

# STAROSTA BIELSKI

Bielsko-Biała, 04.06.2019 r.

KT.0003.2.2019.SW

**Szanowny Pan  
Jan Stanclik  
Radny  
Powiatu Bielskiego**

W odpowiedzi na Pana interpelację z dnia 23.05.2019 r. w sprawie przedstawienia umowy dotyczącej zakupu autobusów dla mieszkańców Powiatu Bielskiego, Zarząd Powiatu przedstawia kserokopie n/w umów:

- umowę z dnia 25 marca 2010 r. zawartą pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Bielskim na dofinansowanie projektu „Zaspokojenie potrzeb z zakresu transportu publicznego mieszkańców Powiatu Bielskiego”;
- umowę z dnia 28 października 2010 r. zawartą pomiędzy Powiatem Bielskim a Konsorcjum firm: SOBIESŁAW ZASADA S.A. i AUTOSAN S.A. na „Dostawę autobusów fabrycznie nowych jednej marki dla realizacji projektu „Zaspokojenie potrzeb z zakresu transportu publicznego mieszkańców Powiatu Bielskiego”.

*z poważaniem*

Z up. STAROSTY  
  
**Grzegorz Szetyński**  
Wicestarosta

Do wiadomości:

1. Biuro Rady Powiatu w Bielsku-Białej
2. a/a



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.  
Pozytywna energia

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.**

## U M O W A

zawarta w dniu 28 października 2010 r., pomiędzy:

Powiatem Bielskim zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,  
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej, w imieniu, którego działają:

**Andrzej Płonka** – Starosta Bielski  
**Mirosław Szemla** – Wicestarosta

przy kontrasygnacie

**Bożeny Rawickiej** – Skarbnika Powiatu

a

Konsorcjum firm:

- 1) **SOBIESŁAW ZASADA S.A.** z siedzibą w Krakowie, ul. Armii Krajowej 19, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Krakowie Śródmieście XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000073638, NIP 113-00-04-540, REGON 012009351,
- 2) **AUTOSAN S.A.** z siedzibą w Sanoku, ul. Lipińskiego 109, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000067912, NIP 687-00-04-315, REGON: 004022027,

reprezentowanym przez Lidera Konsorcjum:

**AUTOSAN S.A.** z siedzibą w Sanoku, ul. Lipińskiego 109, reprezentowanym przez:

**Andrzeja Ogrodnika** – Prokurenta

na podstawie pełnomocnictwa z dnia 21.10.2010 r.  
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, na podstawie przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), postępowania o zamówienie publiczne na „Dostawę autobusów fabrycznie nowych jednej marki dla realizacji projektu pn. „Zaspokojenie potrzeb z zakresu transportu publicznego mieszkańców Powiatu Bielskiego”



została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa autobusów fabrycznie nowych jednej marki dla realizacji projektu pn. „Zaspokojenie potrzeb z zakresu transportu publicznego mieszkańców Powiatu Bielskiego”, w następujących ilościach i parametrach:
  - 12 m niskopokładowych – 110 miejsc – 5 szt.,
  - 10 m niskopokładowych – 80 miejsc – 5 szt.,
  - 8 m niskopokładowych – 60 miejsc – 12 szt.,
  - podmiejskich 7 m – 44 miejsca – 13 szt.
2. Termin wykonania zobowiązań Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 oraz określa się na 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy oraz zapłacenia Wykonawcy ceny w wysokości i w terminie określonym umową.
4. Wykonawca oświadcza, że autobusy spełniają wymagania określone w przepisach prawa zawartych w Dziale III ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – „Prawo o ruchu drogowym” (Dz. U. z 2005r. 108 poz. 908z późn. zm.) oraz odpowiadają warunkom technicznym określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.) oraz posiadają ważne „Świadectwa Homologacji Typu Pojazdu” wraz z załącznikami – w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 października 2005r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep (Dz. U. z 2005r. Nr 238, poz. 2010 ze zmianami). Ponadto posiadają niezbędne dokumenty dopuszczające do sprzedaży i ich rejestracji.
5. W przypadku, gdy opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia dołączony do oferty przetargowej nie obejmuje całego okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu odpowiedniego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie na kwotę nie mniejszą niż 4 mln PLN w zakresie j/w, przed podpisaniem umowy, chyba, że Wykonawca złoży pisemne oświadczenie, w którym zobowiąże się do dostarczenia Zamawiającemu polisy lub innego odpowiedniego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie nie później niż w ostatnim dniu ważności polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## § 2 CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena za cały przedmiot umowy określony w §1 wynosi:  
netto **14.949.700,00** PLN, słownie czternaście milionów dziewięćset czterdzieści dziewięć tysięcy siedemset PLN,  
podatek VAT **3.288.934,00** PLN, słownie trzy miliony dwieście osiemdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset trzydzieści cztery PLN,  
brutto **18.238.634,00** PLN, słownie osiemnaście milionów dwieście trzydzieści osiem tysięcy sześćset trzydzieści cztery PLN.
2. Przedmiot umowy objęty jest stawką podatku VAT w wysokości 22%, zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 Nr 54 poz. 535 z późn. zm.). Podatek VAT zostanie bezpośrednio doliczony do faktury.
3. Należność za dostarczony przedmiot umowy będzie wypłacona przelewem, po wystawieniu przez Wykonawcę faktury w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury.



Faktura wystawiona będzie na Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40, NIP: 937-21-85-638.

4. Cena brutto za przedmiot umowy, określona w § 2 ust. 1, zawiera całkowity koszt dostawy przedmiotu zamówienia, obejmujący wszystkie koszty związane z realizacją zadania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 22% - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług - Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
5. Podstawą do wystawienia faktury są dla Wykonawcy protokoły odbioru technicznego przedmiotu umowy oraz wykonanie zapisów § 4 ust 3 potwierdzone przez Zamawiającego.
6. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

### **§ 3 TERMINY DOSTARCZENIA PRZEDMIOTU UMOWY**

Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę na miejsce wskazane przez Zamawiającego w Bielsku-Białej w terminie wskazanym w § 1 ust.3.

### **§ 4 ODBIÓR TECHNICZNY PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o proponowanym terminie przeprowadzenia odbioru technicznego przedmiotu umowy z minimum 14 dniowym wyprzedzeniem.
2. Zawiadomienie należy skierować do Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej ul. Piastowska 40 na nr faxu 33 8220672.
3. Odbiór techniczny przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony w siedzibie Wykonawcy a następnie przedmiot umowy zostanie przetransportowany przez Wykonawcę na miejsce wskazane przez Zamawiającego w Bielsku-Białej w terminie siedmiu dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru technicznego.
4. Bezusterkowy odbiór techniczny przedmiotu umowy potwierdzony zostanie podpisaniem protokołu odbioru technicznego, podpisanym przez obie strony, który zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron ,
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru technicznego usterek lub odstępstw od wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub dokonania zmian zgodnie z opisem. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterek lub odstępstwach w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. W protokole tym strony ustalą dodatkowy termin odbioru przedmiotu umowy. Ustępowanie nie wyłącza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
6. Odbioru technicznego przedmiotu umowy dokona minimum 3 przedstawicieli Zamawiającego w obecności, co najmniej 1 przedstawiciela Wykonawcy.

