



GK.1710.1.2017.SE

Bielsko-Biała, dn. 7.04.2017r.

**Pan**  
**Mirosław Puzia**  
**Śląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru**  
**Geodezyjnego i Kartograficznego**  
**w Katowicach**

Dotyczy: informacja o wykonaniu zaleceń pokontrolnych przekazanych w Wystąpieniu pokontrolnym nr GKI.431.1.1.2017 z dnia 7.03.2017r. (doręczonym w dniu 14.03.2017r.)

W związku z zaleceniem z kontroli sprawdzającej przeprowadzonej w dniach od 10 stycznia do 21 lutego 2017r. w zakresie:

1. prowadzenie części powiatowej państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, ze szczególnym uwzględnieniem wypełniania przez organ obowiązków, o których mowa w art. 12, 12a, 12b oraz 40a-40f ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. przestrzeganie procedury aktualizacji operatu ewidencyjnego, o której mowa w art. 24 ust. 2a-2c ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz §§ 45-49 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania obowiązku zawiadamiania o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych starostów sąsiednich powiatów – w przypadku gdy zmiana dotyczy punktów granicznych położonych na granicy tych powiatów.

przedstawiam informację o stanie realizacji:

Udostępniane kopie materiału zasobu, w tym kopie dokumentów, które wchodzą w skład operatów technicznych wpisanych do ewidencji materiałów zasobu opatrywane są klauzulą zgodną z treścią załącznika nr 4 pkt 1 do rozporządzenia o zasobie. Stosuje się pieczęć jak poniżej:

**Starosta Bielski**

Poświadczam zgodność niniejszej kopii z treścią materiału  
państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

..... **P.2402.** .....  
Nazwa materiału zasobu      Identyfikator ewidencyjny  
materiału zasobu

.....  
Data wykonania kopii

Imię, nazwisko i podpis osoby reprezentującej organ

**STAROSTA**

*[Podpis]*

**Andrzej Płonka**

Otrzymują:

1. adresat
2. aa

**NACZELNIK**  
Wydziału Geodezyjno-Kartograficznego

*[Podpis]*  
**Ewa Sikora**



## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

**z kontroli przeprowadzonej w trybie zwykłym zgodnie z okresowym planem kontroli  
uzgodnionym pismem Głównego Geodety Kraju nr NG-NiK.920.24.2016.AA  
z dnia 1 grudnia 2016 r. na podstawie art. 9 ust. 2, 3, 5 i 6  
ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.**

**Organ zarządzający kontrolę:**

Śląski Wojewódzki Inspektor  
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego  
w Katowicach  
(działający w imieniu Wojewody Śląskiego)

**Jednostka kontrolowana:**

Starostwo Powiatowe w Bielsku Białej  
43-300 Bielsko-Biała, ul. Piastowska 40

**Kontrolerzy:**

- Jacek Wieczorek – Kierownik Oddziału ds. nadzoru i kontroli (kierownik zespołu kontrolerów);
- Barbara Sadłek – Inspektor Wojewódzki (członek zespołu kontrolerów).

**Kontrolę przeprowadzono w dniach:** 10 stycznia – 21 lutego 2017 r.

**Okres objęty kontrolą:** 1 stycznia 2016 r. – 10 stycznia 2017 r.

**Zakres przedmiotowy kontroli:**

Kontrola działalności organów administracji geodezyjnej i kartograficznej w dotychczas realizacji zaleceń pokontrolnych w zakresie: prowadzenia części powiatowej państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, ze szczególnym uwzględnieniem wypełniania przez organ obowiązków, o których mowa w art. 12, 12a, 12b oraz 40a-40f ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne; przestrzegania procedury aktualizacji operatu ewidencyjnego, o której mowa w art. 24 ust. 2a-2c ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz §§ 45-49 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania obowiązku zawiadamiania o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych starostów sąsiednich powiatów – w przypadku gdy zmiana dotyczy punktów granicznych położonych na granicy tych powiatów.

### Stan prawny dotyczący kontroli:

- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1629 ze zmianami) – zwana dalej *pgik*;
- ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092);
- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2013 r. poz. 1183) – zwane dalej *rozporządzeniem o zasobie*;
- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2014 r. poz. 924) – zwane dalej *rozporządzeniem w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych*;
- rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1034) – zwane dalej *rozporządzeniem w sprawie egib*;
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (Dz.U. Nr 249, poz. 2498) – zwane dalej *rozporządzeniem w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać geodeci powiatowi*;

### Ilekroć w protokole niniejszym użyto określenia:

- Ośrodek, podgik – oznacza to Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Bielsku-Białej;
- Egib – oznacza to bazę ewidencji gruntów i budynków;
- Pzgik, zasób – oznacza to państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny;
- WINGiK – oznacza to Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.



