

.....
.....
.....
(nazwa, adres przedsiębiorcy)

.....
(telefon kontaktowy) *

**WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I TRANSPORTU
STAROSTWA POWIATOWEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ**

**WNIOSEK O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA
DROGOWEGO**

w zakresie przewozu:

☐ **osób**

☐ **rzeczy**

1. Adres siedziby przedsiębiorcy, o której mowa w art. 5 ust. 1 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009:

2. Informacja (zaznaczyć odpowiednio):

☐ o wpisie do CEIDG

☐ o numerze w rejestrze przedsiębiorców KRS:.....

3. Numer identyfikacji podatkowej (NIP):.....

4. Rodzaj i liczba pojazdów samochodowych:

☐ **autobus** (pojazd samochodowy przeznaczony konstrukcyjnie do przewozu **więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą**)

– liczba pojazdów.....

☐ **pojazd samochodowy** lub zespół pojazdów (o dopuszczalnej masie całkowitej **większej niż 3,5 tony**)

– liczba pojazdów.....

5. Dane dotyczące osoby zarządzającej transportem:

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Numer certyfikatu kompetencji zawodowych.....

6. Proszę o wydanie szt. wypisów z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.

Załączniki:

1. Oświadczenie przedsiębiorcy, że dysponuje bazą eksploatacyjną.
2. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego oraz oświadczenie o niekaralności każdej osoby będącej członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, zarządzającej spółką jawną lub komandytową, prowadzącej działalność gospodarczą - w przypadku innego przedsiębiorcy.
3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków związanych z wymogiem kompetencji zawodowych, tj.:
 - a) kserokopia certyfikatu kompetencji zawodowych,
 - b) oświadczenie odpowiednio osoby zarządzającej transportem lub osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy,
 - c) informacja z Krajowego Rejestru Karnego oraz oświadczenie o niekaralności osoby zarządzającej transportem.
4. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków związanych z wymogiem zdolności finansowej (art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009) na kwoty co najmniej:
 - a) 9 000 euro – na pierwszy pojazd samochodowy przeznaczony do transportu drogowego,
 - b) 5 000 euro – na każdy następny pojazd samochodowy.
 - ☐ roczne sprawozdanie finansowe poświadczane przez audytora lub odpowiednio upoważnioną osobę wykazujące, że przedsiębiorca co roku dysponuje kapitałem i rezerwami o wartości co najmniej równej jak wyżej,
 - ☐ gwarancja bankowa,
 - ☐ ubezpieczenie, w tym odpowiedzialności zawodowej z jednego lub kilku banków lub innych instytucji finansowych, w tym przedsiębiorstw ubezpieczeniowych składających solidarną gwarancję za przedsiębiorstwo na kwotę o wartości co najmniej jw.
5. Oświadczenie o nieskazaniu poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wykaz pojazdów samochodowych przedkładany po uzyskaniu zezwolenia.
7. Dowód uiszczenia opłaty (1000 zł za wydanie zezwolenia i 110 zł za każdy wypis).
8. Pełnomocnictwo (gdy strona działa przez przedstawiciela).

*) podanie danych w tym zakresie jest dobrowolne

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO):

1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Bielski – Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40. 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@powiat.bielsko.pl. 3) Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu tworzenia ewidencji przedsiębiorców wykonujących transport drogowy na podstawie ustawy o transporcie drogowym 4) Dostęp do danych mają podmioty zewnętrzne świadczące usługi na rzecz Urzędu w zakresie niezbędnym do ich realizacji oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa. 5) Zebrane dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej przetwarzania z wyłączeniem celów statystycznych, archiwalnych i zabezpieczenia przyszłych roszczeń administratora danych. 6) Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustawowych jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie jest dobrowolne. 7) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz prawo do odwołania zgody na przetwarzanie danych podanych dobrowolnie w każdym czasie. Jednakże wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Szczegółowe informacje są dostępne w Biurze Obsługi Mieszkańca, na tablicy informacyjnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na powiatowej stronie internetowej www.powiat.bielsko.pl.