

KARTA INFORMACYJNA

Udostępnienie informacji geologicznej

PODSTAWA PRAWNA:

- art. 100 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze;
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 30 października 2017 r. w sprawie gromadzenia i udostępniania informacji geologicznej;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;

OPIS PROCEDURY:

Geologiczne materiały archiwalne udostępnia się przez:

- **wgląd** - zapoznanie się zainteresowanego z próbkami geologicznymi trwałego przechowywania i oryginalnymi lub stanowiącymi kopie geologicznymi materiałami archiwalnymi, w pomieszczeniu przystosowanym do swobodnego korzystania, bez prawa dokonywania reprodukcji, odpisu, odrysu, wydruku, fotokopii lub kopii w postaci elektronicznej oraz innej formy utrwalania dokumentów i zbiorów danych, a w przypadku próbek - z prawem wykonania fotografii, bez prawa pobierania tych próbek;
- **pełne udostępnienie geologicznego materiału archiwalnego** - wydanie zainteresowanemu reprodukcji, odpisu, odrysu, wydruku, fotokopii, kopii w postaci elektronicznej lub innej formy utrwalania informacji geologicznych materiałów archiwalnych, a w przypadku próbek geologicznych trwałego przechowywania - ich pobranie oraz wydanie;

Wgląd i pełne udostępnienie podlegają ewidencjonowaniu.

Pełne udostępnienie ewidencjonuje się na podstawie wniosku skierowanego do kierownika archiwum (geolog powiatowy), który:

- dokonuje analizy wniosku;
- wzywa do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień, jeżeli zaistnieją wątpliwości dotyczące możliwości pełnego udostępnienia geologicznych materiałów archiwalnych lub próbek geologicznych trwałego przechowywania;
- wyraża zgodę albo odmawia pełnego udostępnienia geologicznych materiałów archiwalnych lub próbek geologicznych trwałego przechowywania.

Wnioskodawca składa:

1. **Wniosek** do kierownika archiwum (geolog powiatowy) o udostępnienie informacji geologicznej, który zawiera:

1) dane podmiotu:

a) imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu tożsamości oraz adres do korespondencji, jeżeli wniosek składa osoba fizyczna, lub

b) nazwę podmiotu oraz adres siedziby, jego numer ewidencyjny oraz nazwę rejestru, w którym został nadany, jeżeli wniosek składa osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;

2) tytuł dokumentu geologicznego, zbioru danych geologicznych oraz rok ich powstania, jeżeli wniosek dotyczy geologicznych materiałów archiwalnych, lub informacje zawarte w metryce, jeżeli wniosek dotyczy próbki geologicznej trwałego przechowywania;

3) archiwalny numer ewidencyjny;

4) sposób udostępnienia geologicznych materiałów archiwalnych;

5) cel udostępnienia informacji geologicznej.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- wniosek o udostępnienie informacji geologicznej,
- pełnomocnictwo osoby występującej w imieniu inwestora (oryginał lub poświadczony notarialnie) - w przypadku ustanowienia pełnomocnika
- opłata za pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika

KOGO DOTYCZY:

Osoba fizyczna, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

CZAS REALIZACJI:

Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego:

- Urząd zobowiązany jest załatwić sprawę bez zbędnej zwłoki;
- Sprawy wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego załatwiane są nie później niż w ciągu 1 miesiąca, a w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych – 2 miesiące;
- Organ administracji w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć inny termin załatwienia sprawy zawiadamiając o tym stronę.

OPŁATY:

- Korzystanie z informacji geologicznej, do której prawa przysługują Skarbowi Państwa, jest nieodpłatne.

Korzystanie z informacji geologicznej, do której prawa przysługują Skarbowi Państwa, w celu wykonywania działalności w zakresie:

- 1) wydobywania kopalin ze złóż,
 - 1a) wydobywania węglowodorów ze złóż w czasie trwania fazy wydobywania, o której mowa w art. 49v pkt 2 lit. b ustawy PGG,
 - 2) podziemnego bezzbiornikowego magazynowania substancji, podziemnego składowania odpadów oraz podziemnego składowania dwutlenku węgla,
 - 3) w jakim wymagane jest pozwolenie wodnoprawne
- następuje, w drodze umowy, za wynagrodzeniem.

- złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa: 17.00 PLN

Zwolnione z opłaty skarbowej są pełnomocnictwa udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej.

Należną opłatę skarbową wnosi się:

- w kasie Starostwa Powiatowego w Bielsku – Białej, ul. Piastowska 40
- w kasie Urzędu Miejskiego w Bielsku – Białej, ul. Plac Ratuszowy 6
- na konto Urzędu Miejskiego w Bielsku–Białej ul. Plac Ratuszowy 6:

PEKAO S.A. IV F/Szczecin

nr rachunku: 86 1240 6960 2735 0555 5555 5555

SKŁADANIE WNIOSKU:

Wniosek w formie pisemnej wraz z załącznikami należy:

- przesłać za pośrednictwem uprawnionego operatora usług pocztowych na adres Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej;
- przesłać drogą elektroniczną poprzez skrzynkę kontaktową ePUAP;
- złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA:

Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej;

Geolog powiatowy - budynek A, III piętro, pok. 318, nr tel. (33) 813 - 68 - 39. Godziny urzędowania:

Poniedziałek – środa: 7.30 - 14.30

Czwartek – piątek: 8.00 - 15.00