## USTALENIA FORMALNO-ORGANIZACYJNE

### Kierownik jednostki kontrolowanej.

Zgodnie z uchwałami Rady Powiatu w Bielsku-Białej nr V/1/3/14 z dnia 1 grudnia 2014 r. na stanowisko Starosty Bielskiego został wybrany Pan Andrzej Płonka. Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia.

[str. 17 akt kontroli]

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej wprowadzonym uchwałą nr 275/2015 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 1 września 2015 r. osobą bezpośrednio nadzorującą Wydział Geodezyjno-Kartograficzny, realizujący zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii, jest starosta.

[str. 47 akt kontroli]

### Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej.

Zgodnie z pismem Starosty Bielskiego nr ONV-1111/2/06 z dnia 10 stycznia 2006 r. obowiązki Geodety Powiatowego pełni Pani Ewa Sikora – Naczelnik Wydziału Geodezyjno-Kartograficznego.

[str. 49 akt kontroli]

Geodeta Powiatowy posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii nr 16 340 w zakresie 1 i 2, spełniając w tym zakresie wymagania dotyczące uprawnień zawodowych wynikające z rozporządzenia w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni.

[str. 51-52 akt kontroli]

### Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.

Zgodnie z zestawieniem sporządzonym przez Geodetę Powiatowego poszczególne zadania określone w art. 7d ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne realizuje 27 osób w tym:

- 9 osób posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, w zakresach 1 i 2, 1 lub 2.
- 21 osób posiada wykształcenie geodezyjne, w tym 15 – wyższe.

[str. 53 akt kontroli]



## USTALENIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZALECEŃ POKONTROLNYCH

### W zakresie punktu pierwszego zaleceń pokontrolnych:

*„Należy podjąć działania mające na celu dostosowanie procedury zgłaszania prac geodezyjnych lub kartograficznych do obowiązujących przepisów prawa. W szczególności: zgłoszenia prac geodezyjnych oraz protokoły weryfikacji należy sporządzać/wypełniać zgodnie z treścią odpowiednio załącznika nr 1 i 4 do rozporządzenia w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych oraz art. 12 ust. 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne; należy zwracać przy tym uwagę, czy wykonawcy prac geodezyjnych lub kartograficznych wypełniają formularz zgłoszenia w części im przypisanej w sposób kompletny i prawidłowy. Rejestr zgłoszeń prac geodezyjnych należy prowadzić w sposób kompletny i prawidłowy (zgodnie z § 8 rozporządzenia w sprawie organizacji i trybu prowadzenia zasobu).”*

kontrolujący ustalili co następuje.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r. wpłynęło 4486 zgłoszeń prac geodezyjnych.

Z powyższego okresu do kontroli szczegółowej wytypowano losowo 67 prac geodezyjnych. Dobór próby przeprowadzono z zastosowaniem losowania statystycznego. Ostatecznie skontrolowano 66 przypadków, gdyż jeden wytypowany numer został wcześniej usunięty przez organ z listy spraw.

[str. 55-67 akt kontroli]

Zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych w 2016 roku wpływały do ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej poprzez system elektroniczny ERGO (62 przypadki) oraz na stanowisko bezpośredniej obsługi wykonawców prac geodezyjnych (4 przypadki). W przypadku zgłoszeń dokonywanych za pomocą systemu ERGO za datę wpływu uważa się datę sporządzenia zgłoszenia przez wykonawcę. Natomiast druki zgłoszenia, przyjmowane w formie papierowej, są opatrywane przez osobę przyjmującą zgłoszenie, datą wpływu i podpisem.

[str. 419-424 akt kontroli]

W tabeli nr 1 przedstawiono informacje dotyczące poprawności wypełnienia przez wykonawców zgłoszeń prac geodezyjnych, natomiast w tabeli nr 2 – zawiadomień o wykonaniu prac oraz sporządzania przez organ protokołów weryfikacji.

Wzór zgłoszenia prac geodezyjnych został określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych.

