

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

ZAKUP PALIWA GAZOWEGO DO OBIEKTÓW ZAMAWIAJĄCYCH UCZESTNICZĄCYCH W GRUPIE ZAKUPOWEJ POWIATU BIELSKIEGO

**o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający:

Powiat Bielski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej – Zamawiający wyznaczony na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w imieniu i na rzecz Zamawiających, tj. Stron Porozumienia z dnia 14.09.2020 roku w sprawie wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego na zakup i dostawę paliwa gazowego w trybie przetargu nieograniczonego.

Strony Porozumienia:

1. Powiat Bielski, ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 9372185644
2. Gmina Bestwina, ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina, NIP: 6521708710
3. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bestwinie, ul. Szkolna 6, 43-512 Bestwina, NIP: 6521593359
4. Gmina Jasienica, ul. Jasienica 159, 43-385 Jasienica, NIP: 9372634680
5. Gminna Biblioteka Publiczna w Jasienicy, ul. Strumieńska 300, 43-385 Jasienica, NIP: 9371660244
6. Gminny Ośrodek Kultury w Jasienicy, ul. Jasienica 1360, 43-385 Jasienica, NIP: 9371606753
7. Ochotnicza Straż Pożarna Landek, ul. Landek 79, 43-394 Rudzica, NIP: 9372253630
8. Ochotnicza Straż Pożarna Łazy, ul. Łazy 22, 43-386 Świątoszówka, NIP: 9372243962
9. Ochotnicza Straż Pożarna Roztropice, ul. Roztropice 145, 43-394 Rudzica, NIP: 9372301837
10. Ochotnicza Straż Pożarna w Grodźcu , ul. Grodziec 268, 43-386 Świątoszówka,NIP:9372237708
11. Ochotnicza Straż Pożarna w Iłownicy, ul. Iłownica 153, 43-394 Iłownica, NIP: 9372230356
12. Ochotnicza Straż Pożarna w Międzyrzeczu Dolnym, ul. Międzyrzecze Dolne 73, 43-392 Międzyrzecze Dolne, NIP: 9372083866
13. Ochotnicza Straż Pożarna w Międzyrzeczu Górnym, ul. Międzyrzecze G. 175, 43-392 Międzyrzecze Górne, NIP: 9372184449
14. Ochotnicza Straż Pożarna w Rudzicy, ul. Rudzica 324, 43-394 Rudzica,NIP:9372238174
15. Ochotnicza Straż Pożarna w Wieszczałach, ul. Wieszczał 145, 43-386 Świątoszówka, NIP: 9372279262
16. Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Jasienicy, ul. Jasienica 845, 43-385 Jasienica, NIP: 9372174178
17. Gmina Jaworze, ul. Zdrojowa 82, 43-384 Jaworze, NIP: 9372648357
18. Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Lecznicza 272,43-384 Jaworze
19. Dom Kultury w Kozach, ul. Krakowska 2, 43-340 Kozy, NIP: 9371551905
20. Gmina Kozy, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy, NIP: 9372653016
21. Gmina Porąbka, ul. Krakowska 3, 43-353 Porąbka, NIP: 9372667573

22. Bielskie Centrum Psychiatrii – Olszówka w Bielsku -Białej, ul. Olszówka 102, 43-309 Bielsko-Biała, NIP: 5471756504
23. Bielskie Pogotowie Ratunkowe, ul. Emilii Plater 14, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 5470292617
24. Gmina Wilamowice, ul. Rynek 1, 43-330 Wilamowice, NIP: 9372638755
25. Gminna Biblioteka Publiczna Wilamowice, ul. Ignacego Paderewskiego 3, 43-330 Wilamowice, NIP: 9372238205
26. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Wilamowicach, ul. Stanisława Staszica 2, 43-330 Wilamowice, NIP: 9372237594
27. Gmina Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice, NIP: 9372632468
28. Gminny Ośrodek Kultury "Promyk" w Bystrej Śląskiej, ul. Juliana Fałata 2k, 43-360 Bystra, NIP: 9372673740
29. Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wilkowicach, ul. Wyzwolenia 18, 43-365 Wilkowice, NIP: 9372179595
30. Spółka Wodociągowa w Bystrej, ul. Klimczoka 269a, 43-360 Bystra, NIP: 9371071772
31. Spółka Wodociągowa w Mesznej, ul. Handlowa 29, 43-360 Meszna, NIP: 9371071803

