

Bielsko-Biała, dn. 28.01.2021r.

GK.1710.2.2020.SE  
L.dz.12905/2021

**Sz.P.**  
**Mirosław Puzia**  
**Śląski Wojewódzki Inspektor**  
**Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego**  
**w Katowicach**

Dotyczy: informacja o wykonaniu zaleceń w związku kontrolą w trybie zwykłym nr **GKI.431.1.9.2020** o temacie:

1. *Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – kontrola prawidłowości stosowania procedur przeprowadzania modernizacji EGiB (art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne).*
2. *Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacja jego funkcjonowania.*
  - a) *stan cyfryzacji zasobu w zakresie materiałów kartograficznych oraz operatów (§32 ust. 2 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dalej rozporządzenie w sprawie zasobu, a także art. 24 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne),*
  - b) *stan usługi przeglądania dla danych ewidencji gruntów i budynków (art. 24 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne),*
  - c) *stan e-usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych (§7 ust. 2 pkt 3 i §19 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia w sprawie zasobu),*
  - d) *stan e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych (art. 28b ust. 10 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne),*
  - e) *stan e-usług dotyczących udostępniania materiałów pzgik dla obywateli (§7 ust. 2 pkt 7 i §19 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia w sprawie zasobu),*
  - f) *stan bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych (§14 ust.1 rozporządzenia w sprawie zasobu).*
3. *Sposób wykonywania zadań z zakresu geodezji i kartografii realizowanych z wykorzystaniem dotacji z działu 710, rozdział 71012.*

przeprowadzoną w okresie od 1 października do 30 listopada 2020r.

W odpowiedzi na zalecenia zawarte w Wystąpieniu pokontrolnym nr GKI.431.1.9.2020 doręczonym do tutejszego organu w dniu 28.12.2020r. informuję:

1. Dokonano aktualizacji udzielonych upoważnień pracownikom obsługującym organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwienia spraw, do których nie stosuje się przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego. W nowo wydanych upoważnieniach podstawę prawną uzupełniono o art. 6a ust.3a ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz.U. z 2020 poz.2052 z późn.zm.).

2. Przetworzono do postaci elektronicznej wszystkie operaty techniczne przyjęte do zasobu przed wejściem w życie rozporządzenia z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz wszystkie materiały bieżące.
3. W celu wsparcia procesów udostępniania materiałów zasobu dla obywateli, w tym drogą elektroniczną, obecnie trwa realizacja umowy nr CRU 291/2020 z firmą Geomatyka S.C. na dostarczenie rozbudowanego systemu teleinformatycznego i szkolenia w ramach realizacji projektu pn.: „Podniesienie jakości, dostępności oraz zwiększenie wykorzystania administracyjnych zasobów mapowych subregionu południowego województwa śląskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego funduszu rozwoju regionalnego w ramach Regionalnego programu operacyjnego województwa śląskiego na lata 2014–2020, Oś priorytetowa II Cyfrowe Śląskie, Działanie 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych. Zgodnie z zapisami umowy wdrożenie ma być zakończone do dnia 15 marca 2021 roku. W ramach wdrożenia, za pomocą usług elektronicznych, mają być udostępniane dane i materiały z ewidencji gruntów i budynków, z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz z rejestru cen nieruchomości. Zinformatyzowany ma być również proces koordynacji sieci uzbrojenia terenu.

**STAROSTA**  
**Andrzej Płonka**

Otrzymują:

1. adresat
2. aa – 2 egz.





## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

**z kontroli przeprowadzonej w trybie zwykłym, zgodnie z okresowym planem kontroli  
uzgodnionym pismem Głównego Geodety Kraju nr NG-OSG.920.27.2019.JP  
z dnia 6 listopada 2019 r., na podstawie art. 9 ust. 2, 3, 5 i 6  
ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.**

**Organ zarządzający kontrolę:** Śląski Wojewódzki Inspektor  
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego  
w Katowicach,  
działający w imieniu Wojewody Śląskiego

**Jednostka kontrolowana:** Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej  
43-300 Bielsko-Biała, ul. Piastowska 40

**Kontrolerzy:**

- Jacek Wieczorek – kierownik oddziału (kierownik zespołu kontrolerów);
- Anna Gawin – inspektor wojewódzki (członek zespołu kontrolerów);
- Hanna Czyrnek – inspektor wojewódzki (członek zespołu kontrolerów).

**Kontrolę przeprowadzono w dniach:** 1 października – 30 listopada 2020 r.

**Zakres przedmiotowy kontroli:**

1. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków - kontrola prawidłowości stosowania procedur przeprowadzania modernizacji EGiB (art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne).
2. Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacja jego funkcjonowania:
  - a) stan cyfryzacji zasobu w zakresie materiałów kartograficznych oraz operatów (§ 32 ust. 2 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dalej rozporządzenie w sprawie zasobu, a także art. 24 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne),
  - b) stan usługi przeglądania dla danych ewidencji gruntów i budynków (art. 24 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne),

- c) stan e-usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych (§ 7 ust. 2 pkt 3 i § 19 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia w sprawie zasobu),
  - d) stan e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych (art. 28b ust. 10 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne),
  - e) stan e-usług dotyczących udostępniania materiałów PzGik dla obywateli (§ 7 ust. 2 pkt 7 i § 19 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia w sprawie zasobu),
  - f) stan bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych (§ 14 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zasobu).
3. Sposób wykonywania zadań z zakresu geodezji i kartografii realizowanych z wykorzystaniem dotacji z działu 710, rozdział 71012.

#### Okres objęty kontrolą:

- dla tematu 1 – od 1 stycznia 2018 r. do 1 października 2020 r.
- dla tematu 2 – od 1 stycznia 2018 r. do 1 października 2020 r.
- dla tematu 3 – za 2019 rok.

#### Stan prawny dotyczący kontroli:

Lp.	Tytuł	Publikacja
1	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (zwana dalej <i>ustawą PzGik</i> ).	t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2052
2	Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (zwana dalej <i>ustawą o kontroli</i> ).	t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 224
3	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (zwana dalej <i>Kpa</i> ).	t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 695
4	Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (zwana dalej <i>ustawą o IIP</i> ).	t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 177
5	Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (zwana dalej <i>ustawą o informatyzacji</i> ).	t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 346.
6	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie zasobu</i> ).	Dz.U. poz. 1183
7	Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie egib</i> ).	t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 393



8	Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie określenia wymagań geodetów powiatowych</i> ).	Dz.U. Nr 249, poz. 2498
9	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie ewidencji zbiorów i usług</i> ).	Dz.U. Nr 201, poz. 1333 ze zm.
10	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (zwane dalej <i>instrukcją kancelaryjną</i> ).	Dz.U. Nr 14, poz.67
11	Standardy Kontroli w administracji rządowej (zwane dalej <i>Standardami kontroli</i> ).	BIP KPRM Warszawa, 31.08.2017 r.
12.	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadamiania o wykonaniu tych prac oraz przekazywaniu ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (zwane dalej <i>rozporządzenie w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac</i> )	Dz.U. 2014 poz. 924
13.	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r w sprawie w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (zwanego dalej <i>rozporządzenie w sprawie udostępniania materiałów PzgiK</i> ) – obowiązywało do 30 lipca 2020 r.	t.j. Dz.U. z 2019, poz. 434
14.	Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie udostępnienia materiałów PzgiK</i> ) – obowiązuje od 31 lipca 2020 r. .	Dz.U. z 2020 r., poz.1322
15.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. rozporządzenia w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępnienia danych zgromadzonych w rejestrze publicznym	Dz. U. z 2005 r. nr 205 poz. 1692

Ileć w protokole niniejszym użyto określenia:

- Ośrodek, PODGiK – oznacza to Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;
- egib – oznacza to operat ewidencyjny;
- EGiB – oznacza bazę danych ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości);
- BDOT 500 – oznacza bazę danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000;
- GESUT – oznacza bazę danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu;
- RCiWN – oznacza bazę danych rejestru cen i wartości nieruchomości;
- SOG – oznacza bazę danych szczegółowych osnów geodezyjnych;
- PzgiK, zasób – oznacza to państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny;
- WINGiK – oznacza to Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego;
- GGiK – oznacza to Głównego Geodetę Kraju;
- GUGiK – oznacza to Główny Urząd Geodezji i Kartografii.

## USTALENIA DOKONANE W TRAKCIE KONTROLI

### I. Ustalenia formalno-organizacyjne.

#### 1. Kierownik jednostki kontrolowanej.

Kierownikiem jednostki kontrolowanej jest Pan Andrzej Płonka. Funkcję tę pełni od listopada 2002 r., obecną kadencję sprawuje od 22 listopada 2018 r. na mocy Uchwały Rady Powiatu w Bielsku Białej Nr VI/1/2/18 w sprawie wyboru Starosty Bielskiego.

[str. 21\* akt kontroli]

#### 2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego.

W strukturze organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Bielsku - Białej wyodrębniono Wydział Geodezyjno-Kartograficzny (dalej - GK), który realizuje zadania z zakresu geodezji i kartografii. Wydział GK podzielony jest na poniższe komórki organizacyjne:

- a) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, w ramach którego działają:
  - a) Zespół Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
  - b) Zespół d/s Katastru,
    - 1. Zespół Administracji Geodezyjnej,
    - 2. Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej,
    - 3. Zespół d/s Systemu Informacji o Terenie.

Powyższe wynika z § 19 i § 31 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej. Wskazany regulamin stanowi załącznik do Uchwały nr 190/2018 Zarządu Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 21 maja 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej (uchwała nr 190/2018 z 21 maja 2018 z późn. zm.).



Bezpośredni nadzór na Wydziale GK sprawuje Starosta, co ustala §15 przywoływanego wyżej Regulaminu Organizacyjnego.

Funkcje Geodety Powiatowego i jednocześnie Naczelnika Wydziału Geodezyjno-Kartograficznego pełni ..... Obowiązki Geodety Powiatowego zostały Jej powierzone pismem z dnia 10 stycznia 2006 r. ONV-111/2/06. Geodeta Powiatowy posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii o numerze 1 w zakresie 1 i 2, spełniając w tym zakresie wymagania, o których mowa w § 4 pkt 2 lit. b rozporządzenia w sprawie określenia wymagań geodetów powiatowych. Naczelnik Wydziału Geodezyjno-Kartograficznego organizuje pracę Wydziału i sprawuje bezpośredni nadzór nad pracownikami podległego Wydziału.

[str. 21\* akt kontroli]

### 3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.

Zgodnie z wyjaśnieniami złożonymi przez Naczelnika Wydziału, zasoby pracownicze w Starostwie Powiatowym w Bielsku - Białej, realizujące zadania z zakresu geodezji i kartografii przedstawiają się następująco:

Wydział GK ogółem tworzy 29 pracowników, wraz z Naczelnikiem, w tym:

- Zespół Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej - 14 pracowników,
- Zespół d/s Katastru - 9 pracowników,
- Zespół Administracji Geodezyjnej - 2 pracowników,
- Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej - 1 pracownik,
- Zespół d/s Systemu Informacji o Terenie - 1 pracownik.