Kontrolerzy stwierdzili, że zgłoszenia z reguły były wypełnione poprawnie. W trzech odosobnionych przypadkach zgłoszeń (co stanowi 4% badanej próby) kontrolujący stwierdzili nieprawidłowe określenie nazwy organu – adresata zgłoszenia.

W treści przekazywanych za pomocą systemu zgłoszeń kontrolujący stwierdzili, że w przypadkach gdy wykonawca pracy geodezyjnej był jednocześnie geodetą uprawnionym wykazany w rubryce nr 8, nie została uzupełniona kolumna „zakres powierzonych czynności” (27 przypadków co stanowi 41% badanej próby). System ERGO nie generuje w miejscu przeznaczonym na



uwierzytelnienie zgłoszenia, identyfikatora umożliwiającego weryfikację wykonawcy w tym systemie. Z wyjaśnień organu wynika, że identyfikatorem weryfikującym zgłaszającego jest wyłącznie numer REGON każdorazowo podawany w rubryce nr 3.

[str. 419-424 akt kontroli]

Zgodnie z art. 12b ust. 1 - 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne:

*Art. 12b*

*1. Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, do którego przekazane zostały zbiory danych lub inne materiały stanowiące wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, niezwłocznie weryfikuje je pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii, w szczególności dotyczącymi:*

*1) wykonywania pomiarów, o których mowa w art. 2 pkt 1 lit. a, oraz opracowywania wyników tych pomiarów;*

*2) kompletności przekazywanych wyników wykonanych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych.*

*2. Weryfikacji nie podlegają zbiory danych lub inne materiały stanowiące wynik prac geodezyjnych lub prac kartograficznych wykonanych w związku z realizacją zamówienia publicznego przez Głównego Geodetę Kraju lub organy administracji geodezyjnej i kartograficznej, a także przez inne podmioty działające z upoważnienia tych organów.*

*3. Wyniki weryfikacji utrwalą się w protokole.*

Kontrolujący ustalili, iż protokoły weryfikacji są prawidłowo sporządzane i wypełniane na druku zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac. Jedynie w dwóch kontrolowanych przypadkach (co stanowi 3% badanej próby) w punkcie 3 nie dopisano identyfikatora wykonawcy.

Czynności weryfikacji w jedynie 4 z 54 ocenianych przypadków zostały wykonane w terminie dłuższym niż 14 dni (termin został przekroczony od 1 – 3 kalendarzowych). Średni termin wykonania czynności weryfikacji wynosi 9 dni kalendarzowych

[str. 425-428 akt kontroli]

Zgodnie z § 8 pkt 12 rozporządzenia w sprawie organizacji i trybu prowadzenia zasobu:

*§ 8 Na treść rejestru zgłoszeń składają się:*

*1) identyfikator zgłoszenia prac geodezyjnych lub kartograficznych, o którym mowa w art. 12 ustawy, zwanego dalej „zgłoszeniem prac”;*

*2) data, którą jest sygnowane zgłoszenie prac;*

*3) data doręczenia zgłoszenia prac właściwemu organowi prowadzącemu zasób;*

*4) imię, nazwisko i numer PESEL albo nazwa i numer identyfikacyjny REGON podmiotu, który zgłosił prace;*

*5) dane kontaktowe podmiotu, który zgłosił prace, w tym jego adres;*

*6) rodzaj oraz cel zgłoszonych prac;*

*7) opis obiektu, do którego odnosi się zgłoszenie prac, oraz położenie tego obiektu;*

*8) identyfikatory materiałów zasobu udostępnionych podmiotowi, który zgłosił prace;*

*9) wysokość opłaty za udostępnienie materiału zasobu;*

*10) data i sygnatura dokumentu określającego wysokość opłaty;*

*11) nazwa i sygnatura dokumentu potwierdzającego dokonanie opłaty;*

*12) data otrzymania wniosku wykonawcy o przyjęcie do zasobu operatu technicznego zawierającego rezultaty zgłoszonych prac;*



13) data zwrotu dokumentacji wraz z protokołem dokumentującym wynik kontroli, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy;

14) data odnotowania pozytywnego wyniku kontroli, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy.

W kontrolowanej jednostce rejestr zgłoszeń prowadzony jest w formie elektronicznej w systemie ERGO, który nie umożliwia wygenerowania zbiorczego raportu dla rejestru zgłoszeń. Wszystkie powyżej wyszczególnione dane można pozyskać po otwarciu poszczególnych zakładki programu.