### **§ 5 DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

1. Wykonawca dostarczy wraz z pojazdami następującą dokumentację:
  - 1) Aktualne Świadczenia Homologacji Typu Pojazdu wraz z załącznikami – w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 października 2005 r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep (Dz. U. z 2005 r. Nr 238, poz. 2010 ze zmianami).
  - 2) karty pojazdów,
  - 3) karty gwarancyjne pojazdów,
  - 4) pozostałą dokumentację techniczną przynależną do pojazdów



## § 6 GWARANCJA I SERWIS

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu następującej gwarancji na przedmiot umowy:
  - a) na perforację spowodowaną korozją poszyci zewnętrznych oraz szkieletu nadwozia i podwozia jak również pęknięć konstrukcji szkieletu -15 lat;
  - b) na powłoki lakiernicze – 6 lat;
  - c) na autobus – 3 lata (bez limitu przebiegu)
2. Wyłącza się z gwarancji materiały, części i podzespoły eksploatacyjne /np. wkłady filtrów, paski klinowe, okładziny hamulcowe, klocki hamulcowe, oleje, smary, płyny eksploatacyjne/ części, które przy użytkowaniu ich zgodnie z przeznaczeniem ,w warunkach zgodnych z instrukcją obsługi ulegają normalnemu zużyciu podczas eksploatacji autobusu lub partii autobusów takich jak: żarówki ,bezpieczniki, pióra wycieraczek, szkło przy uszkodzeniach mechanicznych, opony po przebiegu 150000 km.
3. Na elementy takie jak: tablice kierunkowe, autokomputer, akumulatory, radioodtwarzacz CD itp. obowiązują gwarancje producenta tych elementów.
4. Okres gwarancji liczy się od dnia bezusterkowego przekazania przedmiotu umowy, tj. od dnia podpisania protokołu odbioru technicznego.
5. W przypadku wystąpienia awarii uniemożliwiającej korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, okres gwarancji zostanie każdorazowo wydłużony o czas od dnia wystąpienia (zgłoszenia) awarii do dnia naprawy lub odebrania sprawnego pojazdu.
6. Wykonawca gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie i zgodność z normami, jak również kompletność wyposażenia przedmiotu umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
7. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się lub zostaną wykryte wady w przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich nieodpłatnej naprawy lub wymiany na wolne od wad, w terminie do 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu. W szczególnych przypadkach termin ten może za pisemną zgodą Zamawiającego ulec przedłużeniu.
8. W przypadku, gdy w okresie gwarancji wystąpi awaria autobusu powodująca konieczność dostarczenia go do serwisu Wykonawcy, ponosi on wszelkie związane z tym koszty.
9. W przypadku trzykrotnie powtarzających się w tym samym autobusie w okresie 36 miesięcznej cało pojazdowej gwarancji napraw tego samego rodzaju oraz napraw wynikających z wad konstrukcyjnych lub wykonawczych autobusu, uniemożliwiających prawidłową eksploatację autobusu, Zamawiający będzie żądał wymiany autobusu na nowy, wolny od wad. W tym przypadku termin wymiany nie może przekroczyć 90 dni. Wymiana winna być dokonana w siedzibie Zamawiającego.
10. Wykonawca zapewni dostępność części zamiennych do napraw gwarancyjnych oraz materiałów eksploatacyjnych, a w przypadku napraw pogwarancyjnych, oraz nieobjętych gwarancją możliwość zakupu części zamiennych niezbędnych do prawidłowej eksploatacji autobusów przez okres, co najmniej 15 lat od daty ich odbioru technicznego.

## § 7 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w dniu podpisania umowy w wysokości 5 % wartości umownej tj. **911.931,70 zł** w formie gwarancji ubezpieczeniowej.
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wartości zabezpieczenia tj. **638.352,19 zł** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru technicznego, o którym mowa w § 4 ust. 4 i dostarczenie autobusów na miejsce wskazane w Bielsku-białej zgodnie z § 4 ust. 3
3. Kwota w wysokości 30% wartości zabezpieczenia tj. **273.579,51 zł** zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Strony ustalają okres rękojmi na



36 miesięcy od dnia podpisania protokołu bezusterkowego odbioru technicznego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 3.

4. Kwota o której mowa w ust. 3 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie (wraz z powstałymi odsetkami) staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania dostawy, w tym pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu kar umownych i rękojmi za wady.

## **§ 8 KARY UMOWNE**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, gwarancji w wysokości 0,1 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % ceny brutto określonej w § 1 ust. 1.
3. Jeżeli opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy niezależnie od tego, z jakiego powodu nastąpiło opóźnienie. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany do zwrotu Wykonawcy kosztów, jakie poniósł on w związku z umową. Wykonawca zapłaci ponadto Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % ceny brutto przedmiotu umowy, określonej w § 2 ust. 1.
4. Odstąpienie od umowy przysługiwać będzie Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty, w której opóźnienie w dostarczeniu autobusów przekroczy 14 dni. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzi w pełnej wysokości.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za uchybienie terminu płatności w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 3.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku postanowienia o karze umownej, o której mowa w ust. 6 nie mają zastosowania. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
9. W przypadku niezgodności przedmiotu umowy z ofertą Wykonawcy jak również innych przypadków, które mogą wskazywać na nienależyte wykonanie umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca pokryje straty fizyczne i utracone dotacje przez Zamawiającego.

## **§ 9 ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. W przypadku sporu na tle realizacji niniejszej umowy Strony zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.



2. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny i przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

### § 10 ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty ale tylko pod warunkiem gdy, konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i które są konieczne z punktu widzenia technologicznego lub funkcjonalnego. Dopuszczalne zmiany mogą dotyczyć zmian w specyfikacji technicznej pod warunkiem, zastępowania komponentów ich równoważnymi odpowiednikami lub z postępu technicznego.
3. Niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego.

### § 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się niezwłocznie poinformować wzajemnie o każdej zmianie danych adresowych, w tym również numerów telefonów lub faksu. W przypadku nie powiadomienia o takiej zmianie wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne, a Strona, która nie poinformowała o zmianie odpowiada za wynikłą szkodę.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - Załącznik nr 1 do umowy,
4. Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 2 do umowy.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z tego 1 egz. dla Wykonawcy a 2 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

STAROSTA  
Andrzej Płonka

mgr Andrzej Ogrodnik  
PROKURANT AUTOSAN S.A.

**AUTOSAN S.A.**  
38-500 SANOK  
ul. K. Lipińskiego 109  
Identyfikator 004022027  
NIP 687-00-14-315 (1)

WICESTAROSTA  
Mirosław Szemla

SEKRETARZ POWIATU  
Halina Kopeć

RADCA PRAWNY  
Magdalena Maria Kubica





**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

Centralny rejestr umów  
Województwa Śląskiego  
nr 653/RE/2010



**Umowa o dofinansowanie projektu  
„Zaspokojenie potrzeb z zakresu transportu publicznego mieszkańców Powiatu Bielskiego”  
nr UDA-RPSL.07.02.00-00-015/09-00**

**w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego  
na lata 2007-2013  
Priorytet VII „Transport”  
Działanie 7.2 „Transport publiczny”  
nr projektu - 575  
(Za wyjątkiem Działania 1.2. Mikroprzedsiębiorstwa i MŚP;  
Poddziałania 3.1.1. Infrastruktura zaplecza turystycznego/przedsiębiorstwa;  
Poddziałania 3.2.1. Infrastruktura okółoturystyczna/przedsiębiorstwa)**

zwana dalej „Umową”, zawarta w **Katowicach** w dniu ..... 25 marca ..... 2010 r.  
pomiędzy:

**Województwem Śląskim**, reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Śląskiego** pełniącym rolę **Instytucji  
Zarządzającej RPO WSL**, w osobach:

Pana Zbyszka Łabonowskiego - Wicemarszałka Województwa

oraz:

Pana Mariusza Kleszewskiego - Głównego Zarządcę Województwa  
a

**Powiatem Bielskim**, ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko – Biała, NIP 9372185644, REGON 072181706  
zwanym dalej **beneficjentem**,

reprezentowanym przez:

