

STAROSTA BIELSKI

Bielsko-Biała, 20.08.2018r.

ON.1710.3.2018.WM

Pan

Karol Pietrasina

p.o. Nadinspektora Pracy

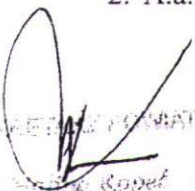
Państwowej Inspekcji Pracy  
Okręgowego Inspektoratu  
Pracy w Katowicach  
Oddział w Bielsku-Białej

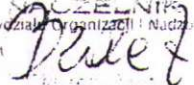
W odpowiedzi na Wystąpienie Nr 040446-53-Ko28-Ws01/18 z dnia 13.08.2018r.  
uprzejmie informuje:

- ad. 1. zgodnie z art. 152 oraz art. 161 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks Pracy –  
urlop wypoczynkowy udzielany będzie pracownikom w roku kalendarzowym,  
w którym pracownik uzyskał do niego prawo.
- ad. 2. zgodnie z art. 168 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks Pracy –  
urlop wypoczynkowy należny za dany rok kalendarzowy, który nie został wykorzystany  
w tym roku udzielany będzie pracownikom do 30 września następnego roku  
kalendarzowego.

Otrzymują:

1. Adresat
2. A.a.

107  
  
Karol Pietrasina

POCZELNIK  
Wydział Organizacji i Nadzoru  
  
Poczelnik

INSPEKTOR PRACY  
Państwowej Inspekcji Pracy  
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach  
ODDZIAŁ w Bielsku-Białej  
43-300 Bielsko - Biała, ul. Piastowska 40  
tel. (22) 996 13 46 lub 50  
+040446-

Bielsko-Biała, dnia 13.08.2018 r.

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)  
Nr rej. 040446-53-K028-Wo01/18

Andrzej Płonka  
Starosta Bielski

Starostwo Powiatowe  
w Bielsku - Białej  
ul. Piastowska 40  
43-300 Bielsko - Biała

## OSTRZEŻENIE

Działając na podstawie art. 41 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz.U. 2018 r. poz. 618) udzielam Panu ostrzeżenia w związku z:

**Naruszeniem przepisów dot. udzielania urlopów wypoczynkowych.**

W wyniku kontroli przeprowadzonej w Starostwie Powiatowym z siedzibą przy ul. Piastowskiej 40 w Bielsku - Białej stwierdzono, iż wystąpił przypadek nieudzielenia pracownikowi zaległego urlopu wypoczynkowego za dany rok, do 30. września roku następnego, czym naruszył Pan przepisy art. 282 § 1 pkt 2 w związku z art. art. 168 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 108 ze zmianami oraz z 2018r. poz. 305).

(opis stwierdzonych nieprawidłowości wyczerpujących znamiona wykroczenia)

Biorąc pod uwagę, że jest to pierwsze naruszenie przez Pana przepisów cytowanej wyżej ustawy, oraz że do dnia zakończenia kontroli nieprawidłowość, której dotyczy ostrzeżenie została usunięta, zastosowano powyższy środek wychowawczy.

(fakty lub okoliczności uzasadniające zastosowanie środka wychowawczego)

Jednocześnie przypominam, że zgodnie z art. 282 § 1 pkt 2 Kodeksu pracy; Kto, wbrew obowiązkowi nie udziela przysługującego pracownikowi urlopu wypoczynkowego, podlega karze grzywny od 1000 zł do 30 000 zł.

[KP]

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

**Pouczenie:**

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

[KP]

(\*) – niepotrzebne skreślić

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Bielsko Biała, dnia 13.08.2018 r.

.....  
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 040446-53-K028-Ws01/18



Pracodawca  
STAROSTWO POWIATOWE W BIELSKU-  
BIAŁEJ  
UL. PIASTOWSKA 40  
43-300 BIELSKO-BIAŁA

## WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 8,13.08.2018 r.

### wnoszę o:

1. Udzielanie pracownikowi urlopu wypoczynkowego w tym roku kalendarzowym, w którym pracownik uzyskał do niego prawo.

#### Podstawa prawna:

- art. 152, art. 161 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 ze zmianami oraz 2018 r. poz. 1076),

#### Uzasadnienie:

Przewidziany w art. 161 Kodeksu pracy obowiązek pracodawcy jest konsekwencją jednej z zasad, na których opiera się udzielanie urlopów w prawie polskim, czyli zasady corocznego urlopu wypoczynkowego. Realizacja wspomnianej zasady służy osiągnięciu zasadniczego celu urlopu jakim jest zagwarantowanie pracownikowi prawa do systematycznego, corocznego wypoczynku.

