

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA  
PUBLICZNEGO POWIATU BIELSKIEGO W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI  
NA RZECZ INTEGRACJI I REINTEGRACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ  
OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM  
OD 01.07.2019 DO 20.12.2019 ROKU**

**§ 1**

**Cel i rodzaj zadań**

1. Celem konkursu ofert wyłonienie i sfinansowanie projektu na realizację zadania publicznego Powiatu Bielskiego w roku 2019 w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

2. Konkurs obejmuje następujące zadanie, polegające na zapewnieniu transportu, w tym specjalistycznego w celu wspierania procesu zapobiegania wykluczeniu społecznemu uczestniczek i uczestników projektu „Powiat Bielski – Partnerstwo, Aktywizacja, Integracja. Edycja 2” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego do miejsc wdrażania form wsparcia składające się z:

**1) Organizacji transportu specjalistycznego dla uczestniczek i uczestników projektu legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności (w tym osób poruszających się za pomocą wózków inwalidzkich) z miejsca ich zamieszkania do miejsca wdrażania form wsparcia (co do zasady Centrum Aktywizacji i Integracji, ul. Legionów 54, 43-300 Bielsko-Biała) oraz w drodze powrotnej**

- przewiduje się 120 dni, w których transport winien być zapewniony,
- dowożone będą osoby z terenu powiatu bielskiego,
- średnio od 16 do 24 osób na dzień,
- trasy przejazdu ustalane będą na bieżąco, szacuje się, iż każdego dnia realizowanych będzie średnio 360 km,

**2) Zapewnienia opieki podczas transportu osób niepełnosprawnych, tak aby każdy uczestnik i każda uczestniczka w wyniku zapewnionego transportu i opieki podczas transportu zyskali zlikwidowanie barier w dostępie do udziału w projekcie, tj. barier komunikacyjnych oraz usług asystenckich w zakresie przemieszczenia się z miejsca zamieszkania do miejsca postoju środka transportu, wsiadania i wysiadania do środka transportu oraz ze środka transportu do miejsca wdrażania form wsparcia przez wykwalifikowanych specjalistów, np. asystentów osobistych osób niepełnosprawnych w wymiarze 6 godzin zegarowych dziennie, łącznie 720 godzin zegarowych.**

3. Działaniami objęte zostaną osoby będące uczestniczkami i uczestnikami projektu „Powiat bielski – Partnerstwo, Aktywizacja, Integracja. Edycja 2” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (numer umowy o dofinansowanie projektu: UDA-RPSL.09.01.06-24-06D9/17-003).

4. Osoby, o których mowa w pkt. 3 są mieszkańcami i mieszkankami Powiatu Bielskiego, legitymują się orzeczeniem o niepełnosprawności i realizują kompleksowy program reintegracji społecznej obejmujący: treningi społeczne, wsparcie psychologiczno-pedagogiczne, usługi logopedyczne, usługi rehabilitacyjne, indywidualnie dobrane terapie oraz inne rodzaje wsparcia, niezbędne w celu zwiększenia poziomu integracji społecznej. Formy wsparcia odbywają się w Centrum Aktywizacji i Integracji, ul. Legionów 54, 43-300 Bielsko-Biała.

**§ 2**

**Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

1. Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 roku, poz. 688) zwanej dalej „ustawą”, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.



2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna winna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty.

### § 3

#### Termin realizacji zadań publicznych

Konkurs obejmuje przedsięwzięcie, którego realizacja rozpoczyna się w terminie od 01.07.2019 r., a kończy się nie później niż do 20.12.2019 r.

### § 4

#### Formy zlecania zadań publicznych

Zlecanie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w §1 ust. 2 odbywa się w formie powierzania wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

### § 5

#### Wysokość środków przeznaczonych do realizacji zadań publicznych

1. Na realizację zadania Zarząd Powiatu przeznacza kwotę **190 000,00 złotych** (słownie: sto dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Zrealizowane przez Zarząd Powiatu zadania publiczne z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym- polegające na zapewnieniu transportu, w tym specjalistycznego w celu wspierania procesu zapobiegania wykluczeniu społecznemu uczestniczek i uczestników projektu „Powiat Bielski – Partnerstwo, Aktywizacja, Integracja. Edycja 2” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego do miejsc wdrażania form wsparcia wyniosły w 2018 roku: 210 000,00 zł, w 2019 roku: 190 000,00 zł przekazanych w ramach dotacji organizacjom pozarządowych i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