**Pana Andrzeja Płonkę – Starostę Powiatu Bielskiego,**

**Pana Mirosława Szemłę – Wicestarostę Powiatu Bielskiego,**

**na podstawie pełnomocnictwa załączonego do niniejszej Umowy<sup>1</sup>,**

przy kontrasygnacie **Pani Bożeny Rawickiej - Skarbnika Powiatu Bielskiego/Zastępcy Skarbnika**  
zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

<sup>1</sup> Jeśli nie dotyczy - należy skreślić



alając, w szczególności, na podstawie:

- a) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25 z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, z późn. zm.);
- c) rozporządzenie (WE) 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r.)
- d) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.)- zwaną dalej „Ustawą”;
- e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240.);
- f) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
- g) Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Śląskiego, zawartego na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), w dniu 6 lutego 2008 r. pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego a Zarządem Województwa Śląskiego.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

## § 1

### Definicje

Ilećroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1. „Programie” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 (RPO WSL), zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 4 września 2007 r. w sprawie przyjęcia w ramach pomocy wspólnotowej regionalnego programu operacyjnego Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego objętego celem „konwergencja” dla regionu Śląskiego w Polsce, przyjęty Uchwałą Nr 1708/292/III/07 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 18 września 2007 r. w sprawie Przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013;
- 2. „Uszczegółowieniu Programu” – należy przez to rozumieć Szczegółowy opis priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, przyjęty Uchwałą Nr 1552/281/III/2009 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie Przyjęcia Szczegółowego opisu priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
- 3. „Wytycznych” – należy przez to rozumieć wytyczne wydawane przez IZ RPO WSL oraz Ministerstwo Rozwoju Regionalnego dotyczące Regionalnych Programów Operacyjnych;
- 4. „Instytucji Zarządzającej RPO WSL” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Śląskiego zwanej dalej IZ RPO WSL;
- 5. „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć Beneficjenta zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006 oraz z Ustawą;
- 6. „Priorytecie” – należy przez to rozumieć: Priorytet nr VII „Transport”;
- 7. „Działaniu” – należy przez to rozumieć: Działanie nr 7.2 „Transport publiczny”
- 8. „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR);



„Płatniku” – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK), prowadzący rachunek Ministra Finansów o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;

10. „dotacji celowej” – należy przez to rozumieć środki publiczne pochodzące z budżetu państwa o których mowa w odpowiednich przepisach ustawy o finansach publicznych<sup>2</sup>
11. „płatności” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z budżetu środków europejskich wypłacane przez Płatnika na rachunek Beneficjenta na podstawie zlecenia płatności wystawianego przez IZ RPO;
12. „zleceniu płatności” – należy przez to rozumieć formularz w systemie informatycznym sporządzany przez IZ RPO i stanowiący podstawę dokonania wypłaty dla Beneficjenta;
13. „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane Beneficjentowi ze środków publicznych na podstawie umowy o dofinansowanie projektu;
14. „wkładzie własnym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć środki Beneficjenta przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych za wyjątkiem dofinansowania (ze środków EFRR i współfinansowanych z budżetu państwa);
15. „współfinansowaniu” – należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodzącą z budżetu państwa przekazywaną Beneficjentowi w formie dotacji celowej<sup>3</sup>;
16. „środkach EFRR” – należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodzącą ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przekazywaną w formie płatności z rachunku Ministra Finansów, o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego;
17. „rachunku bankowym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy nr **31 1540 1261 2010 7245 1278 0040**, nazwa **pomocniczy na cel Transport publiczny** prowadzony w **Bank Ochrony Środowiska S.A z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 12, Oddział Operacyjny w Bielsku – Białej** na który przekazywane będą środki na dofinansowanie;
18. „rachunku bankowym Płatnika” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Ministra Finansów o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego (BGK);
19. rachunku bankowym IZ RPO WSL – należy przez to rozumieć rachunek bankowy IZ RPO WSL;<sup>4</sup>
20. „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006, rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006, jak również w rozumieniu Ustawy i przepisów rozporządzeń wydanych do Ustawy, oraz zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 i z Uszczegółowieniem Programu, jak również z Wytycznymi w sprawie kwalifikowalności wydatków w RPO WSL na lata 2007-2013 (stanowiącymi załącznik nr 2 do Uszczegółowienia Programu);
21. „wydatkach niekwalifikowalnych” – rozumie się przez to wszystkie wydatki lub koszty nie kwalifikujące się do refundacji, wskazane w załączniku nr 2 do Uszczegółowienia Programu Wytyczne w sprawie kwalifikowalności wydatków w RPO WSL na lata 2007-2013 ;
22. „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr **WND-RPSL.07.02.00-00-015/09-02**, „**Zaspokojenie potrzeb z zakresu transportu publicznego mieszkańców Powiatu Bielskiego**”, o sumie kontrolnej **4ecf f382 f25c 500d f6b4 b842 ec0 b905** realizowane w ramach Priorytetu w Programie, będące przedmiotem niniejszej Umowy;
23. „rzeczowe rozpoczęciu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania pierwszej umowy z wykonawcą na realizację projektu;
24. „zakończeniu rzeczowym realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta ostatniego protokołu odbioru końcowego lub innego dokumentu równoważnego w ramach Projektu;
25. „zakończeniu finansowym realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie jednak nie później niż 60 dni od daty rzeczowego zakończenia realizacji projektu;

<sup>2</sup> Dot. projektów współfinansowanych z krajowych środków budżetu państwa.

<sup>3</sup> Dot. projektów objętych pomocą publiczną

<sup>4</sup> Dot. projektów współfinansowanych z krajowych środków budżetu państwa.



26. „okresie rozliczeniowym zaliczki” – okres od daty wypłacenia zaliczki do dnia jej rozliczenia, czyli daty zatwierdzenia przez IZ RPO WSL;
27. „Umowie” - należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie Projektu;
28. „dochodzie” – rozumie się przez to różnicę między oczekiwanymi przychodami (powiększonymi o wartość rezydualną) oraz oczekiwanymi kosztami operacyjnymi spodziewanymi w trakcie realizacji projektu oraz w późniejszym okresie funkcjonowania;
29. „Taryfikatorze” - należy przez to rozumieć dokument opracowany przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego pt. „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”;
30. „sile wyższej” - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub IZ RPO WSL, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca RPO nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;
31. „robotach dodatkowych” - rozumie się przez to roboty nieprzewidziane w projekcie budowlanym, niepolegające na zmianie technologii. Roboty dodatkowe zwiększają parametry inwestycji i wykraczają między innymi poza ilości materiałów określonych w dokumentacji technicznej z zastrzeżeniem robót dodatkowych ujętych jako wydatek kwalifikowalny we wniosku aplikacyjnym wybranym do dofinansowania Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego.

## § 2

### Przedmiot Umowy

1. Niniejsza Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, przekazywania i wykorzystywania środków dofinansowania, w formie zaliczki i refundacji lub wyłącznie refundacji, części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu, określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Całkowita wartość Projektu wynosi **18 293 900,00 PLN** (słownie: *osiemnaście milionów dwieście dziewięćdziesiąt trzy tysiące dziewięćset złotych 00/100*).
3. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **18 293 900,00 PLN** (słownie: *osiemnaście milionów dwieście dziewięćdziesiąt trzy tysiące dziewięćset złotych 00/100*), w tym:
  - 1) Środki funduszu w kwocie nieprzekraczającej: **14 935 139,96 PLN** (słownie: *czternaście milionów dziewięćset trzydzieści pięć tysięcy sto trzydzieści dziewięć złotych 96/100*) i stanowiącej nie więcej niż **81,64%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu;
  - 2) ~~Współfinansowanie z krajowych środków budżetu państwa w kwocie nieprzekraczającej: .....~~ PLN (słownie: .....) i stanowiącej nie więcej niż .....% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu<sup>5</sup>
  - 3) Wkład własny beneficjenta w wysokości: **3 358 760,04 PLN** (słownie: *trzy miliony trzysta pięćdziesiąt osiem tysięcy siedemset sześćdziesiąt złotych 04/100*) i stanowiący **18,36%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
5. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona w ust. 3 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.
6. Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację Projektu przez Beneficjenta z zastrzeżeniem postanowienia § 6.
7. Refundacji lub rozliczeniu wydatków mogą podlegać jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione zgodnie z zapisami niniejszej umowy, oraz dokumentami programowymi i przepisami prawa.