Na podstawie wglądu do systemu (dla 5 przypadków sporządzono wydruk z poszczególnych zrzutów ekranu) kontrolujący ustalili, że organ dokonując rejestracji wytypowanych do kontroli zgłoszeń z reguły uzupełnia prawidłowo informacje wymienionych w ww. § 8 rozporządzenia w sprawie prowadzenia zasobu.

[str. 187-193, 229-237, 259-265, 361-367, 405-411 akt kontroli]

Tym samym powyższe zalecenie zostało przez kontrolowany organ zrealizowane.

#### W zakresie punktu drugiego zaleceń pokontrolnych:

*„Czynności uzgadniania z wykonawcą prac geodezyjnych lub kartograficznych listy materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac, o których mowa w art. 12 ust. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne należy przeprowadzać w terminie wskazanym w w/w przepisie lub uzgodnić z wykonawcą inny termin udostępniania materiałów zasobu.”*

kontrolujący ustalili co następuje.

Zgodnie z art. 12, ust. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne:

*Art. 12 ust. 3 Organ, który otrzymał zgłoszenie prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, w terminie 10 dni roboczych uzgadnia z wykonawcą listę materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac i udostępnia ich kopie za opłatą, o której mowa w art. 40a ust. 1. Organ, który otrzymał zgłoszenie, może uzgodnić z wykonawcą inny termin udostępniania materiałów zasobu.*

W kontrolowanym okresie organ dokumentował fakt dokonania uzgodnień z wykonawcą listy materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac, poprzez adnotację na zgłoszeniu podpisaną przez pracownika Starostwa Powiatowego w Bielsku – Białej i wykonawcę (z reguły podpis nieczytelny) lub poprzez adnotację w systemie ERGO.

Uzgodnień dokonano w terminie od 1 dnia do 10 dni roboczych. Oceniono, iż średni termin dokonania uzgodnień wynosi 5 dni.

[str. 419-424 akt kontroli]

Tym samym powyższe zalecenie zostało przez kontrolowany organ zrealizowane.

W zakresie punktu trzeciego zaleceń pokontrolnych:

*„Procedurę przyjęcia dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego należy dostosować do wymogów przepisów art. 12 b ust. 4-7 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. W szczególności należy zwrócić uwagę na stosowne udokumentowanie zakończenia czynności weryfikacji z wynikiem pozytywnym.”*

kontrolujący ustalili co następuje.

Zgodnie z art. 12b ust. 4 - 7 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne:

*Art. 12b*

*4. Podstawę do przyjęcia zbiorów danych lub innych materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego stanowi pozytywny wynik weryfikacji albo dokument potwierdzający odbiór tych zbiorów danych lub innych materiałów jako przedmiotu zamówienia publicznego realizowanego w związku z wykonywaniem zadań Głównego Geodety Kraju lub organów administracji geodezyjnej i kartograficznej.*

*5. Przyjęcie zbiorów danych lub innych materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej potwierdza wpisem do ewidencji materiałów tego zasobu, a także opatrzeniem dokumentów przeznaczonych dla podmiotu, na rzecz którego wykonawca prac geodezyjnych lub prac kartograficznych realizuje prace geodezyjne lub prace kartograficzne, odpowiednimi klauzulami urzędowymi, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8.*

*6. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej zwraca wykonawcy prac geodezyjnych lub prac kartograficznych przekazane przez niego zbiory danych lub inne materiały wraz z protokołem zawierającym opis stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.*

*7. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji wykonawca prac geodezyjnych lub prac kartograficznych ma prawo, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu, ustosunkować się na piśmie do wyników weryfikacji.*

Kontrolujący stwierdzili 14 przypadków (21% badanej próby) kiedy wynik weryfikacji był negatywny. W 12 przypadkach do organu wpływało kolejne zawiadomienie o wykonaniu prac wraz z poprawioną dokumentacją. Wszystkie zawiadomienia były sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac. W dwóch przy ponownym przekazaniu dokumentacji do pzgik, nie złożono zawiadomienia o wykonaniu pracy geodezyjnej, a jedynie informację, że usunięto usterki.

Wpływ operatu po poprawie udokumentowany jest pieczęcią wpływu umieszczoną na okładce operatu.

Po zakończeniu z wynikiem pozytywnym czynności weryfikujących, każdorazowo sporządzono stosowny protokół.

[str. 425-428 akt kontroli]

Tym samym powyższe zalecenie zostało przez kontrolowany organ zrealizowane.



W zakresie punktu czwartego zaleceń pokontrolnych:

*„Udostępniane kopie materiału zasobu, w tym kopie dokumentów, które wchodzą w skład operatów technicznych wpisanych do ewidencji materiałów zasobu należy opatrywać klauzulą, której wzór określa załącznik nr 4 do rozporządzenia o zasobie.”*

kontrolujący ustalili co następuje.

Zgodnie z § 21 rozporządzenia o zasobie:

- § 21 ust. 1 Materiały zasobu, w tym operaty techniczne, wpisane do ewidencji materiałów zasobu opatruje się klauzulą, której wzór określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.*
- 2. Udostępniane kopie materiału zasobu, w tym kopie dokumentów, które wchodzą w skład operatów technicznych wpisanych do ewidencji materiałów zasobu, opatruje się klauzulą, której wzór określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.*
- 3. Dokumenty będące rezultatem geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych oraz wysokościowych, a w szczególności mapy do celów prawnych, mapy do celów projektowych oraz mapy zawierające wyniki geodezyjnej inwentaryzacji obiektów budowlanych, których kopie są częścią składową operatów technicznych wpisanych do ewidencji materiałów zasobu, opatruje się klauzulą, której wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.*
- 4. Klauzule, o których mowa w ust. 1–3, mogą mieć postać pieczęci albo nadruku umieszczanych w sposób zapewniający uwierzytelnienie materiału zasobu, a w przypadku materiałów zasobu w postaci dokumentów elektronicznych – zestawu danych, zgodnych z odpowiednim schematem XML, logicznie powiązanych z tymi dokumentami w taki sposób, że jakkolwiek późniejsza zmiana tych dokumentów jest rozpoznawalna.*
- 5. Materiały zasobu przechowywane w postaci nieelektronicznej mogą być dodatkowo oznaczone kodem kreskowym zawierającym identyfikator materiału zasobu oraz datę jego włączenia do zasobu.*

Organ do uwierzytelniania dokumentów wpisywanych do zasobu, udostępnianych z zasobu, posługuje się pieczęcią, którą samodzielnie opracowany format nieznacznie różni się od wzoru zamieszczonego w załącznikach nr 4 w/w rozporządzenia o zasobie. Kontrolujący zauważyli, że w stosowanych pieczęciach jako organ prowadzący państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny jest używana nazwa „*Starosta Bielski Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej*”. Z treści klauzuli – załącznik nr 4, nie wynika czy pole daty odnosi się do daty wykonania kopii czy daty wpisania operatu technicznego do ewidencji materiałów zasobu.

Organ udostępniając poprzez system ERGO, do zgłoszeń prac geodezyjnych, kopie dokumentów, które wchodzą w skład operatów technicznych wpisanych do ewidencji materiałów zasobu, nie stosuje stosownych klauzul. Na kopiach wykonanych samodzielnie przez wykonawców widnieje nadruk „*Dokument niniejszy dano wykonawcy prac geodezyjnych i kartograficznych zgłoszonych do Starosty Bielskiego, PODGiK w Bielsku – Białej – nr GK.6640... ..*” bądź brak jakiegokolwiek nadruku.

Na dokumentach udostępnionych w postaci kserokopii stosuje się wyżej opisaną pieczęć, na której brak jest informacji o danych osoby reprezentującej organ oraz jej podpisu.

[str. 137-149, 163-171, 335-341 akt kontroli]

Tym samym w przedmiotowym zakresie zalecenie pokontrolne nie zostało zrealizowane.

W zakresie punktu piątego zaleceń pokontrolnych:

*„Zawiadomienia starostów sąsiednich powiatów w przypadku gdy zmiana dotyczy punktów granicznych położonych na granicy tych powiatów sporządzane na podstawie przepisów § 49 rozporządzenia o ewidencji gruntów i budynków należy sporządzać wykazując w szczególności datę wprowadzenia zmiany, zestawienie odpowiednich danych ewidencyjnych przed zmianą i po zmianie, podpis organu lub upoważnionej przez niego osoby.”*

kontrolujący ustalili co następuje.

