

Regulamin Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Bielskiego w roku 2022 w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – polegającego na wdrażaniu ścieżek reintegracji w ramach projektów aktywnej integracji realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku-Białej tj.:

- 1) „Program aktywnej integracji dla mieszkank i mieszkańców Gminy Kozy i Gminy Wilkowice” (numer projektu: RPSL.09.01.05-24-06EG/19)
- 2) „Program aktywnej integracji dla mieszkank i mieszkańców Gminy Porąbka i Gminy Wilamowice” (numer projektu: RPSL.09.01.05-24-06EH/19)
- 3) „Program aktywnej integracji dla mieszkank i mieszkańców Gminy Bestwina i Gminy Czechowice-Dziedzice” (numer projektu: RPSL.09.01.05-24-06F0/19)
- 4) „Program aktywnej integracji dla mieszkank i mieszkańców Gminy Jasienica i Gminy Jaworze” (numer projektu: RPSL.09.01.05-24-06F1/19)
- 5) „Program aktywnej integracji dla mieszkank i mieszkańców Gminy Szczyrk i Gminy Buczkowice” (numer projektu: RPSL.09.01.05-24-06EF/19)

współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie wdrażanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku- Białej. Projekty realizowane w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – konkurs Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje przedstawiciel Zarządu Powiatu pełniący funkcję Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności wskazany przez niego pisemnie członek/członkini komisji.
3. Komisja podejmuje decyzje w składzie minimum 3 osób.
4. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Komisja po otrzymaniu ofert złożonych w otwartym konkursie, dokonuje sprawdzenia czy dana oferta jest kompletna, prawidłowo wypełniona i czy nie podlega odrzuceniu – zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
6. Dalszemu procedowaniu podlegają tylko oferty spełniające wymogi określone w ogłoszeniu.

§2

1. Do zadań Komisji należy:
 - a) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla konkursu,
 - b) zaproponowanie podziału środków przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.
2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

§3

1. Do członków/członkiń Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U z 2021, poz. 735 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Przewodniczący komisji przed rozpoczęciem prac odbiera od każdego z członków/członkiń oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac Komisji.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek dot. wyłączenia członka/członkini Komisji wyłączenia dokonuje Zarząd Powiatu.
4. W przypadku wyłączenia członka/członkini Komisji, będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych – nowego członka/członkinię wybiera się spośród listy kandydatów zgłoszonych podczas naboru na członków Komisji. W przypadku braku kandydatów zgłoszonych podczas naboru, nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu.
5. Nowych członków powołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

§ 4

1. Członkowie/członkinie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
 - a) Możliwość realizacji zadania (punkty 0-10)- w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, możliwość wykonania zadania w przewidywanym czasie, z uwzględnieniem realizacji zadania w sytuacji zagrożenia epidemicznego,
 - b) znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań powiatu bielskiego i jego ponadlokalny charakter (punkty 0-10)- w tym ranga przedsięwzięcia, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania, przewidywana liczba odbiorców,
 - c) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (punkty 0-10)- w tym zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych, rzetelność i efektywność sporządzonego budżetu,
 - d) ocena jakości wykonania planowanego zadania i kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie przedmiotowe zadanie oraz zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (punkty 0-10),

- e) ocena udziału wkładu własnego finansowego (środki finansowe własne, pochodzące z innych źródeł publicznych oraz pozostałe), w odniesieniu do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania (dot. wsparcia zadania publicznego) (punkty 0-10),
 - f) ocena realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (punkty 0-5) – w tym rzetelność i terminowość ich realizacji i rozliczenia,
 - g) ocena planowanych przez organizację pozarządową w trakcie realizacji zadania świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (punkty 0-5).
2. Stopień spełniania każdego z powyższych kryteriów przez złożoną w konkursie ofertę podlega osobnej ocenie przez każdego z członków/członkiń Komisji zgodnie z podaną skalą punktów o której mowa w ust. 1 pkt a – g. niniejszego §.
 3. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający: nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, nazwę realizowanego zadania, wolne pola na wpisanie ocen częściowych według kryteriów podanych w § 4 ust.1 oraz ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
 4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka/członkinię Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
 5. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen łącznych wystawionych przez poszczególnych członków/członkinie Komisji.

§ 5

1. Komisja ustala wysokość i sposób podziału dotacji stosownie do oceny wynikającej z przyjętych kryteriów. Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która otrzymała największą liczbę punktów.
2. Komisja sporządza protokół, w którym wyraża swoją opinię odnośnie złożonych ofert. Protokół zawiera w szczególności:
 - a) wskazanie konkursu, którego protokół dotyczy;
 - b) imiona i nazwiska członków/członkinie komisji;
 - c) liczbę złożonych ofert;
 - d) wskazanie ofert, które zostały odrzucone z uwagi na niespełnianie wymogów formalnych;
 - e) wskazanie ofert, które zostały zaopiniowane negatywnie i pozytywnie oraz propozycję dotyczącą przyznania dotacji wraz z uzasadnieniem;
 - f) wskazanie daty i miejsca sporządzenia protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikiem zawierającym propozycję podziału środków pomiędzy poszczególne oferty, przekazuje się Zarządowi Powiatu. Zarząd Powiatu weryfikuje opinie komisji konkursowej i ostatecznie dokonuje wyboru, podejmując uchwałę w tym zakresie.

§ 6

Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży.

§ 7

Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku-Białej.