Adres:

ul. Piastowska 40
43-300 Bielsko-Biała
tel. (33) 8136-900

www.powiat.bielsko.pl

2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm./ zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowy zakup gazu ziemnego wysokometanowego o symbolu E o łącznym szacunkowym wolumenie **15 798 593** kWh w okresie dostaw, do obiektów wymienionych w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca dokona wszelkich czynności i uzgodnień z OSD niezbędnych do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy i skutecznego rozpoczęcia dostarczania paliwa gazowego, w tym w szczególności: zgłoszenia do OSD nowych kompleksowych umów dostarczania paliwa gazowego. Czynności te Wykonawca wykona na podstawie

- stosownych pełnomocnictw udzielonych przez każdego z Zamawiających wymienionych w rozdziale 1 SIWZ, wraz z zawarciem kompleksowych umów dostarczania paliwa gazowego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia m.in. listę punktów poboru wraz z grupami taryfowymi, mocami umownymi i planowanymi ilościami poboru paliwa gazowego zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.
 4. Dostarczane paliwo gazowe musi spełniać standardy techniczne zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne, aktami wykonawczymi oraz Polskimi Normami.
 5. Przewidywane zużycie paliwa gazowego zostało określone na podstawie rzeczywistego, historycznego zużycia w obiektach, Wykonawca powinien umożliwić Zamawiającemu możliwość bez kosztowych odchyień od przewidywanego zużycia +/- **15%**. Wskazaną tolerancję dotyczącą wolumenu będącego przedmiotem zamówienia należy rozumieć jako prawo opcji ustalone przez Zamawiającego w rozumieniu zapisów art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.
 6. Stawki opłat dystrybucyjnych, które Zamawiający wykorzystał w kalkulacji kwoty wskazanej w załączniku nr 1 pochodzą z aktualnej taryfy lokalnego OSD. W trakcie realizacji zamówienia mogą one ulegać zmianie, jeżeli zmianie ulegnie taryfa lokalnego OSD.
 7. Dostawa paliwa gazowego będzie się odbywała na podstawie kompleksowych umów zawieranych odrębnie przez poszczególnych Zamawiających, przy czym w stosunku do Zamawiających: Gmina Bestwina, Gmina Jasienica, Gmina Jaworze, Gmina Kozy, Gmina Porąbka, Gmina Wilamowice, Gmina Wilkowice, Powiat Bielski, również na podstawie umów zawieranych odrębnie przez samorządowe jednostki organizacyjne, które będą oddzielnymi płatnikami, a które są szczegółowo opisane w Załączniku nr 4 do SIWZ.
 8. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywała zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
 9. Wspólny Słownik Zamówień (**CPV**):
09123000-7 **Gaz ziemny**
60300000-1 **Usługi przesyłu rurociągami**

Uwaga dotycząca zastosowania art. 91 ust. 2a ustawy Pzp:

1. *Dostawa paliwa gazowego jest realizowana przez Wykonawców (Sprzedawców) na podstawie uregulowań wynikających z ustawy Prawo energetyczne i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy. Każdy ze Sprzedawców musi w jednakowy sposób realizować procedury wynikające ze dostawy zgodnie z uregulowaniami prawnymi.*
2. *Parametry jakościowe gazu i standardy sprzedażowe są uregulowane i ustalone w rozporządzeniach wykonawczych do ustawy Prawo energetyczne. Za dotrzymanie tych parametrów nie są odpowiedzialni Sprzedawcy gazu lecz Operator Systemu Przesyłowego i Operator Systemu Dystrybucyjnego, którzy świadczą usługi przesyłania gazu na podstawie taryf zatwierdzanych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. Opłaty za dystrybucję gazu odbiorcy ponoszą na podstawie zawartej kompleksowej umowy dostarczania paliwa gazowego.*
3. *Każdy ze sprzedawców musi spełnić określone wymagania w zakresie posiadania odpowiedniej organizacji, środków technicznych i osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych. Zakres spełnienia wymagań jest sprawdzany przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na etapie wydawania koncesji na obrót paliwem gazowym. W późniejszym*

okresie w ramach swoich uprawnień Prezes URE prowadzi kontrole spełnienia wymaganych koncesyj wymagań.

