

STAROSTA BIELSKI

ON.2110.3.2020.MJ

STAROSTWO POWIATOWE

w Bielsku-Białej

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

STAROSTA BIELSKI

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

MŁODSZY REFERENT ds. obsługi klienta

W WYDZIALE GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNYM

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie średnie geodezyjne lub wyższe geodezyjne;
 - b) staż pracy nie jest wymagany;
 - c) znajomość przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, ustawy o opłacie skarbowej oraz Kodeksu postępowania administracyjnego; ustawa o pracownikach samorządowych;
 - d) obywatelstwo polskie;
 - e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - g) nieposzlakowana opinia.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) sumienność
 - b) sprawność
 - c) bezstronność
 - d) umiejętność stosowania odpowiednich przepisów
 - e) umiejętność obsługi urządzeń technicznych
 - f) umiejętności analityczne
 - g) samodzielność
 - h) odporność na stres.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Obsługa klientów, a w szczególności:

 - a) Udzielanie zainteresowanym informacji oraz udostępnianie danych i dokumentów zawartych w ewidencji gruntów i budynków oraz państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym,
 - b) Udostępnianie rzeczoznawcom majątkowym danych o nieruchomościach,
 - c) Sporządzanie wypisów i wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków.

d) Sporządzanie licencji i Dokumentów Obliczenia Opłaty za udostępnianie danych i dokumentów.

e) Uwierzytelnianie kopii dokumentów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

Obsługa wniosków o udostępnianie danych i dokumentów zawartych w ewidencji gruntów i budynków oraz państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym w formie papierowej i elektronicznej.

4. Wymagane dokumenty:

a) podpisany list motywacyjny – podanie;

b) podpisany życiorys (CV);

c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie BIP/Rekrutacja);

d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;

e) podpisane oświadczenie o:

- posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

f) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia na podstawie art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).

5. Warunki pracy na danym stanowisku:

a) wymiar czasu pracy – pełny etat;

b) umowa o pracę (pierwsza umowa na czas określony);

c) w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 16 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych, w trakcie trwania umowy na czas określony zawartej na okres nie dłuższy niż 6 m-cy osoby te są zobowiązane do odbycia służby przygotowawczej. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika;

d) praca w budynku Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej, Wydział Geodezyjno-Kartograficzny (parter), budynek wyposażony w windę.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej, Bielsko-Biała ul. Piastowska 40, sekretariat Wydziału Organizacji i Nadzoru (pok. 101) w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą na w.w. adres w terminie do dnia **21 sierpnia 2020 r.** w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze – młodszy referent ds. obsługi klientów w Wydziale Geodezyjno-Kartograficznym**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową liczy się data wpływu do urzędu.

8. Informacje dodatkowe.

- a) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.powiat.bielsko.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40.
- b) Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście lub zostaną komisyjnie zniszczone.
- c) Oferty kandydatów wskazanych w protokole naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po w.w. terminie nieodebrane osobiście, zostaną komisyjnie zniszczone.
- d) Starosta Bielski zastrzega sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny.
- e) Administratorem danych osobowych jest Starosta Bielski – Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej, z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@powiat.bielsko.pl.
Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych. Dostęp do danych mają podmioty zewnętrzne świadczące usługi na rzecz Urzędu w zakresie niezbędnym do ich realizacji oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa. Zebrane dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej przetwarzania z wyłączeniem celów statystycznych, archiwalnych i zabezpieczenia przyszłych roszczeń administratora danych. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustawowych jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Przysługuje, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do odwołania zgody na przetwarzanie danych podanych dobrowolnie w każdym czasie. Jednakże wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy osoba uczestnicząca w procedurze naboru uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

STAROSTA

Andrzej Pionka