ranga przedsięwzięcia, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania, przewidywana liczba odbiorców,
 - c) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (punkty 0-10)- w tym zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych, rzetelność i efektywność sporządzonego budżetu,
 - d) ocena jakości wykonania planowanego zadania i kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie przedmiotowe zadanie oraz zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (punkty 0-10),
 - e) ocena udziału wkładu własnego finansowego (środki finansowe własne, pochodzące z innych źródeł publicznych oraz pozostałe), w odniesieniu do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania (dot. wsparcia zadania publicznego) (punkty 0-10),
 - f) ocena realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (punkty 0-5) – w tym rzetelność i terminowość ich realizacji i rozliczenia,
 - g) ocena planowanych przez organizację pozarządową w trakcie realizacji zadania świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (punkty 0-5).
2. Stopień spełniania każdego z powyższych kryteriów przez złożoną w konkursie ofertę podlega osobnej ocenie przez każdego z członków Komisji zgodnie z podaną skalą punktów o której mowa w ust. 1 pkt a – g. niniejszego §.
 3. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający: nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, nazwę realizowanego zadania, wolne pola na wpisanie ocen częściowych według kryteriów podanych w § 4 ust.1 oraz ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
 4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
 5. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen łącznych wystawionych przez poszczególnych członków Komisji.

§ 5

1. Komisja ustala wysokość i sposób podziału dotacji stosownie do oceny wynikającej z przyjętych kryteriów. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w zadaniu.
2. Komisja sporządza protokół, w którym wyraża swoją opinię odnośnie złożonych ofert. Protokół zawiera w szczególności:
 - a) wskazanie konkursu, którego protokół dotyczy;
 - b) imiona i nazwiska członków komisji;
 - c) liczbę złożonych ofert;
 - d) wskazanie ofert, które zostały odrzucone z uwagi na niespełnianie wymogów formalnych;
 - e) wskazanie ofert, które zostały zaopiniowane negatywnie i pozytywnie oraz propozycję dotyczącą przyznania dotacji wraz z uzasadnieniem;
 - f) wskazanie daty i miejsca sporządzenia protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikiem zawierającym propozycję podziału środków pomiędzy poszczególne oferty, przekazuje się Zarządowi Powiatu. Zarząd Powiatu weryfikuje opinie komisji konkursowej i ostatecznie dokonuje wyboru, podejmując uchwałę w tym zakresie.

§ 6

Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży.

§ 7

Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku-Białej.