

ZARZĄD POWIATU W BIELSKU-BIAŁEJ
ogłasza konkurs na stanowisko
dyrektora
Szpitala Pediatrycznego w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1, ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2021r., poz.711, z późn.zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tj. Dz.U. z 2021r., poz. 430), Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Szpitala Pediatrycznego w Bielsku-Białej, z siedzibą przy ul. Sobieskiego 83

I. Wymagane kwalifikacje kandydata:

1. wykształcenie wyższe;
2. wiedza i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora;
3. co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
4. dobry stan zdrowia;
5. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
6. niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

II. W zakresie wiedzy i doświadczenia od kandydata wymagana jest w szczególności znajomość:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 711, z późn.zm.);
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2020r., poz. 1398, z późn.zm.);
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2021r., poz. 305);
4. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019r., poz.2019, z późn.zm.);
5. ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2020r., poz.1320, z późn.zm.);
6. obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotu leczniczego.

III. Wymagane dokumenty:

1. podanie o przyjęcie na stanowisko dyrektora Szpitala Pediatrycznego w Bielsku-Białej;
2. dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe, tj. wykształcenie wyższe, co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
3. opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
4. inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
5. pisemna koncepcja zarządzania i możliwości dalszego rozwoju Szpitala Pediatrycznego w Bielsku-Białej;
6. zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego z datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
7. oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
8. oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z uczestnictwem w konkursie;
9. zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia pracy na tym stanowisku;
10. pisemna zgoda na przetwarzanie danych osobowych; w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Szpitala Pediatrycznego w Bielsku-Białej.

Wszystkie złożone dokumenty muszą być oryginałami, za wyjątkiem wymienionych w pkt 2 i 4, których kserokopie muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” (oryginały do wglądu Komisji konkursowej).

IV. Miejsce i termin złożenia ofert:

Oferty z dokumentami (z podanym imieniem i nazwiskiem oraz telefonem kontaktowym i adresem zwrotnym kandydata) należy składać **w ciągu 10 dni od daty opublikowania ogłoszenia tj. do dnia 15 lipca 2021r.**, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Szpitala Pediatrycznego w Bielsku-Białej”.

Opisane j.w. koperty z dokumentami na konkurs należy przesłać na adres:

Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała, lub złożyć bezpośrednio: Sekretariat Starosty - I p., pok. 124, w godz. 8⁰⁰- 15⁰⁰, piątek w godz. 8⁰⁰- 13³⁰.

V. Udostępnianie materiałów informacyjnych:

Regulamin Konkursu, przyjęty przez Komisję konkursową jest dostępny na stronie: www.bip.powiat.bielsko.pl

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Szpitala Pediatrycznego w Bielsku-Białej są udostępniane do wglądu w Wydziale Zdrowia Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej, przy ul. Piastowskiej 40,

pokój nr 212, w godzinach od 9⁰⁰-15⁰⁰., piątek w godzinach od 9⁰⁰-13³⁰ oraz na stronach internetowych Szpitala Pediatrycznego w Bielsku-Białej.

VI. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

VII. *Przewidziany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur nastąpi do 60 dni od daty zakończenia przyjmowania dokumentów.*

VIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) - dalej „RODO”:

Administratorem danych osobowych jest Starosta Bielski – Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej, z siedzibą w Bielsku-Białej, przy ul. Piastowskiej 40. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@powiat.bielsko.pl

Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szpitala Pediatrycznego w Bielsku-Białej.

Podstawą przetwarzania danych są przepisy prawa: art. 49 ust. 1 pkt 1, ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia ministra zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą oraz art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy - w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO. W przypadku podania danych innych niż wynikają z dokumentów wskazanych w ogłoszeniu – podstawą przetwarzania danych jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit a RODO). Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych) konieczna jest dobrowolnie wyrażona zgoda na ich przetwarzanie - w związku z art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Dane osoby, której zostanie powierzone stanowisko dyrektora będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej przetwarzania z wyłączeniem celów statystycznych, archiwalnych i zabezpieczenia przyszłych roszczeń administratora danych, przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Dostęp do danych mają podmioty zewnętrzne świadczące usługi na rzecz Urzędu w zakresie niezbędnym do ich realizacji oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą przekazane komisji konkursowej.

Podanie danych osobowych zawartych w ogłoszeniu o konkursie jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w konkursie. Podanie innych danych jest dobrowolne.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, jednakże wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przysługuje również prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.