

**Z A R Z Ä D P O W I A T U
W B I E L S K U - B I A Ł E J**
z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego powiatu
bielskiego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów przeznaczonych
na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego
poradnictwa obywatelskiego w 2021 r.**

Ogłoszenie konkursowe – Regulamin

Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego powiatu bielskiego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w okresie od 1 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021 r.

I. Rodzaj zadania

Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (maksymalnie cztery punkty będą prowadzone przez organizacje pozarządowe) zlokalizowanych na terenie Powiatu Bielskiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. Zadanie będzie realizowane w następujących punktach:

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:

1. Punkt nr III w następujących lokalizacjach:

- Gmina Bestwina -Urząd Gminy Bestwina, ul. Krakowska 111
Poniedziałek – w godzinach od 9.00 do 13.00
Środa – w godzinach od 11.30 – 15.30
- Gmina Wilamowice – Centrum Zachowania Dziedzictwa Kulturowego, Wilamowice
ul. Paderewskiego 3.
Wtorek i czwartek – w godzinach 9.00 do 13.00
Piątek – w godzinach 12.00 do 16.00.

2. Punkt VI w następujących lokalizacjach:

- Gmina Jasienica – budynek Gminy Jasienica – Jasienica 845.
Poniedziałek – w godzinach od 11.00 do 15.00
Środę – w godzinach 8:00 do 12:00
Piątek – w godzinach od 9.00 do 13.00
- Gmina Jaworze – budynek „Pod Goruszką” w Jaworzu ul. Szkolna 97.
Wtorek – w godzinach od 16.00 do 20.00
Czwartek – w godzinach 9.00 do 13.00.

Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:

1. Punkt V w następujących lokalizacjach:

- Gmina Szczyrk – budynek „Szarotka” w Szczyrku ul. Beskidzka 48.
Poniedziałek – w godzinach od 14.00 do 18.00
- Gmina Buczkowice – Urząd Gminy Buczkowice ul. Lipowska 730.
Wtorek – w godzinach od 12.00 do 16.00
Czwartek – w godzinach 9.00 do 13.00.
- Gmina Wilkowice – Gminny Ośrodek Kultury „Promyk” w Bystrej ul. Fałata 2k.
Środa – w godzinach od 14.00 do 18.00
Piątek – w godzinach 9.00 do 13.00.

2. Punkt VII w następujących lokalizacjach:

- Gmina Czechowice Dziedzice- budynek Zespołu Szkół Technicznych i Licealnych ul. Traugutta 11.
Poniedziałek środka i czwartek - w godzinach od 9.00 do 13.00
Wtorek, i piątek – w godzinach. od 14.00 do 18.00

Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu:

- edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formie o której mowa w art. 3b ust.2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie i edukacji prawnej,

W ww. lokalach zapewniony będzie dostęp do instalacji energetycznej, telekomunikacyjnej oraz Internetu, komputer z dostępem do oprogramowania do edycji tekstów, oprogramowania umożliwiającego przesyłanie, odbieranie danych i porozumiewanie się na odległość środkami komunikacji elektronicznej i komputerowego systemu informacji prawnej, wraz z bazą aktów prawnych, w tym przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzecznictwa i materiałów pomocniczych, z dostępem do bazy aktów prawa miejscowego obowiązującego na obszarze danego powiatu i powiatów ościennych, w tym gmin wchodzących w skład danego powiatu, a także dostęp do drukarki, urządzenia pozwalającego na przenoszenie dokumentacji do postaci elektronicznej oraz do materiałów biurowych. Lokal wyposażony będzie w podstawowe meble biurowe (szafa zamykana na klucz, biurko/stół, krzesła).

W przypadku obowiązywania stanu wyjątkowego, stanu epidemii lub wprowadzenia stanu nadzwyczajnego nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskiego odbywać się będzie za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość – porady telefoniczne – na podstawie art. 28a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Według ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej dotacja na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, o których mowa w art.11 ust.7 jest przeznaczona w 91% na wynagrodzenia z tytułu umów, o których mowa w art. 6, natomiast w przypadku, o którym mowa w art. 11 ust. 1 – na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej, a w 6%- na pokrycie kosztów obsługi organizacyjno-technicznej zadania, 3 % na zadania z zakresu edukacji prawnej.

Na realizację zadania prowadzenia czterech punktów przez organizacje pozarządowe przewidziana jest kwota **254 100,00 (dwieście pięćdziesiąt cztery tysiące sto 00/100) zł brutto** w tym **13 860,00 zł brutto** na edukację prawną.