Poniższa tabela przedstawia zestawienie pracowników Wydziału Geodezyjno-Kartograficznego z wyszczególnieniem posiadanego przez nich wykształcenia i uprawnień zawodowych.

lp.	pracownik	stanowisko	zakres wykonywanych zadań	uprawnienia zawodowe/numer	wykształcenie geodezyjne	staż pracy ogólnie/w administracji (w latach)
1	.....	Geodeta Powiatowy, Naczelnik Wydziału	bezpośredni nadzór nad realizacją zadań w GK	1,2/	wyższe geodezyjne	
Zespół Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej						
2	.....	Kierownik PODGiK	nadzór nad realizacją zadań PODGiK	1,2/	wyższe geodezyjne	
3	.....	Inspektora kontroli operatów geodezyjnych	Weryfikacja operatów	1,2/	wyższe geodezyjne	
4	.....	Inspektora kontroli operatów geodezyjnych	Weryfikacja operatów	1,2'/	wyższe geodezyjne	
5	.....	Inspektor	Weryfikacja operatów, aktualizacja baz danych	2.	wyższe geodezyjne	

6		Inspektor	Obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych		średnie geodezyjne	
7		Podinspektor	Obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych		wyższe geodezyjne	
8		Inspektor	Obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych/Archiwizacja dokumentów		wyższe	
9		Inspektor	Obsługa PODGiK		wyższe/ średnie geodezyjne	
10		Inspektor	Aktualizacja baz danych		wyższe geodezyjne	
11		Inspektor	Aktualizacja baz danych		wyższe geodezyjne	
12		Podinspektor	Aktualizacja baz danych		wyższe geodezyjne	
13		Inspektor	Aktualizacja baz danych		wyższe	
14		Inspektor	Aktualizacja baz danych		wyższe geodezyjne	
15		Inspektor	Aktualizacja baz danych	1/	średnie geodezyjne	
Zespół d/s Katastru						
16		Inspektor	Aktualizacja EGiB, Obsługa stron		wyższe geodezyjne	
17		Inspektor	Aktualizacja EGiB, Obsługa stron		średnie geodezyjne	
18		Inspektor	Aktualizacja EGiB, Obsługa stron		wyższe geodezyjne	
19		Inspektor	Aktualizacja EGiB, Obsługa stron		średnie geodezyjne	
20		Inspektor	Aktualizacja EGiB, Obsługa stron		średnie	
21		Inspektor	Aktualizacja EGiB, Obsługa stron		średnie	
22		Inspektor	Aktualizacja EGiB, Obsługa stron		wyższe geodezyjne	
23		Inspektor	Obsługa stron		wyższe geodezyjne	



24		Inspektor	Obsługa stron		wyższe	
Zespół Administracji Geodezyjnej						
25	a	Inspektor	Obsługa kancelaryjna Wydziału, Auditor wewnętrzny		wyższe	
26		Inspektor	Prowadzenie postępowań administracyjnych, Obsługa finansowa i PZP Wydziału Obsługa stron		wyższe	
Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej						
27		Główny Specjalista	Przewodniczący Narad Koordynacyjnych	1/1	wyższe geodezyjne	
Zespół d/s Systemu Informacji o Terenie						
28		Inspektor	Obsługa SIT		wyższe geodezyjne	

W oparciu o udzielone wyjaśnienia ustalono, że jednostka kontrolowana zapewnia możliwość rozwoju zawodowego pracowników poprzez regularny udział w szkoleniach zawodowych. Jak podał Naczelnik Wydziału:

- w 2018 r. zorganizowano 8 szkoleń, przy czym należy nadmienić, że wymienione pod numerem 4 szkolenie z zakresu BHP jest szkoleniem obowiązkowym, wynikającym z odpowiednich przepisów prawa pracy i nie stanowi szkolenia zawodowego z zakresu geodezji,
- w 2019 r. zorganizowano 5 szkoleń zawodowych, zarówno z zakresu geodezji jak i pracy w administracyjnej publicznej,
- w 2020 r. zorganizowano 4 szkolenia.

W Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej nie wprowadzono wewnętrznych uregulowań dotyczących zakazu świadczenia usług geodezyjnych przez pracowników powiatowej administracji geodezyjnej. Dodatkowo żaden z pracowników Wydziału Geodezyjno-Kartograficznego nie zgłosił pracodawcy, że prowadzi lub zamierza prowadzić działalność gospodarczą. Według złożonych wyjaśnień Naczelnika Wydziału w tym zakresie przestrzegane są odpowiednio art. 30 i art. 31 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

[str. 21\* akt kontroli]

#### 4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu.

Każdy z pracowników kontrolowanej jednostki posiada upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Natomiast pracownicy realizujący bezpośrednio zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii posiadają upoważnienia Starosty do:

- weryfikacji zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych,
- naliczania opłat i wystawiania dokumentu obliczania opłaty,
- wystawiania licencji,
- uwierzytelniania materiałów zasobu,
- podpisywania wypisów z rejestru gruntów i budynków oraz zmian w egib, prowadzenia narad koordynacyjnych.

Starosta Bielski nie udzielił upoważnienia pracownikom Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej, do:

- wydawania decyzji administracyjnych w zakresie bieżącej aktualizacji egib,
- wydawania decyzji o uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów zgłoszonych do operatu opisowo-kartograficznego wytworzonego w procesie modernizacji.

Podczas nieobecności Starosty upoważnienia do podpisywania decyzji mają: Wicestarosta Bielski Grzegorz Szetyński i członkowie Zarządu – Dorota Nikiel i Barbara Adamska.

Zwrócono uwagę, że wydane upoważnienia są nieaktualne w zakresie wskazanej podstawy prawnej do działania w imieniu organu, która wynika w szczególności z art. 6a ust. 3a ustawy Pgik. W myśl obowiązującego od 1 lipca 2016 r. przepisu Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej prowadzący państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny może upoważnić pracowników obsługujących ten organ do załatwiania spraw, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego, w jego imieniu w ustalonym zakresie, przy czym udzielenie upoważnienia przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej następuje na wniosek odpowiednio geodety województwa albo geodety powiatowego, wskazujący zakres upoważnienia i osobę, której ma zostać udzielone.

[str. 21\* akt kontroli]

#### 5. Regulacje wewnętrzne i sposób obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia PZGiK.

##### a. przyjmowania zgłoszeń prac geodezyjnych:

Zgodnie z uzyskanymi wyjaśnieniami w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Bielsku-Białej zgłoszenia prac geodezyjnych przyjmowane są w formie papierowej, pocztą elektroniczną, za pośrednictwem e-PUAP oraz elektronicznie w systemie ERGO firmy Comarch. Zgłoszenia wpływające bezpośrednio przez system ERGO stanowią ok. 96% wszystkich zgłoszeń. Niezależnie od formy dostarczenia wszystkie zgłoszenia są rejestrowane, otrzymują identyfikator i w dalszym postępowaniu są obsługiwane w systemie teleinformatycznym ERGO.

##### b. przekazywania przez wykonawców wyników zrealizowanych prac geodezyjnych:

Zgodnie z otrzymanymi informacjami, Wykonawcy przekazują wyniki prac w formie analogowej (operaty techniczne wersja papierowa). Nie przekazują roboczej bazy danych w formacie GML.



Pomimo możliwości stosowania wymiany plików w formacie GML, Wykonawcy wraz z dokumentacją w formie analogowej, przesyłają wykaz współrzędnych punktów w pliku txt.

c. świadczenia usług udostępniania materiałów PZGiK oraz wydawanie wypisów, wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń i pobieranie opłat:

Podczas kontroli kontrolujący ustalili:

1. Wydawanie wypisów, wypisów i wyrysów oraz materiałów PZGiK odbywa się na podstawie wniosków oznaczonych odpowiednio EGiB i P+P1, P2, ...
2. Wnioski przyjmowane są w formie analogowej (papierowej), pocztą elektroniczną oraz za pośrednictwem EPUAP. Klienci zgłaszający się do Wydziału Geodezyjno-Kartograficznego osobiście są obsługiwani niezwłocznie na miejscu. Jednak należy zaznaczyć, że taki sposób załatwiania spraw nie był możliwy od marca do czerwca 2020 r. z powodu pandemii. We wskazanym wyżej okresie dokumenty papierowe były wysyłane drogą pocztą na podany adres lub elektronicznie. Podobnie dzieje się obecnie, tj. od września 2020 r.
3. Niezależnie od formy przekazania wszystkie wnioski są rejestrowane i obsługiwane w systemie teleinformatycznym ERGO (system pzgik).
4. Wysokość należnej opłaty oraz sposób jej wyliczenia utrwała się w Dokumencie Obliczenia Opłaty, który jest generowany i przechowywany w systemie ERGO. DOO doręczany jest wnioskodawcom bezpośrednio, za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej. Opłata może być uiszczana przelewem bankowym na konto wskazane w DOO lub gotówką w kasie w siedzibie Starostwa.
5. System ERGO jest zintegrowany z systemem finansowo-księgowym Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej. Takie rozwiązanie pozwala na bieżąco śledzić i aktualizować wpisy zarówno pracownikowi PODGiK, jak i pracownikom Wydziału Budżetu i Finansów (księgowość oraz kasa) należności. Przyjęte rozwiązanie pozwala efektywnie monitorować wpłaty za zamówione wypisy, wypisy i wyrisy oraz materiały pzgik i niezwłocznie je udostępniać.
6. Zaświadczenia wydawane są w trybie art. 217 KPA po złożeniu odpowiedniego wniosku, które są rejestrowane w elektronicznym systemie obiegu dokumentów. Przy wydawaniu zaświadczeń dokonywana jest adnotacja o uiszczeniu bądź zwolnieniu/ nie podleganiu opłacie skarbowej.

d. obsługa narad koordynacyjnych i pobieranie opłat:

W kontrolowanej jednostce osoby zainteresowane uzgodnieniem projektowanych sieci uzbrojenia terenu składają wniosek w formie analogowej (papierowej), pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem portalu e-PUAP. Wszystkie wnioski niezależnie od formy ich przekazania są rejestrowane w elektronicznym systemie obiegu dokumentów oraz w systemie teleinformatycznym ERGO (system pzgik). Wysokość należnej opłaty oraz sposób jej wyliczenia utrwała się w Dokumencie Obliczenia Opłaty, który jest generowany i przechowywany w systemie ERGO. DOO doręczany jest wnioskodawcom bezpośrednio do zapłaty w formie gotówkowej w kasie lub w formie bezgotówkowej - elektronicznej. W okresie pandemii obsługa narad koordynacyjnych odbywa się wyłącznie zdalnie. Zawiadomienie o terminie narady wraz z wykazem tematów i załącznikami mapowymi przesyłane są przez Przewodniczącego narady do upoważnionych uczestników narady pocztą elektroniczną. Dokumenty te zapisane są w formacie pdf. Uczestnicy narady mogą przekazywać swoje uwagi do poszczególnych tematów tą samą drogą - pocztą elektroniczną. Protokoły z narad wraz z załącznikami wysyłane są do Wnioskodawców pocztą tradycyjną lub następuje odbiór osobisty w wyznaczonym punkcie obsługi interesanta.



e. udostępnianie danych z baz danych na podstawie art. 14 ustawy o IIP oraz art. 15 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne:

Jednostka kontrolowana dane z rejestrów publicznych – ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej (baz danych EGiB, BDOT500 i GESUT) udostępnia na wniosek uprawnionych organów i jednostek. Wniosek musi zawierać podstawy prawne realizowanych zadań publicznych. Dokument można złożyć w formie analogowej (papierowej), pocztą elektroniczną oraz za pośrednictwem e-PUAP. Wpływający wniosek odnotowuje się w elektronicznym systemie obiegu dokumentów. W kontrolowanym okresie dane wydawane były w formatach SWDE, GML i dxf. Dane udostępniane były zgodnie z żądaniem wnioskodawcy drogą elektroniczną lub na nośniku danych.

