

.....
.....
.....
(nazwa, adres przedsiębiorcy)

.....
(telefon kontaktowy) *

**WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I TRANSPORTU
STAROSTWA POWIATOWEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ**

**WNIOSEK
O UDZIELENIE LICENCJI W ZAKRESIE POŚREDNICTWA PRZY PRZEWOZIE RZECZY**

1. Oznaczenie przedsiębiorcy (imię i nazwisko/nazwa).....
.....
2. Miejsce zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy.....
.....
3. Informacja (zaznaczyć odpowiednio):
☐ o wpisie do CEIDG
☐ o numerze w rejestrze przedsiębiorców (KRS):.....
4. Numer identyfikacji podatkowej NIP.....
5. Czas na który licencja ma być udzielona (nie krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 50 lat):..... lat.
6. Imię i nazwisko osoby zarządzającej transportem

Załączniki:

1. Oświadczenie osoby zarządzającej transportem.
2. Kopia certyfikatu kompetencji zawodowych osoby zarządzającej transportem.
3. Oświadczenie o spełnieniu wymogu dobrej reputacji.
4. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu sytuacji finansowej przedsiębiorcy na kwotę **50 000 euro** tj.:
☐ roczne sprawozdanie finansowe;
☐ dokumenty potwierdzające:
☐ dysponowanie środkami pieniężnymi w gotówce lub na rachunkach bankowych lub dostępnymi aktywami,
☐ posiadanie akcji, udziałów lub innych zbywalnych papierów wartościowych,
☐ udzielenie gwarancji lub poręczeń bankowych
☐ potwierdzenie własności i wartości nieruchomości
5. Pełnomocnictwo (gdy strona działa przez przedstawiciela).
6. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji.
7.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

*) podanie danych w tym zakresie jest dobrowolne

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO):

1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Bielski – Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40. 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@powiat.bielsko.pl. 3) Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu tworzenia ewidencji przedsiębiorców wykonujących transport drogowy na podstawie ustawy o transporcie drogowym 4) Dostęp do danych mają podmioty zewnętrzne świadczące usługi na rzecz Urzędu w zakresie niezbędnym do ich realizacji oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa. 5) Zebrane dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej przetwarzania z wyłączeniem celów statystycznych, archiwalnych i zabezpieczenia przyszłych roszczeń administratora danych. 6) Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustawowych jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie jest dobrowolne. 7) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz prawo do odwołania zgody na przetwarzanie danych podanych dobrowolnie w każdym czasie. Jednakże wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Szczegółowe informacje są dostępne w Biurze Obsługi Mieszkańca, na tablicy informacyjnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na powiatowej stronie internetowej www.powiat.bielsko.pl.