<sup>5</sup> Jeżeli nie dotyczy należy wykreślić



Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 oraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

### § 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
  - 1) poniesienie pierwszego wydatku w projekcie: **22 września 2009 r.**;
  - 2) rzeczowe rozpoczęcie realizacji: **5 lipca 2010 r.**;
  - 3) zakończenie rzeczowe realizacji: **1 grudnia 2010 r.**;
  - 4) zakończenie finansowe realizacji: **30 grudnia 2010 r.**;
2. IZ RPO WSL może zmienić terminy realizacji Projektu, określone w ust. 1 na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 18 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Projekt będzie realizowany przez.....<sup>6</sup>

### § 4

#### Odpowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
3. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu z podziałem analitycznym i w sposób przejrzysty, umożliwiającą identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych wydatków w ramach Projektu (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Wytocznymi IZ RPO WSL w sprawie prowadzenia przez Beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013).

### § 5

#### Płatności

1. Beneficjent przekazuje IZ RPO WSL, harmonogram składania wniosków o płatność na cały okres dla realizacji Projektu według wzoru opracowanego przez IZ RPO WSL w formie elektronicznej.
2. Płatności są przekazywane Beneficjentowi przez Płatnika po zatwierdzeniu zlecenia płatności przez IZ RPO WSL w formie zaliczki/refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu zgodnie z terminarzem wypłat środków europejskich obowiązującym w BGK.
3. Środki w ramach dotacji celowej są przekazywane Beneficjentowi przez IZ RPO WSL w formie zaliczki/refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu zgodnie z terminarzem wypłat środków europejskich.<sup>7</sup>
4. IZ RPO WSL w ramach realizacji projektu wyraża zgodę na dokonywanie przelewu wierzytelności (cesja wierzytelności) wynikających z tytułu Umowy z zastrzeżeniem, że wierzytelność z umowy o dofinansowanie projektu jest wierzytelnością warunkową i przysługiwać będzie cedentowi pod warunkiem realizacji przez niego wszelkich wymienionych w umowie obowiązków oraz z zastrzeżeniem skuteczności wszelkich praw dłużnika względem cedenta określonych w umowie.

<sup>6</sup> W przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta lub przez podmiot wskazany przez Beneficjenta należy wpisać nazwę jednostki bądź podmiotu realizującego, adres, numer REGON lub/i NIP (w zależności od statusu jednostki realizującej). Jeżeli projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust.3 należy wykreślić.

<sup>7</sup> Dot. projektów współfinansowanych z krajowych środków budżetu państwa.



Wysokość cesji wierzytelności nie może być wyższa niż kwoty określone w § 2 ust 3 pkt 1 i 2.

6. Zawarcie przez Beneficjenta umowy cesji wierzytelności wyklucza możliwość wnioskowania o płatność zaliczkową.

## § 6<sup>8</sup>

1. Każda zmiana podmiotu wskazanego przez Beneficjenta do realizacji projektu wymaga uprzedniej zgody IZ RPO WSL oraz przekazania jej potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy (lub innego równoważnego dokumentu) stanowiącej podstawę zlecenia realizacji projektu przez ten podmiot i wprowadzana jest w formie aneksu do niniejszej Umowy.
2. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotu, o którym mowa w § 3 ust. 3.
3. Niezależnie od podmiotu realizującego projekt, o którym mowa w § 3 ust. 3., Beneficjent pozostaje podmiotem właściwym do kontaktów z instytucjami w ramach i zgodnie z systemem realizacji RPO WSL.
4. W przypadku wydania przez sąd prawomocnego wyroku unieważniającego umowę zawartą pomiędzy Beneficjentem a podmiotem wskazanym przez Beneficjenta do realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 3, IZ RPO WSL uznaje całość wydatków poniesionych na podstawie takiej umowy jako niekwalifikowalne.

## § 7

### Zaliczka

1. IZ RPO WSL może przekazać Beneficjentowi dofinansowanie w formie zaliczki również przed poniesieniem wydatków na realizację Projektu w transzach na podstawie poprawnych wniosków o płatność. Przekazanie pozostałej części dofinansowania stanowić będzie refundację wydatków kwalifikowalnych.
2. Przekazanie płatności zaliczkowej możliwe jest po wniesieniu przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w §12 niniejszej Umowy oraz po podpisaniu przez Beneficjenta umowy z wykonawcą tej części zakresu realizacji Projektu, którego dotyczy wniosek o zaliczkę. W przypadku, gdy całość Projektu realizowana jest w ramach jednej umowy z wykonawcą, płatność zaliczkowa może być przekazana Beneficjentowi po wniesieniu przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w §12 niniejszej Umowy oraz po podpisaniu przez Beneficjenta umowy z wykonawcą całego zakresu realizacji Projektu.
3. Jako okres rozliczeniowy dla dofinansowania projektów w formie zaliczki przyjmuje się okres od 1 stycznia do 30 listopada roku, w którym została ona wypłacona.
4. Odsetki bankowe powstałe na skutek przechowywania na rachunku bankowym środków dofinansowania ( w formie płatności lub płatności i dotacji celowej<sup>9</sup>) przekazanego beneficjentowi w formie zaliczki, są wykazywane we wnioskach o płatność i pomniejszają kwotę kolejnych płatności na rzecz beneficjenta lub podlegają zwrotowi na rachunek wskazany przez IZ RPO WSL, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.<sup>10</sup>
5. Niewykorzystana część zaliczki musi zostać zwrócona po rozliczeniu wniosku o płatność jednak nie później niż do 31 grudnia roku, w którym została wypłacona.
6. W przypadku niepełnego wydatkowania przez Beneficjenta kwoty przyznanego dofinansowania w formie zaliczki do końca okresu rozliczeniowego, o którym mowa w §7 ust. 3, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewydatkowanej kwoty, która została wypłacona w ramach niniejszej Umowy, na rachunek bankowy prowadzony przez Płatnika<sup>11</sup> lub odpowiednio na rachunki bankowe prowadzone przez Płatnika i IZ RPO WSL<sup>12</sup>, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach ustawy o finansach publicznych.
7. W przypadku dokonania przez Beneficjenta zwrotu niewykorzystanego dofinansowania na rachunek bankowy wskazany przez IZ RPO WSL, Beneficjent jest zobowiązany do podania w opisie zwrotu: kwotę zwrotu w podziale na należność główną i odsetki, nazwy programu, numeru projektu, numeru wniosku o płatność, roku w którym zostały przekazane zwracane środki, tytuł zwrotu, klasyfikacji budżetowej zwracanych środków.

<sup>8</sup> Dotyczy projektów, w których realizacja inwestycji została zlecona innemu podmiotowi lub jednostce organizacyjnej Beneficjenta.

<sup>9</sup> Dot. projektów współfinansowanych z krajowych środków budżetu państwa.

<sup>10</sup> Nie dotyczy JST

<sup>11</sup> Dot. projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu środków europejskich

<sup>12</sup> Dot. projektów współfinansowanych z krajowych środków budżetu państwa



W przypadku dokonania zwrotu niewykorzystanego dofinansowania przez Beneficjenta po terminie określonym w Ustawie o finansach publicznych, IZ RPO WSL nalicza odsetki jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin dokonania zwrotu.