Zgodnie z § 49 rozporządzenia o ewidencji gruntów i budynków:

*§ 49 ust. 1. pkt 5. O dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych starosta zawiadamia starostów sąsiednich powiatów – w przypadku gdy zmiana dotyczy punktów granicznych położonych na granicy tych powiatów.*

*§ 49 ust. 2. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 1, zawierają w szczególności:*

- 1) oznaczenie dokumentu, który stanowił podstawę do zmiany, oraz datę wprowadzenia zmiany,*
- 2) oznaczenia odpowiednich jednostek rejestrowych gruntów, budynków i lokali oraz pozycji kartotek budynków i lokali, w których nastąpiły zmiany,*
- 3) zestawienie odpowiednich danych ewidencyjnych przed zmianą i po zmianie,*
- 4) wyszczególnienie organów i jednostek organizacyjnych, do których przekazane zostało zawiadomienie,*
- 5) podpis organu lub upoważnionej przez niego osoby.*

W okresie objętym kontrolą do organu przyjęto do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego 10 dokumentacji sporządzonych w wyniku wykonania prac geodezyjnych na granicy powiatu bielskiego.

Naczelnik Wydziału Geodezyjno-Kartograficznego Starostwa Powiatowego w Bielsku – Białej przesłał do Starosty Cieszyńskiego, Starosty Żywieckiego, Starosty Wadowickiego, Prezydenta Miasta Bielska-Białej, Burmistrza Czechowic-Dziedzic oraz Burmistrza Gminy Kęty zawiadomienia o dokonanych zmianach danych ewidencyjnych dotyczących punktów granicznych położonych na granicach odpowiednich powiatów lub miast i gmin realizujących zadania z zakresu geodezji i kartografii.

Powyższe dokumenty zawierają wszystkie elementy wyszczególnione w w/w § 49 ust. 2, rozporządzenia. Ponadto dokumenty te zostały skierowane do starostów odpowiednich powiatów, oraz podpisane przez osobę upoważnioną przez organ.

[str. 429-500 akt kontroli]

Tym samym w przedmiotowym zakresie zalecenie pokontrolne zostało zrealizowane.



## WNIOSKI

1. Zalecenia pokontrolne przekazane do wykonania wystąpieniem pokontrolnym z dnia 2 listopada 2015 r. nr GKI.431.1.13.2015 w zakresie punktów 1 – 3, dotyczące dostosowania do obecnych przepisów procedur zgłaszania prac geodezyjnych oraz przyjęcia dokumentacji do zasobu geodezyjnego i kartograficznego zostały przez kontrolowany organ zrealizowane w sposób prawidłowy.
2. Zalecenie pokontrolne przekazane do wykonania wystąpieniem pokontrolnym z dnia 2 listopada 2015 r. nr GKI.431.1.13.2015 w zakresie punktu 4, dotyczące stosowania klauzul na udostępnianych kopiach materiału zasobu, w tym kopiach dokumentów, które wchodziły w skład operatów technicznych wpisanych do ewidencji materiałów zasobu nie zostało przez kontrolowany organ zrealizowane.
3. Zalecenie pokontrolne przekazane do wykonania wystąpieniem pokontrolnym z dnia 2 listopada 2015 r. nr GKI.431.1.13.2015 w zakresie punktu 5, dotyczące zawiadamiania starostów sąsiednich powiatów, w przypadku gdy zmiana dotyczy punktów granicznych położonych na granicy tych powiatów zostało przez organ zrealizowane w sposób prawidłowy.

### Ogólna ocena dotycząca działalności jednostki kontrolowanej

Ogólna ocena dotycząca działalności Starosty Bielskiego w kontrolowanym obszarze - **pozytywna pomimo stwierdzonych nieprawidłowości**<sup>1</sup>.

### Zalecenia

1. Udostępniane kopie materiału zasobu, w tym kopie dokumentów, które wchodziły w skład operatów technicznych wpisanych do ewidencji materiałów zasobu należy opatrywać klauzulą, której wzór określa załącznik nr 4 do rozporządzenia w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Informacje o wykonaniu zalecenia lub o przyczynach jego niewykonania proszę przekazać do tutejszego organu w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Katowice, dnia 7 marca 2017 r.

Śląski Wojewódzki Inspektor  
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego

Kierownik jednostki kontrolującej .....  
(ŚWINGiK działający w imieniu Wojewody Śląskiego)

<sup>1</sup> Tut. organ stosuje 3-stopniową skalę ogólnej oceny: pozytywna, pozytywna pomimo stwierdzonych nieprawidłowości, negatywna.