2. Udzielanie pracownikowi urlopu wypoczynkowego należnego za dany rok kalendarzowy, który nie został wykorzystany w tym roku, najpóźniej do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.

#### Podstawa prawna:

- art. 168 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 ze zmianami oraz 2018 r. poz. 1076),



Nr rej. 040446-53-K028-Pt/18

## PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy<sup>(\*)</sup> ☐ przedsiębiorcy niebędącego ☐ innego podmiotu<sup>(\*)</sup>  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy<sup>(\*)</sup> ☐ przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 07218313100000

NIP: 9372185638

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

**p.o. Nadinspektor pracy kierownik oddz. - Karol Pietrasina**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach  
przeprowadził kontrolę w:

**STAROSTWO POWIATOWE W BIELSKU-BIAŁEJ**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**43-300 BIELSKO-BIAŁA, UL. PIASTOWSKA 40**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>

**Andrzej Płonka**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Starosta Bielski**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.01.1999;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.12.2014

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

8,13.08.2018 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 231, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 7,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 3,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 221, w tym kobiet: 172,  
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 11,  
w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 23,24.03.2009r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W wyniku kontroli przeprowadzonej w dniach: 23,24.03.2009 r. inspektor pracy skierował do pracodawcy wystąpienie z dnia 24.04.2009 r., nr rej.: 04007-5317-K017-Ws01/2009 zawierające 4 wnioski, które zostały przyjęte do bieżącej realizacji.

W wyniku ww. kontroli wydano nakaz z dnia 24.03.2009r. nr rej. 04007-5317-K017-Nk01/2009 zawierający 4 decyzje, które zostały zrealizowane.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

### I. Zagadnienia wstępne

Kontrola została rozpoczęta po okazaniu legitymacji służbowej nr 57/17.

Kontrolowany podmiot to gminna samorządowa jednostka organizacyjna.

Główny przedmiot działalności (zgodnie z kodem PKD 8411Z) to *kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej*.

Na terenie Starostwa Powiatowego działa Organizacja Międzyzakładowa NSZZ „Solidarność” Pracowników Samorządowych w Bielsku - Białej. Przedstawiciel ww. organizacji został poinformowany o obecności inspektora pracy i możliwości podjęcia rozmowy. Przedstawiciel działającego związku podczas obecności inspektora pracy w starostwie nie pojawił się na rozmowie.

- o Kontrolą objęto realizację przez pracodawcę uprzednio wydanych środków prawnych oraz wybrane zagadnienia dot. prawnej ochrony pracy ze szczególnym uwzględnieniem kwestii związanych z udzielaniem urlopów wypoczynkowych burmistrzom i ich zastępcom, zgodności charakteru świadczonej pracy z rodzajem zawartej umowy.

### II. Urlopy wypoczynkowe

Na terenie Urzędu obowiązywał „Regulamin pracy Starostwa Powiatowego”, wprowadzony do obowiązywania Zarządzeniem nr 62/2015 Starosty z dnia 29 września 2015 r. (aktualnie wchodzi w życie regulamin z dnia 30.07.2018r.)

Kwestie dot. urlopów wypoczynkowych i zwolnień od pracy uregulowano w treści Regulaminu pracy, Dział XI § 47 - § 61.

W Urzędzie tworzy się plany urlopów wypoczynkowych.

Na podstawie rocznej karty ewidencji obecności w pracy ustalono, w zakresie wykorzystania urlopów wypoczynkowych pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych w Urzędzie Miejskim, następujący stan na dzień 01.01.2018r. i na dzień 08.08.2018r. :

#### **Andrzej Płonka (Starosta Bielski)**

ogólny wymiar urlopu – 26 dni

na dzień 01.01.2018 r. posiadał 24 dni, 7 godzin i 30 minut niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego przysługującego za 2017 r. oraz 26 dni urlopu wypoczynkowego przysługującego za 2018 r.

Stan na dzień 08.08.2018r.: posiadał 12 dni, 7 godzin i 30 minut niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego przysługującego za 2017 r. oraz 26 dni urlopu wypoczynkowego przysługującego za 2018 r.

#### **Grzegorz Szetyński (Wicestarosta Bielski)**

ogólny wymiar urlopu – 26 dni

na dzień 01.01.2018 r. posiadał 8 dni i 2 godziny 30 minut niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego przysługującego za 2016 r., posiadał 26 dni niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego przysługującego za 2017 r. oraz 26 dni urlopu wypoczynkowego przysługującego za 2018 r.