1. Kwota dotacji na prowadzenie jednego punktu wynosi **63 525,00 zł brutto** w tym **3465,00 zł brutto** na edukację prawną (5293,75 zł brutto miesięcznie w tym 288,75 zł brutto na edukację prawną).
2. W 2020 roku Powiat Bielski na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju wydatkował w formie dotacji kwotę **190 575,00 zł (sto dziewięćdziesiąt tysięcy pięćset siedemdziesiąt pięć złotych 00/100)** zł brutto (stan na 30 września 2020 r.).
3. W 2019 roku Powiat Bielski na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju wydatkował w formie dotacji kwotę **254 100,00 (dwieście pięćdziesiąt cztery tysiące sto 00/100) zł brutto**.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. O powierzenie prowadzenia w 2021 roku punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o której mowa w art. 11d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, jak i również prowadzącą działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art.4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która :
 - 1) W przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej spełnia warunki wymienione w art. 11d ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

- 2) W przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej:
- w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: spełnia warunki wymienione w art. 11d ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
 - w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej- jak w pkt. 2.1
3. O powierzenie prowadzenia w 2021 r. punktu, o którym mowa w ust.1, nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, o której mowa w ust.1, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
4. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
5. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Bielsku- Białej w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem/ podmiotami, którego/których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.
6. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do **30 listopada 2020 r.** Informacja o wyborze ofert wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.bielsko.pl, na stronie www.powiat.bielsko.pl oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bielsku - Białej.
7. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r. poz. 2057).
8. Podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnego z obowiązującym wzorem w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania. **(Załącznik nr 2)**
9. Nie ma możliwości dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. W każdym powierzonym punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zadanie musi być wykonane w całości w 2021 r., tj. od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art.1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90 z późn. zm.).
2. W przypadku, gdy liczba, osób uprawnionych, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt, czas trwania dyżuru może być wydłużony na żądanie Starosty Bielskiego do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.
3. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:
 - a) Poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym lub
 - b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
 - c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub
 - d) nieodpłatną mediację, lub
 - e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
4. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidulanej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.
5. Edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:
 - a) prawach i obowiązkach obywatelskich;
 - b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
 - c) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
 - d) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
 - e) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictw obywatelskiego.

Zadania, z zakresu edukacji prawnej mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

6. Nieodpłatna mediacja obejmuje:
 - a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
 - b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
 - c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
 - d) przeprowadzenie mediacji;
 - e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.
7. Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:
 - a) sąd lub inny organ wydał postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
 - b) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

W sprawach nieuregulowanych ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej do nieodpłatnej mediacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740.) o mediacji.
8. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku.
9. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący punkt „nieodpłatnej pomocy prawnej” albo „nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej” zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, wraz z aktami wykonawczymi i umową dotacyjną, w tym m.in. do prowadzenia dokumentacji czy jej przekazywania.
10. W przypadku, gdy w otwartym konkursie, nie wpłynęła oferta na prowadzenie punktu „nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”, lub złożone oferty nie spełniały wymaganych kryteriów, prowadzenie punktów powierza się organizacjom, które według zwykłych warunków konkursowych przedstawiły najwyższą ocenioną ofertę na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej, jeżeli **zdeklarowały się** w ofercie na obsługę większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

V. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Oferta będzie traktowana jako złożona w terminie jeżeli wpłynie do dnia **12 listopada 2020 r. (włącznie)** r. do godz. 15:00 w zamkniętej, opisanej kopercie według schematu:
 - a) nazwa oferenta z adresem,
 - b) nazwa konkursu: „**POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTÓW PRZEZNACZONYCH NA UDZIELANIE NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB ŚWIADCZENIE NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO W 2021 R.**”
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca (dziennik podawczy) Starostwa Powiatowego w Bielsku- Białej, ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko- Biała, parter, bud. A lub pocztą na ww. adres (decyduje data wpływu do Urzędu).
3. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej - według wzoru określonego **Załączniku nr 1** do niniejszej oferty.
4. W ofercie należy wskazać, którego „punktu nieodpłatnej pomocy prawnej” albo „nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej” oferta dotyczy.
5. W przypadku zamiaru prowadzenia więcej niż jednego punktu „nieodpłatnej pomocy prawnej” albo „nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej”, należy sporządzić **osobne** oferty realizacji zadania publicznego.
6. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.

7. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

W przypadku składania oferty na punkt w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:

- a) Zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, oraz mediatorem o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- b) Posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- c) Decyzję wpisu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o której mowa w art. 11d ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji;
- d) Dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
- e) Dokumenty potwierdzające gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

- f) Dokumenty potwierdzające opracowanie i stosowanie standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

W przypadku składania oferty na punkt w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej:

- a) Posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art.11 ust. 3a, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust.6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej;
- b) Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego posiada co najmniej dwuletnie do...świadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie 5 lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- c) Organizacją pozarządową ubiegającą się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty poza ww. dokumentami, także zaświadczenie, o którym mowa w art.11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji;
- d) Decyzję wpisu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o której mowa w art. 11d ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji.
- e) Dokumenty potwierdzające gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - profesjonalnego i rzetelnego przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- f) Dokumenty potwierdzające opracowanie i stosowanie standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Organizacja pozarządowa może przedstawić dodatkowo **porozumienia o wolontariacie** zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym, służyły asystą osobom, o których mowa w art. 11 ust. 6a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

Dokumenty o których mowa w punktach a, , b, c, d, e, f (dotyczących nieodpłatnej pomocy prawnej) oraz a, b, c, d, e, f (dotyczących nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) mogą zostać przedłożone w formie kopii, potwierdzonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem, przez osobę uprawnioną.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert.
3. Z uwagi na zakres zadania oraz sposób jego finansowania ze wzorów kart oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria oceny:
 - 1) kryteria oceny formalnej dla udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej albo świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:
 - a) ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) ofertę złożył uprawniony podmiot,
 - c) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
 - d) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego (Załącznik nr 1),
 - e) formularz oferty został prawidłowo wypełniony,
 - f) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta
 - g) oferta posiada wymagane załączniki zgodnie z punktem V. 7 niniejszej oferty
 - 2) kryteria oceny merytorycznej dla nieodpłatnej pomocy prawnej:
 - a) Proponowana jakość zadania - kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie (osoby wykazane do obsługi punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie mogą się powtarzać w przypadku złożenia ofert na więcej niż 1 punkt nieodpłatnej pomocy prawnej) świadczenie pomocy:
 - przez adwokata lub radcę prawnego **2 punkty za osobę**, (max 6 osób),
 - przez mediatora w zakresie nieodpłatnej mediacji **2 punkty za osobę**, (max 3 osoby),
 - przez doradcę podatkowego lub osobę, o której mowa w art.11 ust. 3 pkt. 2 ustawy z 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej **1 punkt za osobę**, (max 2 osoby),
 - b) Jakość złożonej oferty:
 - zapoznanie się z treścią oferty **0-5 punkty**,
 - spójność syntetycznego opisu zadań z planem i harmonogramem działań **0-5 punkty**,
 - kosztorys zawiera / nie zawiera błędów **0-5 punkty**,
 - dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego **0-5 punktów**.

3) kryteria oceny merytorycznej dla nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

a) Proponowana jakość zadania - kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie (osoby wykazane do obsługi punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie mogą się powtarzać w przypadku złożenia ofert na więcej niż 1 punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) świadczenie pomocy przez osobę, która:

- spełnia wymogi, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej **1 punkt za osobę**

(max 6 osób).

- przez mediatora w zakresie nieodpłatnej mediacji **2 punkty za osobę**, (max 3 osoby),

b) Jakość złożonej oferty:

- zapoznanie się z treścią oferty **0-5 punkty**,
- spójność syntetycznego opisu zadań z planem i harmonogramem działań **0-5 punkty**,
- kosztorys zawiera / nie zawiera błędów **0-5 punkty**,
- dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego **0-5 punktów**.

Punkty przydziela każdy członek powołanej Komisji Konkursowej. Komisja konkursowa może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Ocenę formalną przeprowadzą pracownicy Wydziału Organizacji i Nadzoru. W przypadku nieprawidłowo wypełnionej oferty oferta zostanie odrzucona. W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych.

Uzupełnieniu mogą podlegać wyłącznie niżej wymienione braki formalne:

a) niewykreślone pola Oświadczenia w części końcowej oferty;

b) brak podpisów osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.

5. Po ocenie formalnej oferty zostaną przekazane do zaopiniowania właściwej komisji konkursowej.

6. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną w trybie Uchwały Zarządu Powiatu w Bielsku-Białej i działającą zgodnie z właściwym regulaminem stanowiącym załącznik do w/w Uchwały.

7. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z wynikami oceny formalnej przystąpi do oceny merytorycznej ofert z pozytywnym wynikiem oceny formalnej w oparciu o przyjęte kryteria oceny. Efektem przeprowadzonych czynności będzie lista rankingowa, która wraz z opinią komisji konkursowej zostanie przedłożona Zarządowi Powiatu w Bielsku-Białej.

8. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia **30 listopada 2020r.**

VII. Postanowienia końcowe

Ogłoszenie konkursowe jest jednocześnie regulaminem otwartego konkursu ofert.

Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w:

Wydziale Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Bielsku- Białej,
43-300 Bielsko - Biała, ul. Piastowska 40, tel. (33) 813-68-01, (33) 813-68-09,
email: sekretariat@powiat.bielsko.pl.

CZŁONEK ZARZĄDU


Dorota Nikiel

WICESTAROSTA


Grzegorz Sztyjński