4. Dostarczane paliwo gazowe zużywane jest w czasie rzeczywistym, nie występują koszty związane z cyklem życia produktu. Nie występują również żadne dodatkowe koszty związane ze zużyciem paliwa gazowego.
5. Przy dostawie paliwa gazowego nie mają zastosowania żadne z kryteriów wymienione w art. 91 ust. 2 pkt 1) do 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

6. Warunki powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcy:

- 1) Zamawiający nie ogranicza realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców, musi wyraźnie wskazać w **Formularzu ofertowym –Załącznik Nr 1 do SIWZ**, jaką część zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.
- 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 5) Postanowienia pkt. 4 stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 7) **Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty JEDZ** w zakresie wykazania braku istnienia wobec podwykonawców podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

7. Wymagania stawiane Wykonawcom:

Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa paliwa gazowego następować będzie po podpisaniu umowy, ale nie wcześniej niż od **01.01.2021** roku do **31.12.2021** roku oraz nie wcześniej niż po pozytywnie przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy.

5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu

Uwaga: Zamawiający w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o zapis art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (art. 22 ust. 1b ustawy Pzp):

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Dla potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 833 z późn. zm.) posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami gazowymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki .

2. Zdolność techniczna lub zawodowa:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać dostawy wykonane bądź wykonywane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączyć dowody* określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Minimalne warunki dotyczące doświadczenia Wykonawcy, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

w wykazie należy wskazać i załączyć dowody potwierdzające, że Wykonawca zrealizował lub realizuje dostawy paliwa gazowego do **minimum 40 punktów poboru gazu, o łącznej wartości nie mniejszej niż 2 000 000 zł brutto**

*dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie sprawdzenia przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

6 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1 Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – składanych wraz z ofertą:

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składane w formie jednolitego dokumentu. – Załącznik 2a lub 2b do SIWZ

Jednolity dokument należy sporządzić zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Zamawiający wymaga wypełnienia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ.

Uwaga

W części III sekcja D Wykonawca składa oświadczenie dotyczące innych podstaw wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej tj. przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a), pkt. 14 oraz pkt. 21-22 ustawy Pzp. Wykonawca w części IV ogranicza się do wypełnienia sekcji a JEDZ.

Zaleca się wypełnienie jednolitego dokumentu przygotowanego przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania. Dokument w formacie xml stanowi załącznik nr 2a do SIWZ i jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

W celu wypełnienia formularza przygotowanego przez Zamawiającego należy plik xml zapisać na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, przejść na stronę: <https://espd.uzp.gov.pl/> i po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” zaimportować zapisany dokument. Wypełniony formularz należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z ofertą, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pkt. 11.7 SIWZ.

6.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (dokumenty winny być aktualne na dzień ich złożenia do Zamawiającego):

6.2.1 Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami gazowymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

6.2.2 Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu. Ww. wykaz stanowi **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

Minimalne warunki dotyczące doświadczenia Wykonawcy, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

w wykazie należy wskazać i załączyć dowody potwierdzające, że Wykonawca zrealizował lub realizuje dostawy paliwa gazowego do **minimum 40 punktów poboru gazu, o łącznej wartości nie mniejszej niż 2 000 000 zł brutto**

6.2.3 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.2.4 Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu w uiszczeniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **Załącznik nr 7 do SIWZ**;

6.2.5 Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

6.3 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

W przypadku złożenia postępowaniu co najmniej 2 ofert, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.powiat.bielsko.pl w zakładce Zamówienia publiczne – Profil nabywcy informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (Informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik nr 5 do SIWZ**), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz z złożeniem oświadczenia, Wykonawca może

przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.4 Składanie niektórych dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 6.4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.3 w Rozdziale 6 SIWZ składa informację z właściwego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
- 6.4.2 Dokument o którym mowa w pkt. 6.4.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
- 6.4.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – uwzględniając warunki co do terminu określone w pkt. 6.4.2.
- 6.4.4 Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w 6.2.1-6.2.5 oraz 6.3.

6.5 Poleganie na potencjale innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

- 6.5.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.5.2 **Informacja dotycząca składania oświadczeń/ dokumentów:**
 - a) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia składane wraz z ofertą – wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ**; zobowiązanie należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu, który udostępnia zasoby

- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu składane w formie jednolitego dokumentu – JEDZ należy złożyć wraz z ofertą,
- c) dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 6.2.3, 6.2.4 oraz 6.2.5 – składane są na wezwanie Zamawiającego.

