

**UCHWAŁA NR VI/21/182/20
RADY POWIATU W BIELSKU-BIAŁEJ**

z dnia 24 września 2020 r.

w sprawie procedury i kalendarium budżetowego

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 920) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.)

**Rada Powiatu w Bielsku-Białej
uchwala, co następuje:**

§ 1.

1. Zarząd Powiatu w terminie do 30 września uchwala zatwierdza szczegółowe zasady, tryb i terminy opracowania i składania wniosków budżetowych.
2. Komisje Rady w terminie do 15 października przedkładają propozycje priorytetów budżetowych formułowanych na piśmie i kierowanych do Zarządu Powiatu.
3. Komisje Rady w propozycjach priorytetów budżetowych uwzględniają zapisy Strategii Rozwoju Powiatu Bielskiego.

§ 2.

Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, powiatowych służb inspekcji i straży oraz naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego formułują propozycje zadań i środków finansowych niezbędnych do wykonania tych zadań, uwzględniając w szczególności:

- 1) zadania własne powiatu,
- 2) Strategię Rozwoju Powiatu Bielskiego,
- 3) wnioski Komisji Rady Powiatu,
- 4) podstawowe założenia polityki budżetowej oraz szczegółowe zasady, tryb i terminy opracowania projektu budżetu na dany rok i w terminie do 15 października przedkładają je Zarządowi Powiatu.

§ 3.

1. Zarząd Powiatu w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przyjmuje projekt budżetu powiatu i przedkłada Radzie Powiatu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach w celu zaopiniowania.
2. Do projektu budżetu Zarząd Powiatu dołącza informacje i objaśnienia uzasadniające przyjęcie wielkości przychodów i dochodów oraz wydatków i rozchodów.

§ 4.

1. Przewodniczący Rady Powiatu po otrzymaniu projektu budżetu kieruje go do Komisji Rady celem zaopiniowania.
2. Komisje analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny.
3. Wnioski i opinie do projektu budżetu komisje Rady przedkładają Zarządowi Powiatu w terminie do 5 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy wraz z kopią do Komisji Budżetu i Finansów.
4. Komisja Budżetu i Finansów rozpatruje całość projektu budżetu i przygotowuje na sesję Rady Powiatu opinię i ewentualne propozycje zmian w przedłożonym przez Zarząd Powiatu projekcie budżetu.
5. Po rozpatrzeniu opinii i wniosków poszczególnych komisji Rady, Zarząd Powiatu wnosi ewentualne poprawki do projektu budżetu i przesyła je do Przewodniczącego Rady Powiatu w terminie do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
6. Projekt budżetu na sesji Rada Powiatu przedstawia w imieniu Zarządu Powiatu, Przewodniczący Zarządu lub

wskazana przez niego osoba.

7. Przed głosowaniem nad projektem uchwały budżetowej Rada Powiatu zapoznaje się z opiniami i wnioskami poszczególnych komisji Rady Powiatu. Kończącą opinię o projekcie prezentuje Komisja Budżetu i Finansów.

§ 5.

1. Ustala się następujące rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych stanowiących projekt budżetu powiatu:

1) prognozowane dochody budżetu powiatu wg działów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i majątkowe wg ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

2) plan wydatków budżetu powiatu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących i wydatków majątkowych.

W planie wydatków bieżących wyodrębnia się ponadto:

- wydatki jednostek budżetowych, w tym na:

a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane,

b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;

- dotacje na zadania bieżące;

- świadczenia na rzecz osób fizycznych;

- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostek samorządu terytorialnego;

- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostki samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danych roku budżetowym;

- obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego.

W planie wydatków majątkowych wyodrębnia się wydatki na:

- inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego;

- zakup i objęcie akcji i udziałów;

- wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;

3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu powiatu,

4) dochody i wydatki związane z realizacją:

a) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych powiatowi odrębnymi ustawami,

b) zadań wykonywanych na mocy porozumień z organizacjami administracji rządowej,

c) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,

5) zestawienie planowych kwot dotacji udzielanych z budżetu powiatu w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań jednostek samorządu terytorialnego,

6) rezerwę ogólną na nieprzewidziane wydatki w wysokości nie niższej niż 0,1% i nie wyższej niż 1% wydatków budżetowych,

7) rezerwy celowe w wysokości nie wyższej niż 5% wydatków budżetu z przeznaczeniem na:

a) wydatki, których szczegółowy podział na pozycje klasyfikacji budżetowej nie może być dokonany w okresie opracowania budżetu jednostki samorządu terytorialnego;

b) wydatki związane z realizacją programów finansowych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych;

c) gdy odrębne ustawy tak stanowią.

2. Objasnienia do projektu budżetu o którym mowa w § 3 ust. 2 zawierają w szczególności:

1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów za rok poprzedzający rok budżetowy

2) szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu i podstaw kalkulacji,

3) porównanie planowanych dochodów z przewidywanym ich wykonaniem za rok poprzedzający rok budżetowy,

4) informację o przewidywanym wykonaniu wydatków za rok poprzedzający rok budżetowy,

5) szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:

- a) wydatków jednostek budżetowych i wydatków na zadania budżetowe, z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych;
 - b) dotacji udzielonych z budżetu z wymienieniem jednostek dotowanych;
 - c) wydatków inwestycyjnych;
- 6) porównanie planowanych wydatków z przewidywanym ich wykonaniem za rok poprzedzający rok budżetowy,
- 7) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetu oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętych długoterminowych kredytów.

§ 6.

Traci moc uchwała Nr III/55/386/10 Rady Powiatu w Bielsku - Białej z dnia 30 września 2010 roku w sprawie procedury i kalendarium budżetowego w powiecie bielskim, zmieniona uchwałą Nr V/14/ 102/15 Rady Powiatu w Bielsku - Białej z dnia 24 września 2015 roku.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jan Borowski