9. Szczegółowe zasady przyznawania zaliczek opisane są w Uszczegółowieniu Programu.

## § 8

### Refundacja

1. Refundacja wydatków następuje poprzez przekazanie płatności w ramach płatności pośrednich i płatności końcowej przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta. Przekazanie zlecenia płatności do Płatnika w formie płatności pośrednich następuje w terminie do 40 dni roboczych od dnia złożenia przez Beneficjenta do IZ RPO WSL poprawnego wniosku o płatność, z uwzględnieniem § 9 ust. 1 niniejszej Umowy. Płatność następuje zgodnie z terminarzem wypłat środków europejskich obowiązującym u Płatnika.
2. Refundacja wydatków następuje poprzez przekazanie dotacji celowej w ramach płatności pośrednich i płatności końcowej przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta w terminie do 40 dni roboczych od dnia złożenia przez Beneficjenta do IZ RPO WSL poprawnego wniosku o płatność, z uwzględnieniem § 9 ust. 1 niniejszej Umowy. Płatność następuje zgodnie z terminarzem wypłat środków europejskich.<sup>13</sup>
3. Beneficjent składa wniosek o płatność w oparciu o wzór przedstawiony przez IZ RPO WSL oraz zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o płatność, z zastrzeżeniem § 9 ust. 14, nie częściej niż raz w miesiącu oraz nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Jeżeli w danym okresie Beneficjent nie dokonał płatności lub nie wykazuje we wniosku o płatność poniesionych wydatków, Beneficjent składa wniosek o płatność z wypełnioną wyłącznie częścią sprawozdawczą wniosku.
4. Beneficjent będący jednostką sektora finansów publicznych powinien ująć wydatek kwalifikowany we wniosku o płatność w terminie do trzech miesięcy od dnia jego poniesienia.
5. Wydatki kwalifikowalne poniesione przed datą zawarcia umowy o dofinansowanie Beneficjent będący jednostką sektora finansów publicznych powinien wykazać we wniosku o płatność w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy o dofinansowanie.

## § 9

### Rozliczanie

1. Warunkiem rozliczenia wydatków lub przekazania Beneficjentowi środków dofinansowania, w tym także zaliczki, jest:
  - 1) złożenie przez Beneficjenta do IZ RPO WSL poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność wraz z następującymi załącznikami, z zastrzeżeniem ust. 2:
    - a) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej w tym przejściowe świadectwa płatności lub protokoły odbioru,
    - b) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń/sprzętu/dostaw/robót budowlanych lub wykonanie prac,
    - c) w przypadku zakupu urządzeń/sprzętu/dostaw, które nie zostały zamontowane - z oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami protokołów odbioru urządzeń/sprzętu/dostaw lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania,
    - d) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami wyciągów bankowych z rachunku bankowego Beneficjenta lub przelewów bankowych lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków,

<sup>13</sup> Dot. projektów współfinansowanych z krajowych środków budżetu państwa.



- e) oznaczonymi datą i poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu,
- 2) dokonanie przez IZ RPO WSL weryfikacji formalnej, merytorycznej i rachunkowej wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz poświadczenia faktycznego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności;
  - 3) dostępność środków przekazywanych w formie płatności na rachunku bankowym prowadzonym przez Płatnika;
  - 4) dostępność środków przekazywanych w formie dotacji celowej na rachunku bankowym IZ RPO WSL;<sup>14</sup>
  - 5) wniesienie przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 12 niniejszej Umowy.
2. W przypadku wystąpienia Beneficjenta o pierwszą transzę dofinansowania w formie zaliczki, Beneficjent nie załącza do wniosku o płatność dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-e.
  3. IZ RPO WSL, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne lub z korekt finansowych, pisemna informacja przekazana Beneficjentowi zawiera uzasadnienie IZ RPO WSL w tym zakresie.
  4. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku o płatność, IZ RPO WSL wzywa pisemnie Beneficjenta do poprawienia albo uzupełnienia wniosku, bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez IZ RPO WSL.
  5. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień albo nieusunięcie przez niego błędów, powoduje wstrzymanie przekazania środków dofinansowania.
  6. Środki w formie płatności są przekazywane przez Płatnika na podstawie zlecenia płatności złożonego przez IZ RPO WSL w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3 pkt 1 niniejszej Umowy.
  7. Środki w formie dotacji celowej są przekazywane przez IZ RPO WSL w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3 pkt 2 niniejszej Umowy<sup>15</sup>
  8. IZ RPO WSL po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność i poświadczeniu wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, przekazuje do Płatnika zlecenie płatności na rzecz Beneficjenta kolejnej transzy płatności w formie zaliczki lub refundacji poniesionych wydatków.
  9. IZ RPO WSL po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność i poświadczeniu wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, przekazuje na rzecz Beneficjenta kolejną transzę dotacji celowej w formie zaliczki lub refundacji poniesionych wydatków.<sup>16</sup>
  10. Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu<sup>17</sup>. W przypadku, gdy Projekt realizowany przez Beneficjenta przynosi na etapie realizacji dochody w rozumieniu art. 55 rozporządzenia Rady Nr 1083/2006, nie wykazane we wniosku o dofinansowanie, poświadczoną kwotę wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w ust. 3 lub ust. 7, pomniejsza się o dochód uzyskany w okresie, którego dotyczy i obejmuje wniosek o płatność. W przypadku, gdy Projekt przynosi dochód w okresie 5 lat po zakończeniu finansowym realizacji Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania IZ RPO WSL o uzyskaniu dochodu i zwrotu przedmiotowych środków na rachunek bankowy wskazany przez IZ RPO WSL.
  11. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego poświadczenia wydatków, kwotę do wypłaty pomniejsza się o wydatki niekwalifikowalne, które zostały nieprawidłowo poświadczone przez IZ RPO WSL jako kwalifikowalne na podstawie wcześniej złożonych wniosków o płatność.

<sup>14</sup> Dot. projektów współfinansowanych z krajowych środków budżetu państwa.

<sup>15</sup> Dotyczy projektów współfinansowanych z krajowych środków budżetu państwa.

<sup>16</sup> Dotyczy projektów współfinansowanych z krajowych środków budżetu państwa

<sup>17</sup> Nie dotyczy odsetek bankowych powstałych na skutek przechowywania na rachunku bankowym środków dotacji rozwojowej, przekazanych JST w formie zaliczki



Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia całości projektu wraz z wnioskiem o płatność końcową i wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu.

13. Beneficjent składa wniosek o płatność końcową do IZ RPO WSL w terminie do 25 dni od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu.
14. Płatność końcowa w wysokości co najmniej 5% łącznej kwoty, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 i 2 niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem wypełnienia przez Beneficjenta obowiązku określonego w § 12 niniejszej Umowy, zostanie przekazana Beneficjentowi, na rachunek bankowy Beneficjenta, na podstawie zlecenia płatności po:
  - 1) zatwierdzeniu przez IZ RPO WSL wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu ujętych w nim poniesionych wydatków;
  - 2) akceptacji przez IZ RPO WSL części sprawozdawczej z realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową;
  - 3) przeprowadzeniu przez IZ RPO WSL kontroli realizacji Projektu w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z niniejszą Umową, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, zasadami Programu oraz stwierdzenia osiągnięcia zakładanych wskaźników produktów i rezultatów realizacji Projektu;
  - 4) potwierdzeniu przez IZ RPO WSL w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub usunięcia nieprawidłowości.
15. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym prowadzonym przez Płatnika, o którym mowa w §9 ust. 1 pkt 4 niniejszej Umowy, z którego dokonywana jest płatność, środki w formie płatności zostaną wypłacone Beneficjentowi niezwłocznie po wpływie na rachunek bankowy niezbędnej wysokości przedmiotowych środków.
16. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym IZ RPO WSL, o którym mowa w §9 ust. 1 pkt 5 niniejszej Umowy, z którego dokonywana jest płatność, środki w formie dotacji celowej zostaną wypłacone Beneficjentowi niezwłocznie po wpływie na rachunek bankowy niezbędnej wysokości przedmiotowych środków.

