

**Zarząd Dróg Powiatowych
w Bielsku-Białej**

**OGŁASZA NABÓR
na wolne stanowisko urzędnicze:**

INFORMATYK

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie lub wyższe informatyczne
- 1 roczne doświadczenie w zarządzaniu serwerami Windows oraz siecią komputerową
- umiejętność konfiguracji urządzeń sieciowych (switche, routery, itp.)
- umiejętność diagnozowania i rozwiązywania problemów informatycznych użytkowników, zarówno w zakresie oprogramowania jak i sprzętu,
- znajomość przepisów prawa dotyczących informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne, ochrony danych osobowych,
- dobra znajomość zagadnień informatycznych związanych ze sprzętem, siecią, obsługą oprogramowania oraz praktycznych narzędzi informatycznych,
- umiejętność konfiguracji stacji komputerowych pod względem sprzętu jak i oprogramowania,
- umiejętność instalacji, obsługi oraz konfiguracji urządzeń biurowych (skanery, drukarki, itp.)
- umiejętność administrowania i zarządzania siecią, systemami informatycznymi,
- znajomość języka angielskiego w stopniu zapewniającym umiejętność czytania dokumentacji informatycznej i technicznej
- posiadanie wiedzy zapewniającej obsługę informatyczną i utrzymanie ciągłości pracy stanowisk pracy wyposażonych w komputery
- umiejętność administrowania serwisami webowymi
- znajomość zasad zabezpieczeń infrastruktury informatycznej i baz danych
- znajomość standardów WCAG
- obywatelstwo polskie
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe:

- sumienność,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole
- odporność na stres,
- systematyczność, dokładność
- prawo jazdy kat.B

3.Zakres obowiązków:

- administracja serwera Windows
- nadzór i konfiguracja sieci komputerowej
- kontrola zasobów komputerowych pod kątem antywirusowym
- obsługa, serwis komputerów i osprzętu komputerowego, instalowanie nowego sprzętu i oprogramowania,
- instalacja urządzeń biurowych
- administrowanie systemami operacyjnymi Windows 7,8,10 oraz oprogramowaniem użytkowym
- udzielanie pomocy pracownikom w zakresie obsługi sprzętu komputerowego, obsługi programów, zabezpieczaniu danych i innych problemów związanych z obsługą sprzętu komputerowego i multimedialnego,
- praca i administrowanie serwisami webowymi (strony www, portale, środowiska chmurowe)
- nadzór nad bezpieczeństwem zasobów informatycznych
- prowadzenie bieżącej obsługi informatycznej dotyczącej stacji roboczych (systemy operacyjne, oprogramowanie użytkowe)
- obsługa systemów wykorzystywanych przez Zarząd Dróg Powiatowych
- dokonywanie koniecznych zakupów w ramach pełnionych obowiązków w uzgodnieniu z przełożonym

4.Wymagane dokumenty:

- podpisane CV, list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, ewentualne dodatkowe kwalifikacje,
- kopie świadectw pracy oraz informacje o dotychczasowym doświadczeniu zawodowym,
- podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (tekst jedn. Dz.U.2019, poz. 1781)
- oświadczenie o następującej treści : "Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji na stronie Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych ".

5.Warunki pracy na danym stanowisku:

- wymiar czasu pracy – nie więcej niż pół etatu
- umowa o pracę (pierwsza umowa na czas określony)
- liczba obsługiwanych komputerów około 18
- praca w Zarządzie Dróg Powiatowych w Bielsku-Białej przy ul.Regera 81,

6. Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Bielsku-Białej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wyniósł więcej niż 6% , w związku z tym osobie niepełnosprawnej nie przysługuje pierwszeństwo w zatrudnieniu. Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

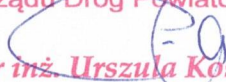
7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie:

Zarządu Dróg Powiatowych w Bielsku-Białej przy ul. Regera 81 w godzinach pracy Zarządu (7:00 do 15:00) lub przesłać pocztą na ww adres – w terminie do dnia **27 czerwiec 2021r.** w zamkniętych kopertach z dopiskiem : „**Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze informatyk .**”

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową liczy się **data wpływu do urzędu.**

8. Informacje dodatkowe:

- a) Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronach internetowych BIP Starostwa Powiatowego w Bielsku- Białej (www.powiat.bielsko.pl), BIP Zarządu Dróg Powiatowych w Bielsku-Białej, (www.zdp.powiat.bielsko.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Bielsku-Białej przy ul. Regera 81.
- b) Dyrektor zastrzega sobie prawo odstąpienia od naboru bez podania przyczyny.
- c) Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnego etapu oraz niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście lub zostaną komisyjnie zniszczone.
- d) Oferty kandydatów wskazanych w protokole naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrane osobiście, zostaną komisyjnie zniszczone.
- e) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Bielsku-Białej, z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Regera 81. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych antoni.slonka@powiat.bielsko.pl.
Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych. Dostęp do danych mają podmioty zewnętrzne świadczące usługi na rzecz Zarządu w zakresie niezbędnym do ich realizacji oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa. Zebrane dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej przetwarzania z wyłączeniem celów statystycznych, archiwalnych i zabezpieczenia przyszłych roszczeń administratora danych. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustawowych jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Przysługuje, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do odwołania zgody na przetwarzanie danych podanych dobrowolnie w każdym czasie. Jednakże wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy osoba uczestnicząca w procedurze naboru uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r.(tekst jedn. Dz.U.2019, poz.1781)

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych

mgr inż. Urszula Kosman