Stan na dzień 08.08.2018r.: posiadał 7 dni i 1 godzinę niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego przysługującego za 2017 r. oraz 26 dni urlopu wypoczynkowego przysługującego za 2018 r.,



**Katarzyna Adamiec (Członek Zarządu)**

ogólny wymiar urlopu – 26 dni

na dzień 01.01.2018 r. posiadała 12 dni 7 godzin i 30 minut niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego przysługującego za 2017 r. oraz 26 dni urlopu wypoczynkowego przysługującego za 2018 r.

Stan na dzień kontroli: posiadała 17 dni 1 godzinę i 30 minut urlopu wypoczynkowego za 2018 r.

**Stanisław Pięta (Członek Zarządu)**

ogólny wymiar urlopu – 26 dni

na dzień 01.01.2018 r. posiadał 14 dni i 2 godziny 30 minut niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego przysługującego za 2016 r., posiadał 26 dni niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego przysługującego za 2017 r. oraz 26 dni urlopu wypoczynkowego przysługującego za 2018 r.

Stan na dzień 08.08.2018r.: posiadał 25 dni, 6 godzin i 30 minut niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego przysługującego za 2017 r. oraz 26 dni urlopu wypoczynkowego przysługującego za 2018 r.,

Kontrolującemu okazano następujące akta osobowe:

1. **Andrzej Płonka** – wybrany na stanowisko Starosty Bielskiego od dnia 01.12.2014 r., zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, posiada orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy ważne do 21.11.2020 r., zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami w dn. 14-15.06.2018 r.,
2. **Grzegorz Szetyński** – wybrany na stanowisko Wicestarosty Bielskiego od dnia 01.12.2014 r. w pełnym wymiarze czasu pracy, posiada orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy ważne do 07.11.2019 r., zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami w dn. 14-16.12.2018 r.
3. **Stanisław Pięta** – wybrany na stanowisko Członka Zarządu Powiatu w Bielsku - Białej od dnia 01.12.2014r. w pełnym wymiarze czasu pracy, posiada orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy ważne do 10.02.2019 r., zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami w dn. 14-15.06.2018 r.
4. **Katarzyna Adamiec** – wybrana na stanowisko Członka Zarządu Powiatu w Bielsku - Białej od dnia 01.12.2014r. w pełnym wymiarze czasu pracy, posiada orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy ważne do 02.12.2018 r., zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami w dn. 29-30.10.2015 r.

W myśl postanowień § 13 pkt 6 Regulaminu pracy, pracownicy świadczą pracę w równoważnym systemie czasu pracy, oprócz sprzątaczek, które pracują w podstawowym systemie czasu pracy.

**III. Powierzenie pracy na podstawie umów cywilnoprawnych**

Na dzień kontroli Urząd powierza pracę 7 osobom na podstawie umów cywilnoprawnych. Na podstawie okazanych dokumentów stwierdzono:

1. **[REDAKOWANE]** (radca prawny) – umowa zlecenie w dniu 02.01.2018r. na okres od 02.01.2018r. do 31.12.2018 r. Przedmiotem umowy jest obsługi prawnej Wydziału Gospodarki Mieniem Starostwa Powiatowego w Bielsku – Białej w zakresie gospodarki nieruchomościami Skarbu państwa. Zleceniobiorca będzie wykonywał przedmiot umowy w