## § 10

### Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez IZ RPO WSL. W przypadku braku działania ze strony Beneficjenta, IZ RPO WSL podejmuje środki prawne zmierzające do odzyskania dofinansowania.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, IZ RPO WSL może wstrzymać kolejną transzę zaliczki/refundacji lub dokonać potrącenia odpowiednich środków z kwoty kolejnej transzy zaliczki/refundacji na zasadach określonych w ust.3 lub wezwać Beneficjenta do zwrotu środków w określonym terminie.
3. W przypadku, gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, IZ RPO WSL podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 12 niniejszej Umowy oraz dochodzeniu przez IZ RPO WSL od Beneficjenta zwrotu środków w drodze wydania decyzji administracyjnej.
4. W sytuacji braku możliwości potrącenia środków nieprawidłowo wydatkowanych z projektu, którego dotyczy niniejsza Umowa, IZ RPO WSL ma możliwość potrącenia środków z każdego innego realizowanego przez beneficjenta projektu w ramach RPO WSL.
5. Udokumentowane koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają w całości Beneficjenta.
6. Odsetki, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od środków przekazanych w formie płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania na



rachunek bankowy Beneficjenta, zgodnie z art. 152 ust. 3 i art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. Odsetki, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od środków przekazanych w formie dotacji celowej wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości są naliczane od dnia stwierdzenia okoliczności, zgodnie z art. 152 ust. 3 i art. 169 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
8. W przypadku dokonania zwrotu dofinansowania przez Beneficjenta na rachunek wskazany przez IZ RPO WSL winien on zawrzeć następujące informacje: kwotę zwrotu w podziale na należność główną i odsetki, nazwę programu i numer projektu, numer wniosku o płatność, rok, w którym zostały przekazane zwracane środki, tytuł zwrotu, klasyfikację budżetową dotyczącą zwracanych środków.

## § 11

### Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej z funduszy strukturalnych, programów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych.
2. W zakresie realizacji Projektu Beneficjent zobowiązuje się do:
  - 1) pisemnego poinformowania IZ RPO WSL, według stanu na dzień podpisania niniejszej Umowy, o wszystkich realizowanych przez siebie projektach współfinansowanych z funduszy i programów Unii Europejskiej (za wyjątkiem Europejskiego Funduszu Społecznego);
  - 2) przedstawiania na żądanie IZ RPO WSL wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie;
  - 3) stosowania się do obowiązujących wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej IZ RPO WSL;
  - 4) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji oraz ochrony konkurencji);
  - 5) pisemnego informowania IZ RPO WSL o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarzycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności lub gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności.
3. W przypadku zakupu w ramach Projektu sprzętu ruchomego Beneficjent oświadcza, że:
  - 1) sprzęt ruchomy będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we wniosku o dofinansowanie;
  - 2) sprzęt ruchomy będzie użytkowany na obszarze geograficznym, określonym we wniosku o dofinansowanie;
  - 3) sprzęt ruchomy będzie użytkowany przez cały okres trwałości projektu lub okres związany z amortyzacją danego sprzętu ruchomego. Wymiana sprzętu ruchomego w tym okresie jest możliwa jedynie na inny sprzęt ruchomy o co najmniej takich samych parametrach.
4. Roboty dodatkowe związane z realizacją projektu są wydatkami niekwalifikowanymi z zastrzeżeniem robót dodatkowych ujętych jako wydatek kwalifikowalny we wniosku aplikacyjnym wybranym do dofinansowania Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego.

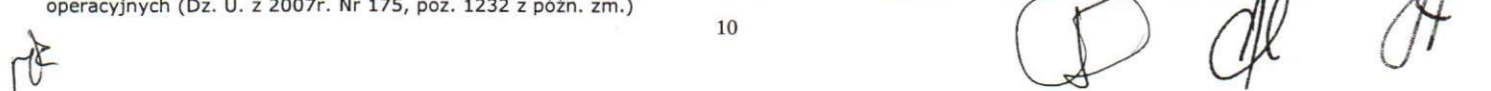
## § 12<sup>18</sup>

### Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Beneficjent wnosi do IZ RPO WSL poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej Umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 i 2 niniejszej Umowy w następującej wybranej formie:.....<sup>19</sup>

<sup>18</sup> Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa a także Banku Gospodarstwa Krajowego

<sup>19</sup> Stosuje się Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. z 2007r. Nr 175, poz. 1232 z późn. zm.)





Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia niniejszej Umowy do upływu 5 lat od dnia planowanego zakończenia finansowego realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 niniejszej Umowy.

3. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w niniejszej Umowie, IZ RPO WSL, na pisemny wniosek Beneficjenta, zwróci ustanowione zabezpieczenie po upływie 5 lat od dnia planowanego zakończenia finansowego realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 niniejszej Umowy.

### § 13

#### Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

1. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania przy realizacji projektu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2007 Nr 223, poz. 1655, ze zmianami).
2. Wartość zamówienia publicznego wyrażoną w euro w stosunku do złotego polskiego oblicza się według kursu określonego w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2007 Nr 223, poz. 1655, ze zmianami).
3. Beneficjent jest zobowiązany do:
  - 1) udostępniania wszelkich dowodów dotyczących udzielania zamówienia publicznego na żądanie IZ RPO WSL lub innych upoważnionych organów;
  - 2) niezwłocznego przekazywania IZ RPO WSL informacji o wynikach kontroli przeprowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz wydanych zaleceń pokontrolnych;
  - 3) przekazywania do IZ RPO WSL potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii podpisanej umowy i aneksu do umowy z wykonawcą po rozstrzygnięciu postępowania;
4. W przypadku zamówień, dla których istnieje obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich<sup>20</sup>, Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania do IZ RPO WSL treści projektu ogłoszenia, a także, na pisemne żądanie IZ RPO WSL, projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Beneficjent ma obowiązek dostarczyć do IZ RPO WSL dokumenty, o których mowa w ust. 4 w terminach umożliwiających sporządzenie opinii i zastosowanie się do zaleceń zawartych w opinii IZ RPO WSL.
6. IZ RPO WSL jest uprawniona do opiniowania dokumentów, o których mowa w ust. 4 w zakresie zgodności podmiotowej i przedmiotowej z wnioskiem o dofinansowanie i niniejszą Umową, w terminie umożliwiającym sporządzenie opinii i wniesienie zmian w projekcie ogłoszenia lub projekcie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. W przypadku naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych IZ RPO WSL może stosować korekty finansowe. W celu ustalenia wysokości korekty IZ RPO WSL może posłużyć się tzw. „Taryfikatorem”.
8. IZ RPO WSL może odstąpić od niniejszej Umowy lub ją rozwiązać, jeżeli Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w wyniku kontroli stwierdzi istotne naruszenia, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu.
9. W przypadku niepodlegania przez Beneficjenta przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych, o której mowa w ust. 1 lub ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty obligującej Beneficjenta do stosowania ustawy, o której mowa w ust. 1, Beneficjent - przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu - jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) wyboru wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę;
  - 2) przestrzegania przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Beneficjenta środków, prawa wspólnotowego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności i ochrony uczciwej konkurencji oraz równości szans wykonawców na rynku ofert (w tym upublicznienia informacji

<sup>20</sup> Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 241, poz. 1762 z późn. zm.) w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich



- o zamówieniu przed jego udzieleniem);
- 3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu;
  - 4) przedstawienia IZ RPO WSL dokumentów stwierdzających prawidłowe zastosowanie pkt 1, 2 i 3;
10. Beneficjenci nie należący do sektora finansów publicznych, którzy nie mają obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązani są do stosowania Wytycznych IZ RPO WSL w sprawie udzielania zamówień dla projektów współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

## § 14

### Monitoring, sprawozdawczość, kontrola i audyt

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania IZ RPO WSL o zaistniałych nieprawidłowościach lub problemach w realizacji Projektu albo o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
  - 2) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie;
  - 3) przygotowywania i przekazywania do IZ RPO WSL prawidłowo wypełnionych części sprawozdawczych wniosków o płatność z realizacji Projektu, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące;
  - 4) przekazywania do IZ RPO WSL wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, których IZ RPO WSL zażąda w okresie wskazanym w § 17 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do IZ RPO WSL sprawozdaniach z realizacji Projektu o których mowa w ust. 1 pkt 3, Beneficjent zobowiązuje się do przesłania uzupełnionych sprawozdań w terminie wyznaczonym przez IZ RPO WSL.
3. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2, może powodować wstrzymanie przekazania dofinansowania. Przekazywanie dofinansowania zostaje wznowione niezwłocznie po wykonaniu tych obowiązków przez Beneficjenta.

## § 15

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez IZ RPO WSL oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji Projektu lub w siedzibie IZ RPO WSL. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu.
3. Kontrola sprawdzająca trwałość projektu oraz dochód o którym mowa w § 9 ust. 10 może być przeprowadzona w okresie 5 lat od zakończenia finansowego realizacji projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
  - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 17 ust. 1 Umowy oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
  - 2) pełnego dostępu w szczególności do obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
  - 3) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
5. Niespełnienie przez Beneficjenta w trakcie kontroli realizacji Projektu zapisów ust. 4 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
6. IZ RPO WSL lub inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów mogą wznowić przeprowadzenie kontroli po zakończeniu finansowym realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat



od dnia zakończenia finansowego Projektu, mające na celu ponowne sprawdzenie prawidłowości realizacji Projektu, w tym kwalifikowalności i prawidłowości poniesienia wydatków oraz utrzymania przez Beneficjenta wskaźników produktu.

## § 16

1. W przypadku, gdy całkowita wartość Projektu, określona w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy, wynosi co najmniej 30 000 000 zł dla robót budowlanych lub co najmniej 5 000 000 zł dla dostaw bądź usług, Beneficjent, po poniesieniu 50% wydatków całkowitej wartości Projektu a przed terminem zakończenia rzeczowego realizacji Projektu, zobowiązuje się do przeprowadzenia audytu zewnętrznego Projektu.
2. Wyniki audytu zewnętrznego Projektu, Beneficjent przekazuje do IZ RPO WSL, w terminie do 7 dni, zatwierdzenia wyników audytu zewnętrznego.
3. Wydatki poniesione przez Beneficjenta na przeprowadzenie audytu zewnętrznego Projektu są wydatkami kwalifikowalnymi, jeżeli zostały zawarte we wniosku o dofinansowanie i spełniają warunki wymagane dla uznania ich za wydatki kwalifikowalne.
4. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania Wytycznych Instytucji Zarządzającej RPO WSL w sprawie przeprowadzania audytów zewnętrznych projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

## § 17

### Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w swojej siedzibie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. IZ RPO WSL może zmienić termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 1, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania IZ RPO WSL o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - 1) informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady (we) nr 1083/2006, rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 oraz Wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WSL w zakresie informacji i promocji;
  - 2) wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie.
5. Beneficjent udostępnia IZ RPO WSL oraz udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci materiałów zdjęciowych, audiowizualnych, drukowanych oraz prezentacji dotyczących realizowanego Projektu na potrzeby realizacji obowiązków informacji i promocji Funduszu, Programu i Projektu, na okres od dnia podpisania niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

## § 18

### Zmiany w Projekcie i Umowie

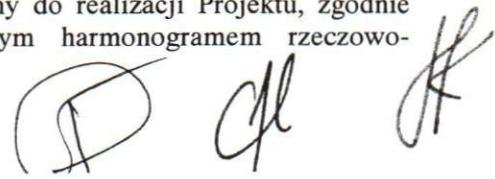
1. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej IZ RPO WSL zmiany dotyczące realizacji Projektu nie później niż do 30 dni przed planowanym zakończeniem rzeczowym realizacji Projektu.
2. Wprowadzane do umowy o dofinansowanie projektu zmiany, inicjowane mogą być zarówno przez Beneficjenta, jak i przez IZ RPO WSL.
3. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności lub działania siły wyższej, powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Strony Umowy uzgadniają zakres zmian w niniejszej Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.



Zmiany w Umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 2 ust. 3 pkt 1 niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach IZ RPO WSL może podjąć decyzję o zwiększeniu dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 niniejszej Umowy, na zasadach przez siebie określonych.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3 pkt 1 i 2 niniejszej Umowy.
7. W przypadku gdy po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych tym postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków określonych we wniosku, Instytucja Zarządzająca na pisemny wniosek Beneficjenta może wstrzymać zmniejszenie wysokości dofinansowania, o którym mowa w ust. 6, do czasu rozstrzygnięcia ostatniego postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu obejmującego inne kategorie wydatków.
8. W przypadku rozstrzygnięcia wszystkich zaplanowanych w ramach Projektu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, po wykorzystaniu możliwości określonych w ust. 7, wartość wydatków kwalifikowalnych ulegnie zmniejszeniu w stosunku do wartości wydatków kwalifikowalnych określonych we wniosku, wysokość dofinansowania Projektu ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3 pkt 1 i 2.
9. Jeżeli planowany termin rozstrzygnięcia ostatniego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu wpływa niekorzystnie na realizację Programu, Instytucja Zarządzająca może odstąpić od wstrzymania o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta pisemnie o odstąpieniu.
10. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie, z zastrzeżeniem ust. 5.
11. Zmiany, o których mowa w ust. 6, 8 i 10 wymagają dokonania zmiany Umowy w formie aneksu po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu.
12. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy kategoriami wydatków kwalifikowalnych Projektu mogą być dokonane aneksem do umowy po uzyskaniu akceptacji IZ RPO WSL zmian zaproponowanych przez Beneficjenta oraz przedstawieniu przez niego uzasadnienia wprowadzonych zmian.
13. Przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków kwalifikowalnych między różnymi postępowaniami są możliwe w postępowaniach dotyczących robót budowlanych, dostaw, usług. Zmiany te są dopuszczalne jedynie w przypadku, jeżeli wynik postępowania na roboty budowlane, dostawy oraz usługi jest wyższy od zakładanego we wniosku o dofinansowanie.
14. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu:
  - 1) nieprzekraczające 5% ich pierwotnej wartości docelowej powodują, że Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania IZ RPO WSL o każdej planowanej zmianie. IZ RPO WSL może wyrazić pisemny sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o planowanej zmianie. Brak sprzeciwu ze strony IZ RPO WSL w tym terminie, wyrażonego w formie pisemnej skierowanej do Beneficjenta, jest uważany za akceptację planowanej zmiany. Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do Umowy;
  - 2) przekraczające 5% a nieprzekraczające 30% ich pierwotnej wartości docelowej, mogą być dokonane aneksem do umowy po uzyskaniu akceptacji IZ RPO WSL zmian zaproponowanych przez Beneficjenta;
  - 3) przekraczające 30% ich pierwotnej wartości docelowej, mogą być dokonane aneksem do Umowy po uprzedniej ocenie merytoryczno-technicznej zmodyfikowanego wniosku aplikacyjnego pod kątem zachowania celów projektu oraz uzyskaniu akceptacji IZ RPO WSL zmian zaproponowanych przez Beneficjenta.
15. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu, zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie oraz zaktualizowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącymi integralne części niniejszej Umowy.

rtz





W przypadku braku zgody IZ RPO WSL na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 12 Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji Projektu. W tym przypadku § 20 ust. 4 niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.