Zgodnie z zapisem art. 14 ustawy IIP jednostka kontrolowana udostępnia usługę WMS pod adresem: <http://geoportal.powiat.bielsko.pl/ggp>. Dane są również dostępne na geoportalu powiatowym [www.geoportal.powiat.bielsko.pl](http://www.geoportal.powiat.bielsko.pl), gdzie można przeglądać i wyszukiwać dane.

6. Infrastruktura informatyczna i programowa wykorzystywana do prowadzenia PZGiK, w tym baz danych i świadczenia e-usług, dotyczących ewidencji gruntów i budynków.

Na podstawie udzielonych informacji Naczelnika Wydziału oraz dokumentów zebranych w trakcie kontroli kontrolujący ustalili iż, wykorzystywane są niżej wymienione elementy infrastruktury geodezyjnej.

#### *Maszyny fizyczne*

1. *DELL Power Edge R440 – 2 sztuki (klastrer XS-Pool)  
2xCPU, 8x32GB RAM RDIMM, 2667MT/s, 3x HDD 600GB SAS 12Gb/s,-  
podłączone jako węzły klastra HA do wirtualizacji maszyn. Oprogramowanie: XenServer 7.5;  
Server: 110 GB RAM available (256 GB total) – główne serwery produkcyjne*
2. *Router VPN Zyxel ZyWall USG 300 – umożliwiający dostęp do aplikacji dla Gmin, serwisu i użytkowników*
3. *Przełącznik Aruba 2540 JL355A 48 portów – przełącznik w szafie geodezyjnej*
4. *Serwer Dell PowerEdge R710 – serwer zdjęć ukośnych - Oprogramowanie: Windows Serwer 2012*
5. *Serwer Dell PowerEdge R720 – Oprogramowanie: XenServer 6.2*
6. *Serwer Dell PowerEdge R720 – 2 sztuki – podłączony jako węzły klastra HA do wirtualizacji maszyn (klastrer SITPB) – serwer domenowy – wymiany plików, serwer iis, geoserver. Oprogramowanie: XenServer 6.2*
7. *Macierz Dell PowerVault MD 3200 – macierz udostępniająca zasoby dla maszyn wirtualnych*
8. *Macierz Dell SCv3020 – macierz udostępniająca zasoby dla maszyn wirtualnych*
9. *HP ProLiant DL 380 G7 – serwer udostępniający usługę geoportal Geoportal. Windows Serwer 2008*
10. *UPS Dell UPS 3750W*
11. *UPS APC SmartUPS RT 10000*
12. *HP ProLiant ML 350 – serwer udostępniający usługę Webewid (tymczasowo współdzielony z innymi wydziałami)*
13. *TS-1886XU-RP – serwer NAS przechowujący kopie zapasowe systemów Ergo i systemów powiązanych, kopie baz danych serwera Podgik (TURBO Ewid) oraz maszyny wirtualne*



14. TS-853BU-RP – serwer NAS udostępniający zasoby zdjęć ukośnych, oraz zasoby dyskowe dla serwera domenowego. Przechowuje kopie zapasowe serwera domenowego oraz kopie baz danych serwera ERGO.

*Zestawienie oprogramowania maszyn wirtualnych:*

15. Środowisko Produkcyjne Serwer Bazodanowy i aplikacyjny System Windows Server 2012R2 – aplikacja ERGO, uruchomiony na maszynie opisanej w pkt.: 1
16. Server IIS – generowanie map. System Windows Server 2012R2, uruchomiony na maszynie opisanej w pkt.: 6
17. Geoserwer - linux, uruchomiony na maszynie opisanej w pkt.: 6
18. Serwer testowy aplikacji ERGO. System Windows Server 2012R2,
19. Środowisko Produkcyjne Serwer Bazodanowy i aplikacyjny System Windows Server 2012R2 – aplikacja Turboewid, uruchomiony na maszynie opisanej w pkt.: 1
20. Webewid – linux, uruchomiony na maszynie opisanej w pkt.: 12
21. Serwer domenowy. System Windows Server 2008R2, uruchomiony na maszynie opisanej w pkt.: 6
22. Serwer zarządzający – serwer służący do zarządzania całą infrastrukturą a w szczególności macierzami dyskowymi. Serwer Obsługujący oprogramowanie XOPERO – służące do wykonywania kopii zapasowych. System Windows Server 2019, uruchomiony na maszynie opisanej w pkt.: 5

W dniu rozpoczęcia kontroli, tj. 1 października 2020 r. w Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej do prowadzenia PZGiK wykorzystywany jest System ERGO-Comarch firmy Comarch S.A. Natomiast system teleinformatyczny podzielony jest na współistniejące aplikacje (moduły) i oparty jest na jednej zintegrowanej bazie danych.

Nazwa programu/ aplikacji/ portalu	Charakterystyka/zakres wykorzystania
ERGO – OŚRODEK,	Zarządzanie Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
ERGO-KATASTER	Prowadzenie bazy EGiB
ERGO-Mapa zasadnicza	Prowadzenie bazy BDOT500 i GESUT
ERGO - RCIWN	Prowadzenie bazy RCIWN
ERGO - BDSOG	Prowadzenie bazy Szczegółowych Osnów Geodezyjnych
ERGO - GMAP	Geoportal Intranet
ERGO - PINFPUB	Geoportal Systemu Informacji o Terenie

Na podstawie udzielonych wyjaśnień Naczelnika Wydziału Zarząd Powiatu zdecydował o zmianie dostawcy oprogramowania do prowadzenia spraw z zakresu geodezji, było to podyktowane niemożliwością dalszej współpracy z firmą Comarch. W rozstrzygnięciu zamówienia publicznego w czerwcu 2020 r. podpisano umowę z firmą Geomatyka S.C. z Krakowa. Od 19 października 2020 r. Wydział Geodezyjno-Kartograficzny do swojej pracy wykorzystuje nowe oprogramowanie TurboEWID. W tym dniu został także uruchomiony Portal geodety – tj. moduł służący do obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych i przyjmowania dokumentacji do pzgik. Jak zapewniono kontrolujących umowy wdrożone mają być e-usługi polegające m.in. na obsłudze wydawania wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków, wydawania map i innych dokumentów geodezyjnych w konwencji sklepu internetowego z możliwością płatności internetowych. W ramach podpisanej umowy



z nowym dostawcą oprogramowania, mają być wdrożone również moduły: projektanta, narady koordynacyjne, rzeczoznawcy majątkowego i komornika. Przewidywany termin wdrożenia ww. funkcjonalności to początek 2021 roku.

[str. 21\* akt kontroli]

#### 7. Zapewnienie środków finansowych na realizację zadań w dziedzinie geodezji i kartografii.

Zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami Naczelnika Wydziału:

*Dochody z tytułu opłat geodezyjnych i wydatki z nimi związane (Powiat Bielski bez Czechowic-Dziedzic - porozumienie)*

rok	dochody	wydatki razem	w tym wydatki		
			wydziałowe	projekt	wynagrodzenia
<b>2018</b>	1 418 647,32	2 064 248,92	35 562,47	397 161,86	1 631 524,59
<b>2019</b>	1 494 193,86	2 211 121,76	31 027,19	402 217,28	1 777 877,29
<b>2020</b>	1 250 000,00	2 313 839,10	340 039,10	73 800,00	1 900 000,00

Wydatki przekraczające kwotę dochodów, zostały pokryte z pozostałych środków własnych Powiatu Bielskiego.

Dochody zostały przeznaczone na zadania z zakresu geodezji i kartografii:

**Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2018 rok** w zakresie zadań geodezyjno-kartograficznych Wydziału Geodezyjno-Kartograficznego - środki własne – plan **200 000,00 zł**

**Dz. 710 rozdz. 71012 i rozdz. 71095** środki własne powiatu - **178 500,00 zł**

W związku z oszczędnościami plan został zmniejszony o kwotę 21 500,00 zł (kwota została przeznaczona na zakup sieciowej obudowy dyskowej wraz z dyskami dla potrzeb wydziału GK – dysponent Biuro ds. Obsługi Informatycznej).

- w styczniu wydatkowano kwotę **10 258,20 zł** zgodnie z umową nr 632/2016 z dnia 30.12.2016r. dotyczącą usług w zakresie opieki technicznej oprogramowań geodezyjnych, za 2017r.
- w ramach umowy nr 215/2018 z dnia 22.01.2018r. dotyczącą usług w zakresie opieki technicznej oprogramowań geodezyjnych wydatkowano: **16 137,60 zł**.

Kwota realizacji zamówienia to 49 200,00zł. Kwotę 14 686,20 zł wypłacono ze środków zleconych. Niewykorzystanie całej kwoty podyktowane było karami umownymi.

- zgodnie z umową nr 216/2018 z dnia 06.03.2018r. – świadczenie usług opieki technicznej dla beneficjentów projektu na 2018r. wydatkowano kwotę: **9 166,67 zł** (wartość umowy: 91 666,70 zł, pozostała kwota płatna ze środków PU 82 500,03 zł – wkład gmin)
- w ramach umowy nr 432/2017 z dnia 25.07.2017r. – modernizacja i aktualizacja baz danych egib (projekt unijny pn. „Podniesienie jakości, dostępności oraz zwiększenie wykorzystania administracyjnych zasobów mapowych subregionu południowego województwa śląskiego”) wydatkowano (rozdz. 71095) **119 999,99 zł**.

