

**Zarządzenie Nr 45/2021**  
**Starosty Bielskiego**  
**Z dnia 27 sierpnia 2021r.**

**w sprawie: wprowadzenia regulaminu rezerwacji internetowych w Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2020r. z poz. 920 późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin rezerwacji internetowych w Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

  
**STAROSTA**  
**Andrzej Płonka**

## **Regulamin rezerwacji internetowych w Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej:**

### **1. Proces rezerwacji:**

Dla rezerwacji wizyty niezbędne jest podanie następujących danych:

- nazwisko
- numeru telefonu
- adres e-mail.

Brak podania tych danych uniemożliwia umówienie wizyty.

Podanie pozostałych danych (imię, numer zamówienia) jest dobrowolne i służy do ułatwienia kontaktu pracowników urzędu z Klientem. Brak podania tych danych może utrudnić kontakt, ale nie wpłynie na możliwość rejestracji wizyty.

W przypadku podania danych, klient oświadcza, iż na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO\*) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Starostę Bielskiego w celu rezerwacji wizyty.

### **2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO):**

- 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Bielski – Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40.
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@powiat.bielsko.pl](mailto:iod@powiat.bielsko.pl).
- 3) Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu rezerwacji wizyty na podstawie wyrażonej zgody w związku z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO
- 4) Dostęp do danych mają podmioty zewnętrzne świadczące usługi na rzecz Urzędu w zakresie niezbędnym do ich realizacji (dostawca systemu kolejkowego) oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Zebrane dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej przetwarzania z wyłączeniem celów statystycznych, archiwalnych i zabezpieczenia przyszłych roszczeń administratora danych.
- 6) Podanie danych osobowych w zakresie adresu e-mail, nazwiska i numeru telefonu jest niezbędne dla internetowej rezerwacji wizyty. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne a ich brak może utrudnić kontakt, ale nie wpłynie na możliwość rejestracji wizyty.
- 7) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz prawo do odwołania zgody na przetwarzanie danych podanych dobrowolnie w każdym czasie. Jednakże wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Szczegółowe informacje są dostępne w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej, w tym w Biurze Obsługi Mieszkańca, na tablicy

informacyjnej a także w Biuletynie Informacji Publicznej i na powiatowej stronie internetowej [www.powiat.bielsko.pl](http://www.powiat.bielsko.pl).

### **3. Rezerwacja wizyt**

Osoba, która chce umówić wizytę po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól formularza oraz po akceptacji regulaminu otrzymuje:

Powiadomienie e-mail zawierające między innymi termin wizyty, oraz kod do biletomatu umożliwiający pobranie biletu. Powiadomienie e-mail zawiera również możliwości odwołania rezerwacji.

Przypomnienie sms o terminie wizyty oraz kodzie do biletomatu, 24 godziny przed planowaną wizytą - koszt sms pokrywa Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej. Wiadomość zawiera również informację o możliwości odwołania rezerwacji. W celu anulowania wizyty należy wysłać w odpowiedzi sms o wskazanej treści, np. „Nie 1” - wysłanie sms z właściwą odpowiedzią anuluje wcześniejszą rezerwację. Koszt tego sms pokrywa użytkownik według taryfy swojego operatora.

Osoba rezerwująca wizytę zobowiązana jest przybyć do urzędu co najmniej 10 minut przed planowaną wizytą i pobrać bilet wpisując kod weryfikacyjny na monitorze dotykowym automatu biletowego. Nieodebranie biletu przed zaplanowaną godziną powoduje anulowanie rezerwacji.

**STAROSTA**  
  
**Andrzej Płonka**