17. Zmiany zakładanych wskaźników rezultatów realizacji Projektu:

- 1) wpływające korzystnie na cel realizowany przez projekt, wymagają jedynie pisemnego zgłoszenia IZ RPO WSL, bez względu na wartość zmiany;
- 2) wpływające niekorzystnie na cel realizowany przez projekt:
  - a) nieprzekraczające 20% ich pierwotnej wartości docelowej powodują, że Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania IZ RPO WSL o każdej planowanej zmianie. IZ RPO WSL może wyrazić pisemny sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o planowanej zmianie. Brak sprzeciwu ze strony IZ RPO WSL w tym terminie, wyrażonego w formie pisemnej skierowanej do Beneficjenta, jest uważany za akceptację planowanej zmiany. Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do Umowy;
  - b) przekraczające 20% a nieprzekraczające 50% ich pierwotnej wartości docelowej mogą być dokonane aneksem do umowy po uzyskaniu akceptacji IZ RPO WSL zmian zaproponowanych przez Beneficjenta;
  - c) przekraczające 50% ich pierwotnej wartości docelowej mogą być dokonane aneksem do umowy po uprzedniej ocenie merytoryczno-technicznej zmodyfikowanego wniosku aplikacyjnego pod kątem zachowania celów projektu oraz uzyskaniu akceptacji IZ RPO WSL zmian zaproponowanych przez Beneficjenta.

18. W przypadku braku zgody IZ RPO WSL na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 15, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji Projektu. W tym przypadku § 20 ust. 4 niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.

19. Beneficjent zobowiązuje się do niedokonywania znaczącej modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

20. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z poleceniem zwrotu i w terminie wyznaczonym przez IZ RPO WSL, w przypadku gdy w okresie 5 lat od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu, Projekt ulegnie znaczącej modyfikacji w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

## § 19

1. Niniejsza Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany w treści Umowy oraz załącznikach do Umowy wymagają zachowania formy aneksu do Umowy z zastrzeżeniem § 18 ust. 14 pkt 1 oraz ust. 17 pkt 1 i 2 lit. a.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 wymagają pisemnego poinformowania IZ RPO WSL przez Beneficjenta.
4. W przypadku zmian do Umowy wymagających zawarcia kolejno w okresie dwóch następujących po sobie miesięcy kilku aneksów, za obopólną zgodą Stron Umowy, może zostać zawarty jeden aneks uwzględniający te zmiany. W takim przypadku, do czasu zawarcia aneksu Beneficjent jest zobowiązany do informowania IZ RPO WSL na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte we wspólnym jednym aneksie.

## § 20

### Rozwiązanie Umowy

1. IZ RPO WSL może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, w przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy, w szczególności jeżeli Beneficjent:

- 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, z przyczyn przez siebie zawinionych;



- 2) zaprzestał realizacji Projektu;
  - 3) rażąco utrudniał przeprowadzenie kontroli przez IZ RPO WSL bądź inne uprawnione podmioty;
  - 4) nie przeprowadził audytu zewnętrznego Projektu lub nie przekazał wyników audytu zewnętrznego Projektu do IZ RPO WSL, w przypadku, gdy był do tego zobowiązany zgodnie z § 16 ust. 1 i ust. 2 niniejszej Umowy;
  - 5) w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 6) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez IZ RPO WSL, wypełnionych poprawnie sprawozdań z realizacji Projektu;
  - 7) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych oraz przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu, o których mowa w § 13 niniejszej Umowy;
  - 8) w sposób rażący nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszej Umowie.
2. IZ RPO WSL może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
- 1) Beneficjent wykorzystał przekazane środki (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z niniejszą Umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
  - 2) Beneficjent odmówił poddania się kontroli IZ RPO WSL bądź innych uprawnionych podmiotów;
  - 3) Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w formie i terminie określonym w § 12 niniejszej Umowy;
  - 4) Beneficjent przedstawił IZ RPO WSL w toku wykonywanych czynności w ramach realizacji Projektu nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania (wyłudzenia) dofinansowania w ramach niniejszej Umowy;
  - 5) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji albo gdy podlega zarządowi komisarzycznemu, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze;
  - 6) po upływie 3 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji obowiązków przez Beneficjenta wynikających z niniejszej Umowy w rezultacie wystąpienia siły wyższej, jeżeli w tym terminie nie ustanie działanie siły wyższej a w opinii IZ RPO WSL nie istnieje możliwość prawidłowej i terminowej realizacji Projektu;
  - 7) Beneficjent po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, z wyłączeniem zapisów ust. 2 pkt. 6 i 7 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez IZ RPO WSL na rachunek bankowy przez nią wskazany.
4. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia złożenia do IZ RPO WSL wniosku o rozwiązanie Umowy.
5. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia wniosku o płatność końcową z wypełnioną częścią sprawozdawczą z zakończenia realizacji Projektu oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy.
6. W razie rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

## § 21

### Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają w szczególności: obowiązujące odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Programu, Uszczegółowienia Programu, obowiązujących procedur, wytycznych, informacji krajowych oraz IZ RPO WSL oraz właściwe przepisy prawa polskiego.



## § 22

1. IZ RPO WSL zobowiązuje się do stosowania w szczególności przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.), w zakresie w jakim będzie wykorzystywać dane Beneficjenta i posiadane informacje związane z realizacją Projektu i niniejszej Umowy do celów związanych z zarządzaniem i wdrażaniem Programu, a w szczególności monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, audytem oraz ewaluacją.
2. Beneficjent wyraża zgodę na upublicznienie przez IZ RPO WSL swoich danych, w tym teleadresowych oraz innych danych i informacji związanych z realizacją Projektu w celach związanych z procesem dofinansowania Projektu, oraz z monitorowaniem i ewaluacją Programu.

## § 23

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec IZ RPO WSL lub uznany za naruszającego postanowienia niniejszej Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować IZ RPO WSL o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
3. Każda ze Stron Umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej ze Stron Umowy o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. O ile druga ze Stron Umowy nie wskaże inaczej na piśmie, Strona Umowy, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 2 pkt 6 i 7 niniejszej Umowy, w przypadku ustania siły wyższej, Strony Umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

## § 24

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
2. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy, prawem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dla niniejszej Umowy prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony Umowy będą się starały rozwiązywać w drodze negocjacji i porozumienia w terminie do dwóch miesięcy od dnia wzajemnego poinformowania Stron Umowy o wystąpieniu sporu.
4. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 3, spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby IZ RPO WSL.

## § 25

Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach; dwa egzemplarze dla IZ RPO WSL oraz jeden egzemplarz dla Beneficjenta.

## § 26

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.





integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:

1. Pełnomocnictwo dla podmiotu podpisującego Umowę w imieniu Beneficjenta;
2. Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu nr VII „Transport” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, o numerze WND-RPSL.07.02.00-00-015/09-02 z dnia 16 października 2009 r.;
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu.

W imieniu IZ RPO WSL:

WICEMARSZAŁEK

Zbyszek Zaborski

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Mariusz Kleszczewski

W imieniu Beneficjenta:

STAROSTA

Andrzej Plonka

WICESTAROSTA

Miroslaw Szemla

91-20-0102

WOJEWÓDZTWO ŚLĄSKIE

Elżbieta Stolorz-Krzysz

SKARBSKI POWIATU

Bożena Rawicka

Agnieszka Świdorska

Radca Prawny  
KT-2581

Załącznik nr 1  
Wykaz Skarbskiego Powiatu

25.03.2010  
3.02.2010

Kierownik Referatu  
ds. kontroli i płatności

Bartłomiej Mielczarek