6.6 Oferta wspólna

- 6.6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Powyższe nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.
- 6.6.2 Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców, o których mowa w pkt 6.6.1, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6.6.3 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (oferta powinna być podpisana przez pełnomocnika na podstawie udzielonego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwa).
- 6.6.4 Informacja dotycząca składania oświadczeń/ dokumentów:
 - oświadczenie wymienione w pkt 6.1 SIWZ – winno być złożone odrębnie przez każdy podmiot wraz z ofertą,
 - dokumenty wymienione w pkt 6.2.1 oraz 6.2.2. SIWZ – dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, podmioty mogą je złożyć wspólnie*),
 - dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6.2.3, 6.2.4 oraz 6.2.5 SIWZ – na wezwanie Zamawiającego każdy podmiot składa odrębnie,
 - Oświadczenie wymienione w pkt. 6.3 SIWZ – składane przez każdy podmiot odrębnie do 3 dni po upublicznieniu Informacji z otwarcia ofert na stronie Zamawiającego

**) wspólne złożenie dokumentów, o którym mowa, prowadzić ma do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile potwierdzać to będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ);*

6.7 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 6.7.1 Ofertę oraz oświadczenie JEDZ należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 6.7.2 Oświadczenia JEDZ składane w ofercie dotyczące Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot na którego zdolnościach polega Wykonawca.
- 6.7.3 Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.2 oraz 6.3 SIWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.7.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.7.3, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 6.7.6 W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu lub oświadczenia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6.7.7 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.7.8 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.7.9 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7 WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY PRZY SKŁADANIU OFERTY PRZETARGOWEJ - ZAWARTOŚĆ OFERTY PRZETARGOWEJ

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Jednolity europejski dokument zamówienia - JEDZ

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składane w formie jednolitego dokumentu – przygotowany przez Zamawiającego wzór jednolitego dokumentu stanowi Załącznik nr 2a do SIWZ lub wypełniony Standardowy Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 2b do SIWZ;

W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów składa jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów;

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna; przez oryginał dokumentu należy rozumieć elektroniczny dokument wystawiony przez gwaranta i opatrzony przez niego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (niedopuszczalne jest przekazanie skanu dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę).

Inne dokumenty:

1. Zobowiązanie zgodnie z pkt. 6.5.2 SIWZ - w przypadku, kiedy Wykonawca polega na potencjalne innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – **Załącznik nr 9 do SIWZ**
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku, kiedy podpisanie oferty wymaga udzielenia pełnomocnictwa (forma pełnomocnictwa zgodna z pkt. 11.4 SIWZ)

8 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

8.1 Informacje ogólne

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> – skrytka ePUAP: **Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej - /SPBB/SkrytkaESP** oraz poczty elektronicznej.

- 1) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: **Jacek Kuliński, Monika Handzlik**
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji

przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu jak również stanowią załącznik do niniejszej SIWZ (plik pn. **Klucz Publiczny i identyfikator postępowania**).

8.2 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej – **przetargi@powiat.bielsko.pl**.

Zamawiający dopuszcza również komunikowanie się za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania tj. **BZ.272.7.2020.HM**

UWAGA!

Forma komunikacji za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty.

- 2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w pkt. 1) lub *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

8.3 Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia udostępnia się na stronie internetowej www.bip.powiat.bielsko.pl.

8.4 Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

- 8.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 8.6 Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający udostępni na stronie internetowej: www.bip.powiat.bielsko.pl.
- 8.7 Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wniesienie wadium

- 1) Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, tj. najpóźniej do dnia **02.11.2020r., godz. 10⁰⁰**, w wysokości: **20 000,00 PLN**
- 2) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała
Getin Noble Bank S.A. - 24 1560 0013 2009 5636 0000 0004

Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na w/w rachunek bankowy przed terminem składania ofert. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „*Wadium – Przetarg na zakup paliwa gazowego, nr sprawy BZ.272.7.2020.HM*” oraz wskazać wykonawcę, którego ofertę zabezpiecza.

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.

Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji będzie akceptowane przez Zamawiającego, jeżeli będzie zawierać wszystkie określone ustawą Pzp przypadki utraty wadium przez Wykonawcę, klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnienie bezwarunkowej wypłaty przez gwaranta na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, pełnej kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

2. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 9.3.1.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 9.2.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

3. Zatrzymanie wadium

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania oraz zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Oferta oraz wymagane formularze, oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (złożone w postaci elektronicznej w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie zostaną ujawnione, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

7. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz na stronie Zamawiającego (wraz z całą dokumentacją postępowania). W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-mail do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx (preferowane przez

Zamawiającego formaty) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5) Plik archiwum (ZIP) należy nazwać numerem postępowania: **BZ.272.7.2020.HM**
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnego na miniPortalu
- 7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia: **02.11.2020r. do godz. 10⁰⁰** używając w tym celu *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu – skrytka ePUAP: **Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej - /SPBB/SkrytkaESP**
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **02.11.2020, o godz. 12⁰⁰** w trybie zdalnym za pomocą platformy ZOOM. Link umożliwiający uczestnictwo w sesji otwarcia ofert będzie udostępniony w dniu otwarcia **od godz. 11:30** na stronie BIP w pliku pn. *LINK do platformy ZOOM*.

13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
2. Podana cena oferty jest obowiązująca i niezmienna w całym okresie ważności oferty (związania ofertą).
3. Obliczenia ceny Wykonawca dokona w oparciu o własną kalkulację na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 4 do SIWZ. W odpowiednich rubrykach formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawcy winni przedstawić ceny jednostkowe netto wyrażone z dokładnością odpowiednio do 3 (dla ceny jednostkowej paliwa gazowego) i 2 (dla opłaty

abonamentowej) miejsc po przecinku. Cena powinna być podana bez stawek akcyzy za paliwo gazowe. **Wykonawca wpisuje ceny jednostkowe za paliwo gazowe i opłaty abonamentowe dla wszystkich grup taryfowych wyszczególnionych w formularzu ofertowym – nawet w sytuacji, kiedy zużycie paliwa gazowego dla tych grup taryfowych nie występuje.** Ceny jednostkowe są niezbędne w sytuacji automatycznej migracji punktu poboru do innej grupy taryfowej zgodnie z zasadami zawartymi w taryfie OSD. Cena powinna być podana bez stawek akcyzy za paliwo gazowe.

4. Wykonawca powinien wyliczyć oddzielnie dla każdej grupy taryfowej, której jego oferta dotyczy cenę oferty netto wg poniższego wzoru:

Wzór do obliczenia ceny oferty netto (bez akcyzy i VAT):

$$C = C = \sum_i \left[\frac{(C_{g2021} * E_{2021})}{100} + A_{2021} * M_{2021} \right] + K$$

gdzie:

- C – cena netto (bez akcyzy i VAT) oferty [zł];
- C_g – cena jednostkowa paliwa gazowego netto, bez akcyzy i VAT [w gr/kWh], dla 2021 roku, dla odpowiednich grup taryfowych;
- E – ilość zamówionego paliwa gazowego [kWh] dla 2021 dla odpowiednich grup taryfowych;
- A – cena jednostkowa opłaty abonamentowej [zł/m-c] dla 2021 roku,
- M – liczba miesięcy dostaw gazu dla 2021 roku,
- i – indeks grupy taryfowej,
- K – łączne koszty dystrybucji gazu określone wg stawek taryfy OSD obowiązujących w 2020 roku i powiększonych o 2,5% na 2021 rok, zostały wyliczone i wskazane w Formularzu ofertowym jako stała wartość, której Wykonawca nie modyfikuje.

5. Koszty dystrybucji gazu wskazane w ust. 4 służą jedynie do określenia szacunkowej wartości zamówienia oraz zapewnienia porównywalności ofert Wykonawców. Wysokość kosztów dystrybucji została określona na podstawie taryfy OSD na 2020 rok wg następujących wzorów:

$$K = \sum_i K_{W1W4}^{2021} + \sum_j K_{W5W6}^{2021}$$

$$K_{W1W4}^{2021} = (S_{zd} * E^{2021} / 100 + S_{sdd} * M^{2021}) * 1,025 \text{ dla grup taryfowych W1 do W4}$$

$$K_{W5W6}^{2021} = (S_{zd} * E^{2021} + S_{sd} * P * T) / 100 * 1,025 \text{ dla grup taryfowych W5 i wyższych}$$

gdzie:

