

P. E. Sobiedzie

Archiwum Państwowe w Katowicach	Oddział w Bielsku-Białej	13	ul. Piłsudskiego 43 43-300 Bielsko-Biała
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres

11810	2020-11-27	APB.421.19.2020	152	Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej KANCELARIA OGÓLNA
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora	Dn - 2. 12. 2020

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzanej kontroli stanowią: art. 21 ust. 2 oraz art. 28 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (jednolity tekst Dz.U. z 2020, poz. 164)

STAROSTWO POWIATOWE
SEKRETARIAT SEKRETAARZA

Wpl. 03. 12. 2020

Nr sprawy

Informacje o jednostce kontrolowanej

Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej

2513

Nazwa jednostki kontrolowanej

Identyfikator systemowy

ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała

072183131000
00

Adres jednostki kontrolowanej

REGION

KRS

Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Grażyna Sokół-Szołtysek

Kierownik Sekcji II

APB.19.2020

2020-09-14

Imię i nazwisko kontrolera

Stanowisko służbowe kontrolera

Nr upoważnienia do kontroli

Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2020-10-05

2020-10-07

Data rozpoczęcia kontroli

Data zakończenia kontroli

Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

kontrola przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i postępowania z dokumentacją przez Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej

Zakres i przedmiot kontroli

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W kontrolowanej jednostce całość dokumentacji w archiwum zakładowym jest prawidłowo sklasyfikowana zgodnie z normatywnymi obowiązującym w chwili ich wytworzenia oraz zakwalifikowana do poszczególnych kategorii archiwalnych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów powiatu i starostw powiatowych, wprowadzonym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a dokumentacja geodezyjna i kartograficzna zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 lipca 2001 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania i porządkowania materiałów wyłączanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Przekazywanie dokumentacji kategorii B z komórek organizacyjnych do archiwum zakładowego Starostwa odbywa się obecnie w sposób w miarę kompletny i regularny, natomiast materiały archiwalne nie są przekazane terminowo. Materiały archiwalne znajdujące się w archiwum zakładowym zostały prawidłowo zweryfikowane pod względem uporządkowania wewnątrz teczek. Uporządkowanie dokumentacji kategorii B również nie budzi zastrzeżeń. Całość dokumentacji posiada prawidłowo sporządzoną i prowadzoną na bieżąco ewidencję. Materiały archiwalne są wyodrębnione zarówno ewidencyjnie jak i fizycznie. W archiwum zakładowym znajdują się również prawidłowo uporządkowane materiały archiwalne odziedziczone po Urzędzie Rejonowym w Bielsku-Białej.

Całość zasobu archiwum zakładowego dokumentacji kartograficzno-geodezyjnej jest prawidłowo uporządkowana i zewidencjonowana zgodnie z przepisami obowiązującymi dla dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej. W trakcie kontroli stwierdzono, że znajdująca się w Wydziale Geodezji i Kartografii dokumentacja kartograficzna kategorii A odziedziczona przez Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej, wytworzona przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego, została prawidłowo uporządkowana, zewidencjonowana i zabezpieczona w opakowaniach z tektury bezkwasowej i w najbliższym czasie (po uzgodnieniu terminu) zostanie przejęta do archiwum państwowego.

Udostępnianie dokumentacji w obu archiwach zakładowych odbywa się zgodnie z obowiązującymi procedurami. Akta są zwracane z reguły terminowo, w sposób kompletny i w dobrym stanie fizycznym. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej w obu archiwach zakładowych odbywa się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zawsze za zgodą archiwum państwowego. Stan fizyczny zasobu jest dobry. Obecnie warunki przechowywania w obu archiwach zakładowych nie budzą większych zastrzeżeń. Temperatura i wilgotność powietrza, dzięki zastosowaniu klimatyzatora z funkcją osuszania, utrzymuje się w normie przewidzianej w przepisach kancelaryjno-archiwalnych dla dokumentacji papierowej.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

W trakcie kontroli ustalono, że materiały archiwalne zostały przekazane z komórek organizacyjnych do archiwum zakładowego tylko do 2011 r. Powodem tego jest duży nakład pracy przy prawidłowym przygotowaniu akt kategorii A do przekazania do archiwum zakładowego oraz trudna sytuacja kadrowa spowodowana stanem zagrożenia epidemiologicznego COVID-19. Ustalono również, że nie zostały jeszcze przekazane do archiwum państwowego materiały archiwalne odziedziczone po Urzędzie Rejonowym w Bielsku-Białej, które obecnie zostały już skompletowane i uporządkowane w sposób zgodny z odpowiednimi zapisami rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 246). Zwłoka w ich przekazaniu do archiwum państwowego wynikała z faktu, że w trakcie prac porządkowo-ewidencyjnych kilkakrotnie następowały dopływy do porządkowanego zespołu w wyniku m. in. przekwalifikowywania podczas brakowania dokumentacji kategorii BE na materiały archiwalne, a w bieżącym roku również problemy spowodowane COVID-19. Archiwum zakładowe dokumentacji kartograficzno-geodezyjnej nadal nie posiada odrębnego pomieszczenia do prac nad zasobem geodezyjno-kartograficznym.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1. Przestać do Archiwum Państwowego w Katowicach Oddział w Bielsku-Białej, zweryfikowany spis materiałów archiwalnych odziedziczonych po Urzędzie Rejonowym w Bielsku-Białej, sporządzony na formularzu uzgodnionym z archiwum państwowym.

2021-05-31

2. Przekazać do Archiwum Państwowego w Katowicach Oddział w Bielsku-Białej materiały archiwalne odziedziczone po Urzędzie Rejonowym w Bielsku-Białej, w sposób zgodny z odpowiednimi zapisami rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 246).

2021-09-30

3. Zobowiązać wszystkie komórki organizacyjne do terminowego przekazywania materiałów archiwalnych do archiwum zakładowego, w sposób zgodny z normatywami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Starostwie.

2020-03-31

4. Przeznaczyć dodatkowe, osobne pomieszczenie do pracy nad zasobem geodezyjno-kartograficznym,

2021-12-31

Opis

Termin realizacji

Katowice, dnia...

30.11.2020

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
W KATOWICACH

dr hab. Piotr Greiner

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Katowicach