Ogółem wydatkowano: **155 562,46 zł**



*Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2018 rok w zakresie zadań dotyczących projektu unijnego, dz.710, rozdz.71095:*

*Nazwa zadania: „Podniesienie jakości, dostępności oraz zwiększenie wykorzystania administracyjnych zasobów mapowych subregionu południowego województwa śląskiego”*

*Projekt realizowany jest na mocy porozumienia pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego – obejmujący – 7 partnerów.*

*Koszt całego przedsięwzięcia przypadający na zadania wykonane dla powiatu bielskiego w latach 2015-2020 wynosi: 6 810 680,00 zł*

*- środki poniesione w latach 2015r. – 2017r. wyniosły : 348 664,18 zł*

*Środki poniesione w 2018r. wynoszą: 1 847 745,92 zł (plan 2 028 415,82 zł)*

*Rozliczenie środków: dz.710 rozdz.71095:*

*kwotę wydatkowano na realizację następujących umów:*

- umowa nr 23/2017r. z dnia 09.01.2017r. - usługi inż. Kontraktu : 5 091,20 zł*
- umowa nr 205/2017 z dnia 21.03.2017r. usługa Inspektora Nadzoru: 25 885,68 zł*
- umowa nr 432/2017 z dnia 25.07.2017r. – modernizacja i aktualizacja baz danych egib: 1 375 435,20 zł*
- umowa 452/2017 z dnia 16.08.2017r. – wykonanie cyfrowych zdjęć lotniczych i zdjęć ukośnych: 258 063,84 zł*
- umowa nr 405/2018 z dnia 25.07.2018r. – modernizacja i rozbudowa systemów teleinformatycznych i szkolenia: 183 270,00 zł*

*Niewykorzystanie kwoty przewidzianej na 2018 rok tj. 180 669,90 zł wynikało:*

- z przesunięcia terminów zakończenia etapów zgodnie z aneksem do umowy 432/2017 – kwota 170 145,90 zł – faktura została zapłacona w styczniu 2019*
- oraz powtórzenia szkolenia (umowa 405/2018) zgodnie z wynikiem kontroli inspektora nadzoru - kwota 10 524,00 zł (płatne luty 2019).*

***Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2019 rok w zakresie zadań geodezyjno-kartograficznych Wydziału Geodezyjno-Kartograficznego - środki własne***

***Dz. 710 rozdz.71012 środki własne powiatu - 88 693,00 zł***

*Rozliczenie środków: dz.710 rozdz.71012 - wydatkowano: 29 797,18 zł*

- zgodnie z umową 401/2019 z dnia 06.06.2019r. Jerzy Klemens TOPQIT (analiza topologiczna użytków i konturów klasyfikacyjnych) – wypłacono kwotę 2 952,00 zł*
- w ramach umowy nr 52/2019 z dnia 02.01.2019r. dotyczącej usług w zakresie opieki technicznej oprogramowań geodezyjnych wydatkowano: 20 692,18 zł.*

*Kwota realizacji zamówienia to 51 629,24 zł. Niewykorzystanie całej kwoty podyktowane było karami umownymi.*

- zgodnie z umową nr 53/2019 z dnia 02.01.2019r. – świadczenie usług opieki technicznej dla beneficjentów projektu pn. „Rozwój elektronicznych usług Systemu Informacji o Terenie Powiatu Bielskiego” na 2019r. wydatkowano kwotę: 6 153,00 zł (wartość umowy: 100 000,00 zł,*



pozostała kwota płatna ze środków PU 61 530,00 zł – wkład gmin). Niewykorzystanie całej kwoty podyktowane było karami umownymi.

Prace dotyczące umowy nr 616/2017 z dnia 02.11.2017r., „Budowa baz danych GESUT dla powiatu bielskiego w zakresie sieci elektroenergetycznych” - nie zostały zakończone w 2019r. Realizacja umowy została podzielona na III etapy. Etap I i II został wykonany w 2018r. Etap III, którego termin został określony do dnia 19.10.2018r. nie został zrealizowany, a środki zostały przeniesione na rok 2019 w wysokości 31 033,80 zł. Niedotrzymanie terminu przekazania materiałów. Wykonawca uzasadnia trudnościami wynikającymi z korzystania z programu ERGO COMARCH.

Sprawozdanie z wykonania budżetu za **2019 rok** w zakresie zadań dotyczących projektu unijnego, **dz.710, rozdz.71095:**

Nazwa zadania: „**Podniesienie jakości, dostępności oraz zwiększenie wykorzystania administracyjnych zasobów mapowych subregionu południowego województwa śląskiego**”

Projekt realizowany jest na mocy porozumienia pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego – obejmujący – 7 partnerów.

Koszt całego przedsięwzięcia przypadający na zadania wykonane dla powiatu bielskiego w latach **2014-2021** wynosi: **6 810 680,00 zł**

- środki poniesione w latach 2015r. – 2018r. wyniosły : **2 196 410,10 zł**

Środki poniesione w **2019r.** wyniosły: **2 312 038,72 zł** ( plan: 4 595 987,81 zł).

Rozliczenie środków: dz.710 rozdz.71095

Kwotę (2 312 038,72 zł) wydatkowano na realizację następujących umów:

- umowa nr 205/2017 z dnia 21.03.2017r. usługa Inspektora Nadzoru: **17 257,12 zł**
- umowa nr 432/2017 z dnia 25.07.2017r. – modernizacja i aktualizacja baz danych egib: **1 965 687,60 zł**
- umowa nr 405/2018 z dnia 25.07.2018r. – modernizacja i rozbudowa systemów teleinformatycznych i szkolenia: **10 524,00 zł**
- umowa nr 381/2019 z dnia 05.06.2019r. – zakup sprzętu informatycznego: **318 570,00 zł**

Niewykorzystanie kwoty przewidzianej na 2019r. tj. 2 283 949,09 wynika:

- z częściowego odstąpienia od umowy 405/2018 z dnia 25.07.2018r. dotyczącej modernizacji i rozbudowy systemów teleinformatycznych – kwota niewypłacona: **556 506,00 zł**
- pozostałe niewykorzystane środki w kwocie około 1 727 443 zł wynikają z oszczędności powstałych przy udzieleniu zamówień publicznych.

[str. 21\* akt kontroli]

8. Wykorzystanie danych referencyjnych PzgiK dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej.

Zgodnie z udzielonymi wyjaśnieniami Naczelnika Wydziału, w Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej od 2013 działa Powiatowo-Gminny System Informacji o Terenie. Przyjęte rozwiązanie bazuje na oprogramowaniu ERGO-Comarch firmy Comarch S.A. Cały system teleinformatyczny podzielony jest na współistniejące aplikacje (moduły) i oparty jest na jednej zintegrowanej bazie danych. Danymi referencyjnymi są dane o działkach - pochodzące z Ewidencji Gruntów i Budynków oraz adresy - pochodzące z Ewidencji Miejscowości, Ulic i Adresów. W ramach uprawnień nadanych



poszczególnym użytkownicy systemu mają wgląd do baz danych EGiB, BDOT500, GESUT, BDSOG i Archiwum zasobu. Uprawnienia użytkowników są adekwatne do przydzielonych zadań i prowadzonych przez te osoby spraw z zakresu administracji publicznej.

Poniżej wymienione moduły wykorzystywane są do prowadzenia zadań zarówno Starosty reprezentującego Skarb Państwa, zadań powiatowych i gminnych.

System ERGO obsługuje następujące zadania:

Nazwa programu/ aplikacji/ portalu	Charakterystyka/zakres wykorzystania
ERGO – EWNRP	Ewidencja Miejscowości Ulic i Adresów
ERGO - DRSYSREF, DREWID, DROR, DRRAP	Ewidencja Dróg, Oznakowania Pionowego i Poziomego
ERGO - OBMOST	Ewidencja Obiektów Inżynieryjnych
ERGO - DRZAPAS	Zajęcie Pasa Drogowego
ERGO - DROBIKO	Dziennik Objazdów Dróg
ERGO – DRUTRZ	Utrzymanie bieżące
ERGO - SOSN	Protokoły Kontroli Okresowych
ERGO - DREWID	Ewidencja Oświetlenia Dróg
ERGO - DRPRACE	Rejestr Inwestycji i Remontów Dróg i Obiektów Mostowych
ERGO - EWMIENIE	Ewidencja Mienia - Zasób Nieruchomości
ERGO – OINW	Rejestr Ofert Inwestycyjnych
ERGO - RPP, RPPWW	Rejestr Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego
ERGO - EWZABYT	Ewidencja Zabytków
ERGO - EWB	Rejestr Interesantów
ERGO - EWRDOK, EWRIOS	Repozytorium Dokumentów
ERGO - OSPUL	Ochrona Środowiska – Uproszczone Plany Urządzania Lasu
ERGO - BPBPU	Bezpieczeństwo Publiczne
ERGO - GMAP	Geoportal Intranet
ERGO - PINFPUB	Geoportal Systemu Informacji o Terenie

[str. 21\* akt kontroli]

## II. Realizacja tematów priorytetowych.

### 1. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – kontrola prawidłowości stosowania procedur przeprowadzania modernizacji EGiB (art. 24a ustawy PgiK).

W okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2016 r. nie była prowadzona modernizacja ewidencji gruntów i budynków.

Od 1 stycznia 2017 r. przeprowadzono modernizację egib dla następujących obiektów:

Jedn. ewid.	Obręb	Powierzchnia (ha)
Wilamowice- obszar wiejski	Hecznarowice	742,9217
Porąbka	Czaniec	1 661,5876
Porąbka	Porąbka 2	2 447,0197
Kozy	Kozy	2 097,0240
Jaworze	Jaworze	2 122,7187

[str. 21\* akt kontroli]

#### 1.1. Opiniowanie projektów modernizacji przez WINGiK.

Jedn. ewid.	Obręb	Oznaczenie dokumentu	Data uzgodnienia przez WINGiK	Nr uzgodnienia
Wilamowice- obszar wiejski	Hecznarowice	GK.661.4.2.2016.SE	23.06.2016 r.	GKII.7231.31.2016
Porąbka	Czaniec	GK.661.4.3.2016.SE	23.06.2016 r.	GKII.7231.28.2016
Porąbka	Porąbka 2	GK.661.4.3.2016.SE	23.06.2016 r.	GKII.7231.28.2016
Kozy	Kozy	GK.661.4.4.2016.KM	23.06.2016 r.	GKII.7231.30.2016
Jaworze	Jaworze	GK.661.4.5.2016.KM	23.06.2016 r.	GKII.7231.29.2016

[str. 21\* akt kontroli]

#### 1.2. Zakres modernizowanych danych egib.

Jako zakres prac modernizacyjnych wskazano prace dotyczące wykonania prac geodezyjnych niezbędnych do przeprowadzenia modernizacji i aktualizacji EGIB - w zakresie danych dotyczących:

- gruntów, w tym:
  - granic obrębów ewidencyjnych,
  - działek ewidencyjnych, w tym protokolarnego ustalenia granic,
  - użytków gruntowych, w tym ich aktualności i oznaczeń,
  - kontroli aktualności konturów klasyfikacyjnych (bez wykonywania czynności związanych z gleboznawczą klasyfikacją gruntów - wyłącznie sporządzenie raportu rozbieżności);
- budynków,
- obiektów trwale związanych z budynkami,
- nieruchomości lokalowych,



- właścicieli nieruchomości oraz podmiotów, w których władaniu lub gospodarowaniu znajdują się grunty Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, a także podmiotów, które na zasadach samoistnego posiadania władają gruntami, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właścicieli.

Zakres wykonanych prac modernizacyjnych zawarty w Warunkach Technicznych, stanowiących Załącznik nr 1a do umowy nr CRU 432/2017 z dnia 25 lipca 2017 r. był zgodny z uzgodnionymi projektami modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

[str. 21\* akt kontroli]

### 1.3. Podanie do publicznej wiadomości informacji o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz o trybie postępowania związanego z modernizacją.

Starosta Bielski zarządził przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków oraz podał do publicznej wiadomości informacje o rozpoczęciu prac geodezyjnych i o trybie postępowań związanych z modernizacją, poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego na okres 14 dni, zgodnie z art. 24a, ust. 2 i 3 *ustawy Pgik*:

Przedmiot modernizacji	Data ogłoszenia informacji o rozpoczęciu prac	Okres wywieszenia na tablicy ogłoszeń
Hecznarowice	15.09.2017 r.	18.09-2.10.2017 r.
Czaniec	15.09.2017 r.	18.09-2.10.2017 r.
Porąbka 2	15.09.2017 r.	18.09-2.10.2017 r.
Kozy	15.09.2017 r.	18.09-2.10.2017 r.
Jaworze	15.09.2017 r.	18.09-2.10.2017 r.

[str. 21\* akt kontroli]

### 1.4. Informacja o terminie i miejscu wyłożeniu do wglądu projektu operatu opisowo – kartograficznego.

Starosta Bielski w sposób prawidłowy, zgodnie z art. 24a ust. 5 *ustawy Pgik*, poinformował o terminach i miejscu wyłożeniu do wglądu projektów operatów opisowo – kartograficznych, na co najmniej 14 dni przed wyłożeniem, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń starostwa i właściwego urzędu gminy oraz ogłoszenie w prasie o zasięgu krajowym.

Przedmiot modernizacji	Okres wywieszenia informacji na tablicy ogłoszeń starostwa powiatowego	Okres wywieszenia informacji na tablicy ogłoszeń urzędu gminy	Data ukazania się ogłoszenia w prasie o zasięgu krajowym
Hecznarowice	29.10-12.11.2018 r.	29.10.- 4.12.2018 r.	28.10.2018 r.
Czaniec	11.03.-25.03.2019 r.	11.03-15.04.2019 r.	11.03.2019 r.
Porąbka 2	11.03.-25.03.2019 r.	11.03-15.04.2019 r.	11.03.2019 r.
Kozy	10.04-24.04.2019 r.	10.04-02.05.2019 r.	10.04.2019 r.
Jaworze	27.11-11.12.2018 r.	27.11-11.12.2018 r.	28.11.2018 r.

[str. 21\* akt kontroli]

#### 1.5. Procedura wyłożenia projektu operatu opisowo kartograficznego.

Projekt operatu opisowo – kartograficznego został wyłożony do wglądu osobom zainteresowanym na okres 15 dni roboczych, zgodnie z art. 24a ust. 4 *ustawy Pgik*, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40. Projekt operatu opisowo – kartograficznego został wyłożony w formie elektronicznej.

Przedmiot modernizacji	Okres wyłożenia projektu modernizacji
Hecznarowice	13.11-03.12.2018 r.
Czaniec	25.03-12.04.2019 r.
Porąbka 2	25.03-12.04.2019 r.
Kozy	24.04-16.05.2019 r.
Jaworze	12.12.2018 r.-08.01.2019 r.

[str. 21\* akt kontroli]

#### 1.6. Uwagi do projektu operatu opisowo – kartograficznego.

Zgodnie z informacją otrzymaną od Naczelnika Wydziału wydruki z raportów wchodzących w skład projektu operatu opisowo – kartograficznego były wykonywane tylko dla tych danych w przypadku których zgłosiła się osoba zainteresowana.

Fakt zapoznania się zainteresowanych z projektem udokumentowano w formie adnotacji, zgodnie z § 56 ust. 3 *rozporządzenia w sprawie egib*.

Do wyłożonych do wglądu projektów zgłoszono następujące uwagi, o których mowa w art. 24 a ust. 6 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Przedmiot modernizacji	Ilość wszystkich uwag do projektu operatu opisowo-kartograficznego	Ilość wszystkich uwag zgłoszonych do procedury ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych	Ilość zasadnych uwag zgłoszonych do procedury ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych
Hecznarowice	15	15	9
Czaniec	44	39	34
Porąbka 2	22	22	18
Kozy	20	19	12
Jaworze	25	25	17

Uwagi zostały rozstrzygnięte w terminie 15 dni roboczych od upływu terminu wyłożenia do wglądu projektów operatów. Informacje o odrzuceniu zgłoszonych uwag zostały przekazane zgłaszającym pisemnie. W protokołach sporządzono wzmianki o sposobie rozpatrzenia uwag, zgodnie z art. 24a ust. 7 ustawy *Pgik*.

[str. 21\* akt kontroli]



1.7. Osoba upoważniona do rozpatrywania uwag do projektu operatu opisowo-kartograficznego.

Uwagi do projektów operatów opisowo-kartograficznych były rozpatrywane przez upoważnionych pracowników kontrolowanej jednostki: Panią Beatę Adamczyk (up. nr 34/2018 z dnia 9 listopada 2018 r.), Panią Katarzynę Gabryś (up. nr 39/2018 z dnia 6 grudnia 2018 r.), Panią Danutę Olejak (up. nr 36/2019 z dnia 22 marca 2019 r.), oraz Panią Wandę Dusik (up. nr 39/2019 z dnia 24 kwietnia 2019 r.), posiadających uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczania i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych przy udziale wykonawcy prac geodezyjnych zgodnie z art. 24a ust. 7 ustawy *Pgik*.

[str. 21\* akt kontroli]

1.8. Ujawnienie w bazie egib danych zawartych w projekcie operatu opisowo – kartograficznego.

Po upływie terminu na rozpatrzenie uwag dane zawarte w projekcie operatu opisowo - kartograficznego stały się obowiązujące, zgodnie z art. 24a ust 8 ustawy *Pgik*.

Przedmiot modernizacji	Data ujawnienia danych w bazie danych EGiB
Heczmarowice	1.02.2019 r.
Czaniec	8.07.2019 r.
Porąbka 2	8.07.2019 r.
Kozy	9.07.2019 r.
Jaworze	14.04.2019 r.

[str. 21\* akt kontroli]

1.9. Informacja o tym, że dane objęte modernizacją, zawarte w projekcie operatu opisowo – kartograficznym stają się danymi ewidencji gruntów i budynków.

Informację o tym, że dane objęte modernizacją, zawarte w projekcie operatu opisowo-kartograficznego stały się danymi ewidencji gruntów i budynków, zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy *Pgik*, zostały ogłoszone przez Starostę Bielskiego w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz w BIP odpowiednio w dniach:

Przedmiot modernizacji	Data Ogłoszenia Starosty Bielskiego	Numer Dz.U. Województwa Śląskiego z publikacją ogłoszenia	Data publikacji w Dz.U. Województwa Śląskiego	Data ogłoszenia w BIP
Heczmarowice	5.02.2019	Poz. 1371	13.02.2019 r.	21.05.2019 r.
Czaniec	10.07.2019	Poz. 5272	12.07.2019 r.	10.07.2019 r.
Porąbka 2	10.07.2019	Poz.5272	12.07.2019 r.	10.07.2019 r.
Kozy	12.07.2019	Poz. 5279	15.07.2019 r.	12.07.2019 r.
Jaworze	16.04.2019	Poz. 3326	23.04.2019 r.	21.05.2019 r.

[str. 21\* akt kontroli]

#### 1.10. Zawiadomienia o zmianach danych ewidencyjnych wynikających z modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

Zgodnie z informacją otrzymaną od Naczelnika Wydziału organy podatkowe zostały zawiadomione o zakończeniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków. Załącznikiem do pisma były pliki GML z bazą danych EGiB po modernizacji. Zawiadomienia wysyłane były na bieżąco po Ogłoszeniu Starosty Bielskiego opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Województwa. I tak zawiadomienie do Urzędu Gminy Wilamowice (obręb Hecznarowice) zostało wysłane 14.04.2019r. do Urzędu Gminy Jaworze 17.04.2019r., do Urzędu Gminy Porąbka 15.07.2019r. i do Urzędu Gminy Kozy 20.08.2019r.

W dacie przekazania pliku GML do gmin nie we wszystkich przypadkach upłynął termin rozpatrywania zarzutów. Dla zarzutów rozpatrzonych pozytywnie, po wprowadzeniu zmiany w ewidencji gruntów i budynków, przekazano zawiadomienie o zmianie do organu podatkowego.

Zawiadomienia o zmianach w oznaczeniu nieruchomości objętych Działem I ksiąg wieczystych są wysyłane do właściwych miejscowo Sądów Rejonowych Wydziałów Ksiąg Wieczystych za wnioskiem kierowanym oddzielnie do każdej księgi wieczystej. Ze względu na bardzo dużą ilość zmian proces ten jeszcze nie został zakończony.

Do starostów sąsiednich powiatów przekazano zawiadomienia o zmianach w zakresie punktów granicznych należących do granicy powiatów.

Dane z bazy danych EGiB, łącznie z danymi po modernizacji, zostały przekazane do Urzędu Statystycznego bezpośrednio w aplikacji TransGUS w dniu 31.01.2020r. Główny Urząd Statystyczny potwierdził mailem automatycznym przekazanie danych.

[str. 21\* akt kontroli]

#### 1.11. Sposób aktualizacji bazy danych po modernizacji.

Zgodnie z informacją otrzymaną od Naczelnika Wydziału do prowadzenia Ewidencji gruntów i budynków wykorzystywany jest system teleinformatyczny oparty na jednej zintegrowanej bazie danych: t.j. dwa odrębne podsystemy (dotyczący danych opisowych i geometrycznych) zintegrowane za pomocą interfejsu.

Poszczególne zmiany w EGiB dokonywane są przez jednego operatora w całości, za wyjątkiem wprowadzania operatów prawnych. W przypadku podziału działki zmiany wprowadzane są w tzw. długiej transakcji, co oznacza, że zmiany w bazie danych wprowadzane są przez dwie osoby w odstępie kilku dni, lecz dopiero zatwierdzenie zmiany przez ostatnią z tych osób skutkuje ujawnieniem danych w Ewidencji gruntów i budynków (części opisowej i kartograficznej).

[str. 21\* akt kontroli]

#### 1.12. Kontrola jakości bazy danych.

Na podstawie sporządzonych przez jednostkę kontrolowaną raportów z automatycznej kontroli baz danych egib przy pomocy narzędzi informatycznych kontrolujący ustalili, co następuje.

Na kontrolowanym obszarze nie stwierdzono występowania:

- niestandardowych użytków (OFU, OZU, OZK);
- działek o obszarach niespójnych (składających się z więcej niż jednego poligonu);
- działek ujawnionych wyłącznie w części graficznej.



Na obszarze kontrolowanej jednostki stwierdzono:

- dwa przypadki występowania działek ujawnionych w części opisowej egib, bez geometrii;
- trzy przypadki występowania budynków ujawnionych w części opisowej egib, bez geometrii;
- jeden przypadek występowania budynków ujawnionych wyłącznie w części graficznej egib;
- rozbieżności dla części działek w zakresie ich powierzchni pomiędzy częścią opisową a graficzną operatu egib. Zgodnie z informacją uzyskaną od Naczelnika Wydziału *występowanie geometrii działek o znacznych różnicach powierzchni w stosunku do powierzchni ewidencyjnej wynika z przesłanek historycznych – ewidencja jest kontynuacją katastru austriackiego. Dla tych danych średni błąd położenia punktu przyjmuje się na poziomie 1,5 do 3 metrów i dlatego powierzchnia geodezyjna i ewidencyjna dla poszczególnych działek znacząco się różni.*
- przypadki nieokreślonych atrybutów BPP (błąd położenia względem osnowy) oraz ZRD (źródło danych) dla punktów granicznych. Zgodnie z informacją uzyskaną od Naczelnika Wydziału *analiza wyraportowanych braków dla punktów granicznych wskazuje, że są to błędy migracji danych pomiędzy systemem ERGO Comarch a TurboEWID. Błędy zostaną usunięte przed zakończeniem całego wdrożenia, aktualnie prowadzonego przez firmę Geomatyka S.C.*

[str. 21\* akt kontroli]

## **2. Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacja jego funkcjonowania.**

### **2a. Stan cyfryzacji zasobu w zakresie materiałów kartograficznych oraz operatów.**

Zapisy § 32 ust. 2 *rozporządzenia w sprawie zasobu* stanowią, że materiały zasobu w postaci nieelektronicznej, przyjęte do zasobu przed wejściem w życie rozporządzenia przetwarzają się sukcesywnie do postaci dokumentów elektronicznych nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2020 r.

Na podstawie udzielonych wyjaśnień Naczelnika Wydziału kontrolujący ustalili, że w zakresie stanu cyfryzacji materiałów kartograficznych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym stopień cyfryzacji został określony na 100% dla mapy zasadniczej (1381 sztuk). Przed 2010 rokiem sekcje analogowej mapy zasadniczej prowadzone były w skalach od 1:500 do 1:2000, w układzie 65 strefa V i I oraz w układach lokalnych. Z chwilą zamknięcia prowadzenia analogowych map zasadniczych arkusze zostały zeskanowane, a utworzonym plikom nadano georeferencję.

W kontrolowanym okresie pliki z archiwalną mapą zasadniczą były udostępnione wykonawcom prac geodezyjnych w systemie ERGO.

Ponadto kontrolujący ustalili, iż przed 2010 rokiem prowadzone było 336 arkuszy analogowej mapy ewidencyjnej w skalach 1:1000, 1:2000, 1:2880, 1:5000, w układzie katastralnym i układzie 65 V strefa. Arkusze map ewidencyjnych i katastralnych zostały zeskanowane w całości, a utworzonym plikom nadano georeferencję. Zatem stopień cyfryzacji dotyczący mapy ewidencyjnej został określony przez jednostkę kontrolowaną na 100%.

W zakresie informacji dotyczącej stanu cyfryzacji dla operatów technicznych kontrolujący ustalili, że przed 8 stycznia 2014 r. przyjęto do pzgik 79 720 operatów technicznych, spośród których zeskanowano 72840, co zostało oszacowane przez jednostkę kontrolowaną na poziomie 91,4%. Wśród operatów przyjętych do zasobu przed 8 stycznia 2014 r. znajduje się 6880, dla których nie zeskanowano dokumentów. Zgodnie z udzielonymi wyjaśnieniami, są to operaty związane z pomiarami sytuacyjno-wysokościowymi, dla których brak jest wykazów współrzędnych punktów. Dane z operatów były podstawą aktualizacji mapy zasadniczej w czasie, kiedy te prace geodezyjne (operaty techniczne) były wykonane.



W tej grupie znajdują się również niezeskanowane operaty z ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz operaty z modernizacji ewidencji gruntów i budynków (zmiana nośnika mapy z postaci papierowej na mapy numeryczne ewidencyjne). Dane zawarte w wyżej wymienionych operatach były wykorzystane do utworzenia baz danych w systemie PZGiK.

Z powyższych ustaleń wynika, że w jednostce kontrolowanej pozostało do przetworzenia do postaci cyfrowej 8,6 % operatów technicznych przyjętych przed 8 stycznia 2014 r.

[str. 21\* akt kontroli]

## 2b. Stan usługi przeglądania dla danych egib.

Zgodnie z art. 24 ust. 3 pkt 5 *ustawy PgiK* starosta udostępnia informacje zawarte w operacie ewidencyjnym w formie usług, o których mowa w art. 9 *ustawy o IIP*.

Na podstawie pozyskanych wyjaśnień Naczelnika Wydziału kontrolujący ustalili, iż jednostka kontrolowana udostępniała informacje zawarte w operacie ewidencyjnym za pośrednictwem oficjalnej strony internetowej portal dla obywateli, który został wdrożony w Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej w 2013 roku pod nazwą Powiatowo-Gminny System Informacji o Terenie. Rozwiązanie bazowało na oprogramowaniu ERGO-Comarch firmy Comarch S.A. i jest dostępne dla użytkowników bez konieczności logowania. Dane zgromadzone w systemie, które mają charakter publiczny są dostępne pod adresem [www.geoportal.powiat.bielsko.pl](http://www.geoportal.powiat.bielsko.pl).

Ponadto zespół kontrolerów ustalił na podstawie udzielonych wyjaśnień Naczelnika Wydziału oraz danych pozyskanych w ramach prowadzonej kontroli, że z powodu braku możliwości współpracy z firmą Comarch, Zarząd Powiatu zdecydował o zmianie dostawcy oprogramowania do prowadzenia spraw z zakresu geodezji. W wyniku zamówienia publicznego w czerwcu 2020 r. podpisano umowę z firmą Geomatyka S.C. z Krakowa. Od 19 października br. Wydział Geodezyjno-Kartograficzny pracuje już na nowym oprogramowaniu TurboEWID. Dane geodezyjne z tego systemu, które mają charakter publiczny, są dostępne pod adresem [www.podgik.powiat.bielsko.pl](http://www.podgik.powiat.bielsko.pl).

Bazy danych są zgłoszone do ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych:

- PL.PZGIK.5 – EGIB – 26.11.2010 r.
- PL.PZGIK.5328 – BDOT500 – 27.09.2017 r.
- PL.PZGIK.5329 – BDSOG – 27.09.2017 r.
- PL.PZGIK.5330 – GESUT – 27.09.2017 r.

Na stronach internetowych [www.geoportal.powiat.bielsko.pl](http://www.geoportal.powiat.bielsko.pl) i [www.podgik.powiat.bielsko.pl](http://www.podgik.powiat.bielsko.pl) publikowane są dane dla 100% powierzchni powiatu (bez obszaru gminy Czechowice-Dziedzice, gdzie funkcjonuje odrębny Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej).

Kontrolowana jednostka zgłosiła zbiór danych egib do ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych o identyfikatorze PL.PZGIK.5 (usługa WMS) krajowego geoportalu. Jak wynika z informacji opublikowanej na stronie <https://integracja.gugik.gov.pl/eziudp/index.php?edycja=5> ww. usługa nie posiada adresu usług.

Stosownie do zapisów art. 9 ust. 1 pkt 2 *ustawy o IIP* organy administracji prowadzące rejestry publiczne, które zawierają zbiory związane z wymienionymi w załączniku do ustawy tematami danych przestrzennych, tworzą i obsługują, w zakresie swojej właściwości, sieć usług dotyczących zbiorów i usług danych przestrzennych, do których zalicza się usługi m.in. przeglądania, umożliwiające co najmniej: wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych i zawartości metadanych. Ww. usługi powinny być powszechnie dostępne za pomocą środków komunikacji elektronicznej.



W ramach przeprowadzonych czynności kontrolerzy dokonali sprawdzenia funkcjonalności usługi przeglądania danych ewidencji gruntów i budynków na ww. portalu pod wskazanym adresem internetowym [www.podgik.powiat.bielsko.pl](http://www.podgik.powiat.bielsko.pl) stwierdzając, iż w systemie realizowane są wszystkie podstawowe funkcje związane z przeglądaniem danych, jak powiększanie, pomniejszanie, centrowanie i przesuwanie obrazu, edycja warstw mapowych. Usługa zapewnia możliwość wyszukiwania działek, budynków oraz adresów. Funkcja wyszukiwanie możliwa jest poprzez podanie numerów działek lub współrzędnych.

Stwierdzono, ponadto, iż funkcja wyświetlania informacji o budynkach wyświetla dane: numer ewidencyjny, identyfikator budynku, obręb ewidencyjny, numer działki, główne funkcje budynku, kondygnację naziemne, kondygnacje podziemne, status budynku, natomiast w pozycji powierzchni zabudowy wyświetlana jest informacja „brak uprawnień”.

Funkcja wyświetlania informacji o działkach pokazuje dane: numer działki, identyfikator, obręb ewidencyjny, jednostka rejestrowa, natomiast w pozycji pole działki oraz numery Księgi Wieczystej wyświetlana jest informacja „brak uprawnień”.

Kontrolujący ustalili, iż Starosta Bielski, zgodnie z art. 24 ust. 3 pkt 5 *ustawy PgiK*, udostępnia informacje zawarte w operacie ewidencyjnym w formie usług, o których mowa art. 9 *ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej*.

[str. 21\* akt kontroli]

#### 2c. Stan e-usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych.

Zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 3 *rozporządzenia w sprawie zasobu* system teleinformatyczny powinien zapewniać wsparcie i monitorowanie procesów związanych z obsługą zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym przekazywanych drogą elektroniczną. Stosownie do § 19 ust. 2 pkt 2 *ww. rozporządzenia* portal ten powinien zapewniać możliwość zgłaszania prac i przekazywania wyników tych prac do zasobu.

Z udzielonych wyjaśnień Naczelnika Wydziału wynika, iż w kontrolowanej jednostce na dzień rozpoczęcia kontroli, tj. 1 października 2020 r. w Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej do prowadzenia PZGiK wykorzystywany był System ERGO-Comarch firmy Comarch S.A. System ten podzielony jest na współistniejące aplikacje (moduły) i oparty jest na jednej zintegrowanej bazie danych. System posiada wszystkie funkcjonalności wymienione w § 7 ust. 2 *rozporządzenia z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego*.

Od 19 października br. Wydział Geodezyjno-Kartograficzny pracuje na oprogramowaniu TurboEWID firmy Geomatyka S.C. System ten również posiada wszystkie funkcjonalności wymienione w § 7 ust. 2 *rozporządzenia z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego*.

W okresie objętym kontrolą, wdrożony w kontrolowanej jednostce system teleinformatyczny do prowadzenia PZGiK, ERGO Ośrodek firmy Comarch, o którym mowa w § 7 ust. 1 *rozporządzenia o prowadzeniu zasobu* umożliwia prowadzenie rejestru zgłoszeń prac, kompleksową obsługę zgłoszeń prac, obsługę procesu przyjmowania materiałów i zbiorów danych, prowadzenie ewidencji materiałów zasobu, w tym metadanych oraz prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie materiałów zasobu.

Za wskazany okres monitorowanie sposobu zgłaszania prac geodezyjnych (papierowo, elektronicznie) było funkcjonalnością systemu ERGO, co przedstawiono na poniższym wykresie wygenerowanym z systemu.



W 2018 roku udział zgłoszonych prac geodezyjnych w postaci elektronicznej wynosił 95%.



W 2019 roku udział zgłoszonych prac geodezyjnych w postaci elektronicznej wynosił 96%.



Zgodnie z udzielonymi wyjaśnieniami Naczelnika Wydziału, w kontrolowanym okresie, biorąc pod uwagę wyłącznie stan prawny obowiązujący do dnia 30 lipca 2020 r., procedura obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych przedstawiała się następująco:

1. Dla zgłoszeń elektronicznych wykonywanych w wykorzystaniem systemu informatycznego ERGO-Comarch:
  - 1) Wykonawca pracy geodezyjnej – użytkownik systemu posiadający swój login i hasło – wypełniał dane w systemie wskazując obszar pracy, cel i rodzaj pracy oraz zamawiane materiały niezbędne do wykonania pracy;
  - 2) Pracownik PODGiK obsługujący to zgłoszenie nadaje numer sprawy wg. kategorii JRWA, tj. GK.6640. kolejny numer.rok.inicjały pracownika oraz uzgadnia materiały niezbędne do wykonania pracy odnosząc ten fakt w polu „Informacja dodatkowa”
  - 3) Pracownik generuje w systemie Dokument Obliczenia Opłaty oraz materiały do zgłoszenia i umieszcza je w Koszyku.
  - 4) O zmianie statusu sprawy i wykonanych w systemie czynnościach Wykonawca jest powiadamiany mailami generowanymi z systemu.
  - 5) Wykonawca na swoim koncie ma dostęp do DOO i może dokonać płatności on-line, przelewem bankowym lub w kasie urzędu.
  - 6) Po odnotowaniu w systemie ERGO-Comarch daty wpływu środków na konto Starostwa (w przypadku płatności on-line dzieje się to automatycznie) odblokowuje się dostęp do materiałów PZGiK;



- 7) Wniosek o przyjęcie operatu do zasobu Wykonawca składał w formie papierowej wraz z operatem i plikami txt. Wpływ wniosku był rejestrowany w systemie ERGO przez pracownika Ośrodka.
- 8) Protokół weryfikacji był umieszczany w systemie w Koszyku, o czym Wykonawca był powiadamiany mailem systemowym.
2. Dla zgłoszeń doręczonych do Starostwa w formie papierowej czynności związane z zarejestrowaniem Zgłoszenia w systemie wykonywał pracownik PODGiK przepisując dane z wniosku do systemu.  
Dalsze czynności wykonywane były jak dla zgłoszeń elektronicznych, przy czym DOO i Protokół weryfikacji przekazywane były w formie papierowej.

System ERGO nie posiadał narzędzi do podpisywania dokumentów podpisem elektronicznym, więc nie był wykorzystywany do składania operatów w formie elektronicznej. Do Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej wpłynęło kilka zawiadomień o zakończeniu pracy geodezyjnej wraz z operatem elektronicznym z wykorzystaniem ePUAP lub mailem z podpisem elektronicznym. Dokumenty te były rejestrowane i są przechowywane w Systemie Obiegu Spraw i Dokumentów (EZD), natomiast w systemie ERGO zostały zarejestrowane przez pracownika PODGiK. W systemie ERGO przechowywane są pliki „skopiowane” z systemu EZD.

Na podstawie uzyskanych wyjaśnień oraz pozyskanych dowodów kontrolujący ustalili, że wdrożony aktualnie w kontrolowanej jednostce system do prowadzenia PZGiK oraz działania samego organu w okresie objętym kontrolą wskazują, że system ten spełniał wymogi § 19 ust. 2 pkt 2 *rozporządzenia w sprawie zasobu*.

[str. 21\* akt kontroli]

#### 2d. Stan e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych.

Zgodnie z art. 28b ust. 10 *ustawy PgiK* w przypadku gdy narada koordynacyjna została przeprowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej, protokół tej narady zawiera, zamiast podpisów wszystkich uczestników tej narady, podpisy jej przewodniczącego, protokolanta oraz innych osób, które osobiście stawily się na naradzie, a także adnotację o uzgodnieniu treści protokołu z osobami, które uczestniczyły w naradzie wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Zespół kontrolerów ustalił na podstawie udzielonych wyjaśnień Naczelnika Wydziału, iż od 1 stycznia 2018 do 1 października 2020 odbyło się 81 narad koordynacyjnych (w 2018 r. – 28 narad koordynacyjnych, w 2019 r. – 29 narad koordynacyjnych, natomiast w 2020 r. (do 1 października 2020 r.) – 24 narady koordynacyjne, w tym 19 mailowo).

W latach 2018, 2019 do 18 marca 2020 r. narady odbywały się wyłącznie stacjonarnie w siedzibie starostwa.

Uczestnicy narad informowani byli mailowo o terminie narady i otrzymywali Dokument Obliczenia Opłaty, o wyniku narady informowani byli po odebraniu protokołu z narady. W tym procesie wnioskodawcy nie mieli możliwości monitorowania przebiegu procesu uzgadniania.

W przypadku składania wniosków elektronicznych, tylko za pośrednictwem platformy ePuap, Dokument Obliczenia Opłaty doręczany był wnioskodawcom osobiście, z możliwością zapłaty w kasie lub pośrednictwem poczty elektronicznej.

Uczestnicy przekazywali swoje uwagi do poszczególnych tematów drogą mailową, a na ich podstawie był sporządzany protokół z narady koordynacyjnej. Jak wynika z udzielonych wyjaśnień, nie było możliwości bezpośredniego korygowania projektu.



W wyniku zamówienia publicznego w czerwcu 2020 r. podpisano umowę z firmą Geomatyka S.C. z Krakowa. W ramach umowy firma ma wdrożyć e-usługi polegające m.in. na obsłudze **narad koordynacyjnych**. Przewidywany termin wdrożenia ww. funkcjonalności to początek 2021 roku.

W okresie pandemii obsługa narad koordynacyjnych odbywa się wyłącznie zdalnie. Zawiadomienie o terminie narady wraz z wykazem tematów i załącznikami mapowymi w formacie .pdf przesyłane są przez Przewodniczącego narady do upoważnionych uczestników narady mailem. Uczestnicy przekazują swoje uwagi do poszczególnych tematów również drogą mailową.

Osoby zainteresowane uzgodnieniem projektowanych sieci uzbrojenia terenu mogą złożyć wniosek w formie analogowej (papierowej), pocztą elektroniczną oraz za pośrednictwem EPUAP. Protokoły narady wraz z załącznikami wysyłane są do Wnioskodawcy pocztą tradycyjną lub następuje odbiór osobisty w wyznaczonym punkcie obsługi interesanta.

[str. 21\* akt kontroli]

#### 2e. Stan e-usług dotyczących udostępniania materiałów pzgik dla obywateli.

Zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 7 *rozporządzenia w sprawie zasobu* system teleinformatyczny, o którym mowa w ust. 1, zwany dalej „systemem PZGiK” zapewnia co najmniej m.in. wsparcie procesów udostępniania materiałów zasobu, w tym drogą elektroniczną, a w szczególności za pomocą usług sieciowych.

W wyniku zamówienia publicznego w czerwcu 2020 r. podpisano umowę z firmą Geomatyka S.C. z Krakowa. W ramach umowy firma ma wdrożyć e-usługi polegające m.in. **na obsłudze wydawania wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków, wydawania map i innych dokumentów geodezyjnych w konwencji sklepu internetowego z możliwością płatności internetowych**. Przewidywany termin wdrożenia ww. funkcjonalności to początek 2021 roku.

[str. 21\* akt kontroli]

#### 2f. Stan bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych.

Zgodnie z zapisami § 14 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie zasobu* materiały w postaci nieelektronicznej przyjmowane do zasobu, w tym dokumenty w postaci nieelektronicznej wchodzące w skład operatów technicznych, przetwarza się do postaci dokumentów elektronicznych.

Materiały zasobu przetworzone do postaci dokumentów elektronicznych gromadzi się w bazie systemu PZGiK, o której mowa w § 7 ust. 3 pkt 1 lit. b *rozporządzenia w sprawie zasobu*.

Na podstawie uzyskanych wyjaśnień Naczelnika Wydziału kontrolujący ustalili, że w okresie od 8 stycznia 2014 r. do 15 lipca 2020 r. przyjęto do zasobu 11 395 operatów technicznych, z czego do postaci dokumentów elektronicznych przetworzono 11 328 operatów, co stanowi 99% przetworzonych w tym czasookresie operatów do postaci dokumentów elektronicznych. Według stanu na dzień 15 lipca 2020 r. pozostało do przetworzenia 67 operatów technicznych, co stanowi 1% bieżących operatów.

Wśród operatów przyjętych do zasobu po 8 stycznia 2014 r. znajduje się 373 sztuk, dla których nie zeskanowano dokumentów. Są to operaty z podziałów nieruchomości przyjęte do zasobu, ale jednocześnie dla których nie wpłynęła organu decyzja lub postanowienie sądu zatwierdzające ten podział. Zgodnie z wyjaśnieniami Naczelnika Wydziału, stosowaną praktyką w kontrolowanej jednostce jest skanowanie dokumentów operatu równocześnie z ujawnianiem podziału w bazie danych (po wpłynięciu decyzji lub postanowienia sądu). Taki sposób postępowania ułatwia korzystanie z materiałów zasobu, ponieważ istnieje zgodność pomiędzy zeskanowanymi dokumentami (udostępnianymi do innych prac geodezyjnych) i danymi w bazie danych EGiB.



W podanej liczbie znajdują się również operaty przyjęte do zasobu, dla których bieżący proces skanowania jeszcze się nie zakończył.

Z okresu od 1 stycznia 2018 r. do dnia rozpoczęcia kontroli wytypowano losowo 33 prace geodezyjne (zgłoszone i przyjęte do pzgik w tym okresie). Dobór próby przeprowadzono z zastosowaniem losowania statystycznego.

Zgodnie z zapisami § 7 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie zasobu* pozyskiwanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, udostępnianie oraz zabezpieczanie materiałów zasobu, odpowiednio dla danej części zasobu, odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego. W kontrolowanej jednostce obecnie następuje zmiana systemu z ERGO na system EWID 2007.

Dla materiałów zasobu, w tym operatów technicznych oraz dokumentów elektronicznych przechowywanych w bazach systemu Pzgik, tworzy się metadane zgodnie z § 12 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie zasobu*.

Na podstawie pozyskanych dowodów i złożonych wyjaśnień Naczelnika Wydziału kontrolujący ustalili, iż organ, co do zasady prawidłowo rejestruje dane w ewidencji materiałów zasobu, jednakże z uwagi na ograniczenia prowadzonym dotychczas systemie (ERGO) nie tworzył dla nich w pełnym zakresie metadanych ich opisujących. Dotyczą to metadanych zarówno dla operatów technicznych, jak i dla poszczególnych dokumentów wchodzących w skład poszczególnych operatów.

Na podstawie badanej próbki w zakresie treści ewidencji materiałów zasobu (§ 9 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie zasobu*) oraz ich metadanych określonych w załączniku nr 2 tegoż *rozporządzenia* („Specyfikacja struktury i treści metadanych dla materiałów zasobu” – punkt 11) dla operatów technicznych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego kontrolujący ustalili, że dane w dotychczasowym systemie ERGO były niekompletne. Z udzielonych wyjaśnień wynika, iż w ramach umowy z nowym dostawcą oprogramowania nie będą uzupełniane.

Na podstawie badanej próbki w zakresie treści ewidencji materiałów zasobu (§ 9 ust. 1 *rozporządzenia o prowadzeniu zasobu*) oraz ich metadanych określonych w załączniku nr 2 ww. *rozporządzenia* („Specyfikacja struktury i treści metadanych dla materiałów zasobu” – punkt 11) dla operatów technicznych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, kontrolerzy ustalili, że:

- Element metadanych „data lub okres, w którym pozyskano informacje zawarte w materiale zasobu” jest określony, jako data wpływu operatu do organu (§ 9 ust. 1 pkt 3 ww. *rozporządzenia*).
- Element metadanych „data wpisania materiału do ewidencji” jest umieszczany w polu „data przyjęcia” operatu technicznego do pzgik (§ 9 ust. 1 pkt 2 ww. *rozporządzenia*).
- Nieprawidłowo nadana nazwa materiału zasobu jako „inny materiał zasobu”, winno być zgodnie ze słownikiem „operat techniczny” (pl 5).
- Element metadanych „rodzaj nośnika dokumentu nieelektronicznego” wpisany jako „inny”, tj. niezgodnie z dopuszczalnymi wartościami, 1-papier, 2-folia. (zrzut ekranowy z systemu TurboEWID), natomiast w wygenerowanym raporcie z systemu, element ten znajduje się w elemencie odpowiadającym § 9 ust. 1 pkt 8 ww. *rozporządzenia*,
- Brak obligatoryjnego elementu metadanej „kategoria archiwalna” zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 40 ust. 5 pkt. 2.

Natomiast w zakresie elementów metadanych dla dokumentów elektronicznych, wchodzących w skład operatów technicznych, określonych w załączniku nr 2 „Specyfikacja struktury i treści



metadanych dla materiałów zasobu” w punkcie nr 9 do *rozporządzenia w sprawie zasobu*, stwierdzono:

- Element metadanych „data utworzenia dokumentu lub okresu, w którym został utworzony zbiór dokumentów” (załącznik nr 2 pkt 9 lp. 2 ww. *rozporządzenia*) podawał błędną datę, tj. datę wpływu operatu do pzgik. (załącznik nr 2 pkt 9 lp. 2 ww. *rozporządzenia*).
- Brak obligatoryjnego elementu metadanej „format”, tj. nazwy formatu, w jakim dokument lub zbiór dokumentów są udostępniane z bazy systemu PZGiK (lp.4).
- Brak obligatoryjnego elementu metadanej „typ dokumentu lub zbioru dokumentów”, zgodnie z listą dopuszczalnych wartości, tj. 1-oryginał, 2-kopia (lp.5).

[str. 21\* akt kontroli]

### **3. Sposób wykonywania zadań z zakresu geodezji i kartografii realizowanych z wykorzystaniem dotacji z działu 710, rozdział 71012.**

Na podstawie pozyskanych dokumentów finansowych oraz złożonych wyjaśnień przez Naczelnika Wydziału kontrolujący ustalili, że przyznana dotacja celowa, udzielona z budżetu państwa na rok 2019 w dziale 710 w ramach rozdziału 71012, w wysokości 419 280,00 zł. została wydatkowana na:

1. Wynagrodzenia – łączna kwota, wykorzystana na wynagrodzenia i ich pochodne, pracowników obsługujących zasób geodezyjny wyniosła 214 572,00 zł.
2. Prace geodezyjne – łączna kwota, (wraz z częścią dotacji przekazanej Gminie Czechowice-Dziedzice) wyniosła 133 723,70 zł;
3. Bieżące utrzymanie PODGiK – łączna kwota wyniosła 70 984,30 zł.

Łącznie dotację wykorzystano w 100%.

Powyższe dane są zgodne z informacją Starosty Bielskiego z dnia 9 stycznia 2020 r. o wykorzystaniu środków z dotacji udzielonych z budżetu państwa za 2019 rok.

[str. 21\* akt kontroli]

## **WNIOSKI**

Działania organu w zakresie:

### **I. Ustaleń formalno-organizacyjnych.**

1. Struktury organizacyjnej kontrolowanej jednostki, umiejscowienia w niej geodety powiatowego (Gminnego) oraz spełnienia przez niego wymagań formalnych do pełnienia swojej funkcji – kontrolerzy ocenili **pozytywnie**.
2. Upoważnień wydanych przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu oraz zakresów czynności służbowych – kontrolerzy ocenili **pozytywnie, pomimo stwierdzonej nieprawidłowości** dotyczącej zadań wynikających z ww. art. 6a ust. 3a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, tj. upoważnień pracowników obsługujących organ do załatwiania spraw, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego.



3. Infrastruktury informatycznej/programowej wykorzystywanej do prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w tym baz danych i świadczenia e-usług dotyczących ewidencji gruntów i budynków – kontrolerzy ocenili **pozytywnie**.
4. Gospodarowania środkami finansowymi pochodzącymi z wpływów za udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – kontrolerzy ocenili **pozytywnie**. W latach 2018 – 2020 na wydatki związane z działalnością PODGiK przeznaczano 100 % dochodów uzyskanych za prowadzenie PzgiK.

## II. Realizacji tematów priorytetowych.

1. Przeprowadzania procesu modernizacji ewidencji gruntów i budynków (egib) – kontrolerzy ocenili **pozytywnie**.
2. Procesu cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacji jego funkcjonowania:
  - a) Stanu cyfryzacji zasobu w zakresie przetwarzania materiałów kartograficznych oraz operatów technicznych do postaci cyfrowej, kontrolerzy ocenili **pozytywnie, pomimo stwierdzonej nieprawidłowości**, polegającej na nieprzetworzeniu do postaci cyfrowej 8,6 % operatów technicznych przyjętych przed 8 stycznia 2014 r.
  - b) Stanu usługi przeglądania dla danych egib – kontrolerzy ocenili **pozytywnie**.

Jednostka kontrolowana zgodnie z art. 24 ust. 3 pkt 5 *ustawy PgiK*, w sposób prawidłowy udostępnia informacje zawarte w operacie ewidencyjnym w formie usług, o których mowa art. 9 *ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej*.
  - c) Stanu e-usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych – kontrolerzy ocenili **pozytywnie**, mając również na względzie również funkcjonalności nowowprowadzonego systemu TurboEWID firmy Geomatyka S.C.
  - d) Stanu e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych – kontrolerzy ocenili **pozytywnie**. W kontrolowanej jednostce nie wdrożono jeszcze systemu obsługi narad koordynacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej w pełnym zakresie, o którym mowa w art. 28b ust. 10 *ustawy PgiK*.
  - e) Stanu e-usług dotyczących udostępniania materiałów PzgiK dla obywateli – kontrolerzy ocenili **negatywnie**, z uwagi na brak takiej funkcjonalności w oprogramowaniu System ERGO-Comarch firmy Comarch S.A. Zgodnie z uzyskaną od Naczelnika Wydziału informacją, powyższa funkcjonalność będzie wprowadzona w nowowprowadzonym systemie TurboEWID firmy Geomatyka S.C. początkiem 2021 roku.
  - f) Stanu bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych – kontrolerzy ocenili **pozytywnie, pomimo stwierdzonej nieprawidłowości** polegającej na niepełnej cyfryzacji operatów technicznych przyjętych po 8 stycznia 2014 r.

3. Sposobu wykonywania zadań z zakresu geodezji i kartografii realizowanych z wykorzystaniem dotacji z działu 710, rozdział 71012 (za rok 2019) – kontrolerzy ocenili **pozytywnie**.

### **Ogólna ocena dotycząca działalności jednostki kontrolowanej**

Ogólna ocena dotycząca działalności **Starosty Bielskiego** wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej w kontrolowanym obszarze – **pozytywna, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości**<sup>1</sup>.

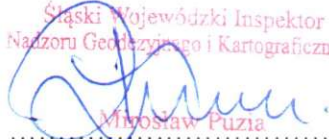
### **ZALECENIA**

1. Należy dokonać aktualizacji udzielonych upoważnień pracownikom obsługującym organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwienia spraw, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego (podstawa prawna udzielonych upoważnień wynika bezpośrednio z art. 6a ust. 3a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne).
2. Należy podjąć działania mające na celu przetworzenie wszystkich bieżących oraz zaległych operatów technicznych i materiałów kartograficznych do postaci cyfrowej, zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia o prowadzeniu zasobu, oraz mając równocześnie na uwadze termin określony w § 32 ust. 2 ww. rozporządzenia.
3. Należy dopełnić wszelkich starań mających na celu niezwłoczne uruchomienie usługi umożliwiającej udostępnianie materiałów PzgiK dla obywateli, stosownie do zapisów § 7 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia w sprawie zasobu.

Informację o wykonaniu zaleceń lub o przyczynach ich niewykonania proszę przekazać do tutejszego organu w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Katowice, dnia 23 grudnia 2020 r.

Kierownik jednostki kontrolującej  
(ŚWINGiK działający w imieniu Wojewody Śląskiego)

Śląski Wojewódzki Inspektor  
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego  
  
Mirosław Puzia

<sup>1</sup> Tut. organ stosuje 3-stopniową skalę ogólnej oceny: pozytywna, pozytywna pomimo stwierdzonych nieprawidłowości, negatywna.

\* - dokument w postaci elektronicznej zamieszczony w aktach kontroli na płycie DVD.