

**Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia ws.  
naboru kandydatów na członków  
Komisji Konkursowej do  
opiniowania ofert na realizację  
zadania publicznego Powiatu  
Bielskiego w zakresie powierzenia  
prowadzenia punktów  
przeznaczonych na udzielanie  
nieodpłatnej pomocy prawnej lub  
świadczenie nieodpłatnego  
poradnictwa obywatelskiego w  
2022 r.**

**Regulamin Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Bielskiego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2022 r.**

**§ 1**

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje przedstawiciel Zarządu pełniący funkcję Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności wskazany przez niego pisemnie członek Komisji.
3. Komisja podejmuje decyzje w składzie minimum 4 osób.
4. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Komisja po otrzymaniu ofert złożonych w otwartym konkursie, dokonuje sprawdzenia czy dana oferta jest kompletna, prawidłowo wypełniona i czy nie podlega odrzuceniu – zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
6. Dalszemu procedowaniu podlegają tylko oferty spełniające wymogi określone w ogłoszeniu.
7. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w konkursie zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu.

**§ 2**

1. W skład Komisji powołuje się:
  - a) przedstawicieli Zarządu Powiatu,
  - b) przedstawicieli komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przygotowanie i przeprowadzenie konkursów,
  - c) minimum dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, które reprezentują podmioty biorące udział w konkursie, chyba że żadna z organizacji nie wskaże osób do składu Komisji lub żadna z osób nie będzie spełniać wymogów.

W skład Komisji konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.

2. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności uczestniczyć w pracach Komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.

### §3

1. Do zadań Komisji należy:
  - a) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi w ogłoszeniu konkursowym,
  - b) zaproponowanie podziału środków przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.

### §4

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2021 poz. 735 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Przewodniczący Komisji odbiera od każdego z członków oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac Komisji.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek dot. wyłączenia członka Komisji, wyłączenia dokonuje Zarząd Powiatu.
4. W przypadku wyłączenia członka Komisji, będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych – nowego członka wybiera się spośród listy kandydatów zgłoszonych podczas naboru na członków Komisji. W przypadku braku kandydatów zgłoszonych podczas naboru, nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu
5. Nowych członków powołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

### § 5

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
  - a) Możliwość realizacji zadania publicznego, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie (osoby wykazane do obsługi punktu „nieodpłatnej pomocy prawnej” albo „nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej” nie mogą się powtarzać w przypadku złożenia ofert na więcej niż 1 punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) świadczenie pomocy:
    - **przez adwokata lub radcę prawnego** - 2 punkty za osobę (max 6 osób);
    - **przez mediatora** - 2 punkty za osobę (max 3 osoby);
    - **przez doradcę podatkowego lub osobę, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy z 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej** - 1 punkt za osobę (max 2 osób);
    - **osobę która może świadczyć poradnictwo obywatelskie, o której mowa w art.11 ust 3a w/w** - 1 punkt za osobę (max 6 osób).
  - b) jakość złożonej oferty:
    - zapoznanie się z treścią oferty
    - (0 – 5 punkty);
    - kosztorys – ewentualne błędy/brak błędów (0 – 5 punkty);
    - dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego (0 – 5 punktów).

2. Stopień spełniania każdego z powyższych kryteriów przez złożoną w konkursie ofertę podlega osobnej ocenie przez każdego z członków Komisji zgodnie z podaną skalą punktów o której mowa w ust. 1 pkt a – b.
3. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w kartę ocen, zawierającą:
  - numer oferty,
  - wnioskodawcę,
  - tytuł zadania,
  - kryteria oceny.Każda karta ocen zostaje podpisana przez osobę dokonującą oceny.
4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
5. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen łącznych wystawionych przez poszczególnych członków Komisji.

#### § 6

1. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów.
2. Z czynności Komisji sporządza się protokół wraz z załącznikiem zawierającym propozycję podziału środków pomiędzy poszczególne oferty, którą przekazuje się Zarządowi Powiatu.

#### § 7

Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży.

#### § 8

Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Bielsku – Białej.

**WICESTAROSTA**  
  
**Andrzej Kamiński**

**CZŁONEK ZARZĄDU**  
  
**Dorota Nikiel**