- S_{zd} – stawka zmienna opłaty dystrybucyjnej [gr/kWh]
- S_{sdd} – stawka stała opłaty dystrybucyjnej [zł/m-c]
- S_{sd} – stawka stała opłaty dystrybucyjnej [gr/(kWh/h)]

P – moc umowna [kWh/h]
 T – liczba godzin w okresie rozliczeniowym [h]
 i, j – indeksy obiektów, odpowiednio dla grup taryfowych W1 do W4 i W5 do W6
pozostałe oznaczenia jak wyżej

6. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny uwzględniać zysk Wykonawcy oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
7. Ceny jednostkowe C_g podane przez Wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w projektach umów. Ceny stawek taryfowych związanych z dystrybucją gazu będą ulegać zmianie w przypadku zmiany taryfy lokalnego OSD zatwierdzonej stosownymi decyzjami administracyjnymi Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w terminach zgodnych z terminami określonymi w taryfie. Do cen jednostkowych netto zostaną doliczone stawki podatku VAT i akcyzy zgodnie z obowiązującymi w okresie dostawy przepisami regulującymi wysokość tych stawek.
8. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).
9. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a oraz art. 93 ustawy jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego - podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do zaoferowanej ceny podatek VAT. Wykonawca z kolei w złożonej ofercie, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Wskazuje tym samym nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku. Obowiązek poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, ciąży na wykonawcach, którzy składają oferty.

14 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

Kryterium: cena – waga kryterium 100%

2. Sposób obliczenia punktów:

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, maksymalnie można osiągnąć 100 punktów.

Zamawiający w pierwszym etapie badania i oceny ofert sprawdzi czy złożona oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Pzp. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone po pierwszym etapie badania i oceny ofert.

Sposób obliczania punktów

Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie ceny podanej w pkt 3 formularza ofertowego, według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Najniższa cena brutto oferty spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

15 TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcia ofert dokona komisja,
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
 - 4.1. nazwę wykonawców i ich adresy
 - 4.2. cenę
 - 4.3. termin wykonania zamówienia
 - 4.4. warunki płatności
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 5.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - 5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

16 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wybór Wykonawcy.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, biorąc pod uwagę kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu, zostanie podpisana umowa generalna zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik Nr 3a do SIWZ oraz umowy kompleksowe dostawy paliwa gazowego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3b do SIWZ.

2. Ogłoszenie wyników przetargu.

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1)Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko , siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2)Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3)Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert,
- 4)Unieważnieniu postępowania.

Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.powiat.bielsko.pl informacje, o których mowa w pkt. 1) i 4).

3. Zawarcie umowy.

- 1)W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wybrany Wykonawca winien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy.
- 2)Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia publicznego zgodnie z terminami określonymi w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18 INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze Umowę Generalną.
2. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wybrany Wykonawca winien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania Umowy Generalnej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 3a do SIWZ.
3. Następnie Wykonawca będzie zawierał kompleksowe umowy dostarczania paliwa gazowego z odbiorcami, o których mowa w Załączniku nr 4 do SIWZ, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do rekonfiguracji przyporządkowania punktów poboru do poszczególnych umów, jeżeli będzie to wynikało ze zmian organizacyjnych dokonywanych u Zamawiających.
4. Postanowienia umowy kompleksowej dostawy paliwa gazowego, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (Załącznik nr 3b).
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy.

6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
7. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
8. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
9. Operator Systemu Dystrybucyjnego nie jest traktowany jako podwykonawca oraz współwykonawca.
10. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisywaniem umów po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie:
Pan Marek Krzeszowski - tel. 501 771 648, mail: marek.krzeszowski@eopt.pl

19 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wniesienie zastrzeżeń do umowy, po zakończeniu postępowania, traktowane będzie przez Zamawiającego jako uchylenie się od zawarcia umowy. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w tym: Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień

publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) Kodeksu Cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Bielski – Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej, z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40;
 - 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@powiat.bielsko.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *ZAKUP PALIWA GAZOWEGO DO OBIEKTÓW ZAMAWIAJĄCYCH UCZESTNICZĄCYCH W GRUPIE ZAKUPOWEJ POWIATU BIELSKIEGO*, nr sprawy BZ.272.7.2020.HM prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; W przypadku gdy wykonywanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Bielsko-Biała, dnia2020 r.

(miejscowość, data)

Z A T W I E R D Z A M: