WNIOSEK

o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu

(PB-11)

podstawa prawna: Art. 40 ust. 4 w zw. z ust. 1 i ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

Nazwa: **STAROSTA BIELSKI, 43-300 BIELSKO-BIAŁA, UL. PIASTOWSKA 40**

2.1. DANE NOWEGO INWESTORA[1)]

Imię i nazwisko lub nazwa: …….

Kraj: ……. Województwo: ..……

Powiat: …….. Gmina: ……...……

Ulica: …… Nr domu: ……. Nr lokalu: ……..….

Miejscowość: …….. Kod pocztowy: ……..…… Poczta: ...……...

Email (nieobowiązkowo): ……

Nr tel. (nieobowiązkowo): ……...……..…….

2.2. DANE NOWEGO INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)[1)]

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji nowego inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ……. Województwo: ..……

Powiat: …….. Gmina: ……...……

Ulica: …… Nr domu: ……. Nr lokalu: ……..….

Miejscowość: …….. Kod pocztowy: ……..…… Poczta: ...……...

Adres skrzynki ePUAP[2)]: ……...……..……

3. DANE PEŁNOMOCNIKA[1)]

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: ……

Kraj: ……. Województwo: ..……

Powiat: …….. Gmina: ……...……

Ulica: …… Nr domu: ……. Nr lokalu: ……..….

Miejscowość: …….. Kod pocztowy: ……..…… Poczta: ...……...

Adres skrzynki ePUAP[2)]: ……..

Email (nieobowiązkowo): ……..

Nr tel. (nieobowiązkowo): ……..…….…….

4. DANE DOTYCHCZASOWEGO INWESTORA[1)]

Imię i nazwisko lub nazwa: ……

5. INFORMACJE O ZGŁOSZENIU

Rodzaj i zakres robót objętych zgłoszeniem: ……..…….

……. Data złożenia zgłoszenia: ……..……..

6. OŚWIADCZENIE NOWEGO INWESTORA

Przyjmuję na siebie prawa i obowiązki wynikające ze zgłoszenia, o którym mowa w pkt 5.

7. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

8. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli nowy inwestor działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- ☐ Zgoda dotychczasowego inwestora, który dokonał zgłoszenia[3)].

9. PODPIS NOWEGO INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

……

[1)] W przypadku większej liczby inwestorów lub pełnomocników dane kolejnych inwestorów lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[2)] Adres skrzynki e PUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

[3)] Zgoda dotychczasowego inwestora nie jest wymagana, jeżeli własność nieruchomości lub uprawnienia wynikające z użytkowania wieczystego dotyczącego nieruchomości, objęte zgłoszeniem po dokonaniu tego zgłoszenia przeszły z dotychczasowego inwestora n a nowego inwestora wnioskującego o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO):

1).Administratorem danych osobowych jest Starosta Bielski – Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40. 2). Kontakt do Inspektora Ochrony Danych : iod@powiat.bielsko.pl. 3). Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi spraw związanych z przeniesieniem praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu Prawo budowlane (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r.)4). Dostęp do danych mają podmioty zewnętrzne świadczące usługi na rzecz Urzędu w zakresie niezbędnym do ich realizacji oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa. 5).Zebrane dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej przetwarzania z wyłączeniem celów statystycznych, archiwalnych i zabezpieczenia przyszłych roszczeń administratora danych. 6). Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustawowych jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie jest dobrowolne. 7) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz prawo do odwołania zgody na przetwarzanie danych podanych dobrowolnie w każdym czasie. Jednakże wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Szczegółowe informacje są dostępne w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej, w tym w Biurze Obsługi Mieszkańca, na tablicy informacyjnej a także w Biuletynie Informacji Publicznej i na powiatowej stronie internetowej www.powiat.bielsko.pl.