- środę od 7:30 do 15:30 (strony mogą uzgodnić inny termin). Wynagrodzenie z tytułu wykonanego zlecenia określono w wysokości 5500,00 zł brutto na miesiąc.
2. [REDAKTED] – umowa zlecenie zawarta w dniu 02.01.2018r. na okres od 01.01.2018 r. do 30.06.2018 r. oraz od 01.09.2018r. do 31.12.2018r. Przedmiotem umowy czynności związane z organizacją szkolnych imprez sportowych, których współorganizatorem jest Powiat Bielski zgodnie. Zleceniobiorca będzie wykonywał przedmiot umowy maksymalnie 40 godzin na miesiąc. Wynagrodzenie z tytułu wykonanego zlecenia określono w wysokości 900,00 zł brutto za miesiąc. Zleceniobiorca oświadczył, że jest równocześnie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w Gimnazjum nr 2 w Czechowicach - Dziedzicach.
  3. [REDAKTED] – umowa zlecenie zawarta w dniu 02.03.2018r. na okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. Przedmiotem umowy jest wykonywanie zadań wynikających z ustawy Prawo geologiczne i górnicze. Zleceniobiorca będzie wykonywał przedmiot umowy maksymalnie 60 godzin na miesiąc. Wynagrodzenie z tytułu wykonanego zlecenia określono ryczałtowo w wysokości 2500,00 zł brutto na miesiąc. Zleceniobiorca oświadczył, że jest równocześnie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w Uzdrowisku w Goczałkowicach – Zdroju.
  4. [REDAKTED] – umowa zlecenie zawarta w dniu 02.03.2018r. na okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług których przedmiotem jest doradztwo w zakresie realizowanych zadań statutowych jednostek ochotniczych straży pożarnych powiatu bielskiego na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego. Zleceniobiorca będzie wykonywał przedmiot umowy 60 godzin na miesiąc. Wynagrodzenie z tytułu wykonanego zlecenia określono w wysokości 1600,00 zł brutto na miesiąc. Zleceniobiorca oświadczył, że jest emerytem.
  5. [REDAKTED] – umowa zlecenie zawarta w dniu 29.06.2018r. na okres od 01.07.2018 r. do 31.12.2018 r. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług których przedmiotem jest doradztwo w zakresie realizacji projektów inwestycyjnych powiatu Bielskiego. Zleceniobiorca będzie wykonywał przedmiot umowy do 70 godzin na miesiąc. Wynagrodzenie z tytułu wykonanego zlecenia określono w wysokości 2000,00 zł brutto na miesiąc.
  6. [REDAKTED] – umowa zlecenie zawarta w dniu 05.02.2018r. na okres od 05.02.2018 r. do 28.12.2018 r. Przedmiotem umowy jest doradztwo w zakresie prowadzenia przez Powiat Bielski szkół i placówek oświatowych. Zleceniobiorca będzie wykonywał przedmiot umowy do 50 godzin na miesiąc. Wynagrodzenie z tytułu wykonanego zlecenia określono w wysokości 3500,00 zł brutto na miesiąc. Zleceniobiorczyni jest emerytką.
  7. [REDAKTED] (radca prawny) – umowa zlecenie zawarta w dniu 29.12.2017r. na okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. Przedmiotem umowy jest świadczenie pomocy prawnej na rzecz zleceniodawcy. Zleceniobiorca będzie wykonywał przedmiot umowy w każdy poniedziałek od godziny 14:00 do godziny 18:00. Wynagrodzenie z tytułu wykonanego zlecenia określono w wysokości 1012,10 zł brutto na miesiąc. Zleceniobiorczyni jest zatrudniona na umowę o pracę w firmie ASR Rytko Szymon w Goczałkowicach Zdroju.

Umowy stanowią zgodne oświadczenie stron je zawierających.

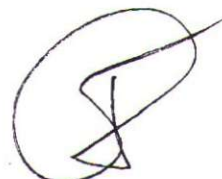
Zleceniobiorcy wykonują przedmiot umowy bez stałego nadzoru i kierownictwa zleceniodawcy, dni i godziny wykonywania zlecenia ustalane są w formie wspólnych uzgodnień.

Wskazano, iż w sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: /

b/ poleceń: /






Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)("") załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano("") tożsamość:  
nie legitymowano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano("") próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobierano

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono("") porad:  
- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 1,  
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 3,  
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu ~~załącza~~ się/nie załącza się("") załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:  
Haliny Kopeć - sekretarz powiatu

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

Na tym protokół zakończono.

Bielsko Biala, dnia 13.08.2018

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 13.08.2018 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

STARSZYSTA

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Andrzej Pionka

#### Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (\*)

Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(\*\*)  
do dnia .....

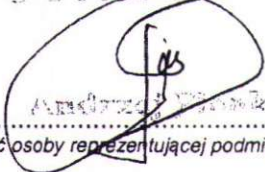
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
.....  
.....

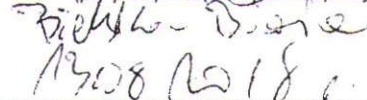
~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(\*\*)~~

STAROSTA

  
Andrzej Chmela

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

  
13.08.2018 r.

(miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*\*) – niepotrzebne skreślić

[KP]



Bielsko-Biała, 08 sierpnia 2018 r.

### Wykorzystanie urlopu wypoczynkowego przez Zarząd Powiatu

Imię nazwisko	Funkcja	Stan urlopu na 01.01.2018 r.	Urlop zaległy (2017)	Urlop bieżący (2018)	Stan urlopu na 08.08.2018 r.
Andrzej PŁONKA	Starosta Bielski	50 dni i 7.30 godz.	24 dni i 7.30	26 dni	38 dni i 7.30
Grzegorz SZETYŃSKI	Wicestarosta Bielski	60 dni i 2.30 godz.	34 dni i 2.30	26 dni	33 dni i 1 godz.
Katarzyna ADAMIEC	Członek Zarządu	38 dni i 7.30 godz.	12 dni i 7.30	26 dni	17 dni i 1.30
Stanisław PIĘTA	Członek Zarządu	66 dni i 2.30 godz	40 dni i 2.30	26 dni	51 dni i 6.30

SEKRETARZ POWIATU  
*Hajm Kopeć*