### § 6

#### Zasady składania ofert i warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do **05.06.2019 r.** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała, pok. 202 osobiście w godzinach 7:30 – 15:30 lub pocztą (decyduje data wpływu) oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057).
2. Druki, na których należy składać oferty dostępne są w formie elektronicznej na stronie internetowej powiatu: [www.powiat.bielsko.pl](http://www.powiat.bielsko.pl) (zakładka – Organizacje Pozarządowe) oraz [bip.powiat.bielsko.pl](http://bip.powiat.bielsko.pl) (zakładka – Współpraca z organizacjami pozarządowymi).
3. Oferty złożone na niewłaściwym druku lub po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Ponadto ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy spełnia wszystkie wymogi określone w ustawie i rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego § oraz spełnia poniższe warunki:
  - 1) oferta ma być wypełniona czytelnie, podane informacje winny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu,
  - 2) wszystkie pola, tabele, oświadczenia zawarte w ofercie mają zostać wypełnione,
  - 3) oferta ma zostać podpisana przez osoby uprawnione statutowo bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
5. Oferent może złożyć więcej niż jedną ofertę, przy czym każda oferta powinna być na odrębnym formularzu.
6. Złożenie oferty o finansowanie nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

### § 7



### Koszty kwalifikowane

1. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem – koszty kwalifikowane takie jak:
  - 1) wynajem środków transportu,
  - 2) wynagrodzenia kierowców, opiekunów podczas transportu, asystentów osobistych osób niepełnosprawnych, innego niezbędnego personelu,
  - 3) koszt zużycia paliwa,
  - 4) obsługa zadania.
2. Uzyskana przez Oferenta dotacja nie może być wykorzystywana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.
3. Praca wolontariuszy/wolontariuszek i praca społeczna członków/członkiń może stanowić wkład osobowy organizacji.

### § 8

#### Tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną w trybie Uchwały Zarządu Powiatu w Bielsku-Białej i działającą zgodnie z właściwym regulaminem stanowiącym załącznik do w/w Uchwały.
2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania (punkty 0-10) - w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, możliwość wykonania zadania w przewidywanym czasie,
  - 2) znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań powiatu bielskiego i jego ponadlokalny charakter (punkty 0-10) - w tym ranga przedsięwzięcia, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania, przewidywana liczba odbiorców,
  - 3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (punkty 0-10) - w tym zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych, rzetelność i efektywność sporządzonego budżetu,
  - 4) ocena jakości wykonania planowanego zadania i kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie przedmiotowe zadanie (punkty 0-10) - w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe (dostępność dla beneficjentów, dotychczasowe doświadczenie oraz kwalifikacje pracowników merytorycznych, którzy będą wykonywali zadanie),
  - 5) ocena realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (punkty 0-5) – w tym rzetelność i terminowość ich realizacji i rozliczenia,
  - 6) ocena planowanych przez organizację pozarządową w trakcie realizacji zadania świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (punkty 0-5).
3. Stopień spełniania każdego z powyższych kryteriów przez złożoną w konkursie ofertę podlega osobnej ocenie przez każdego z członków/każdą z członkiń Komisji o której mowa w § 8 ust. 1 według podanej w ust. 2 pkt. 1-6 niniejszego § skali punktowej.
4. Komisja Konkursowa ustala wysokość i sposób podziału dotacji stosownie do oceny wynikającej z przyjętych kryteriów. Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która otrzymała największą liczbę punktów.

### § 9

#### Zasady przyznawania dotacji

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadomieni zostaną pisemnie. Ponadto informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej



[www.bip.powiat.bielsko.pl](http://www.bip.powiat.bielsko.pl) (w zakładce Współpraca z organizacjami pozarządowymi), na stronie internetowej [www.powiat.bielsko.pl](http://www.powiat.bielsko.pl) (Organizacje pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej **w terminie do 25.06.2019 r.**

3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

## § 10

### Warunki realizacji zadania

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie przez oferenta rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji oraz dostarczenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającego, że stan faktyczny i prawny na dzień podpisania umowy nie uległ zmianie.
3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zlecającego zadanie publiczne.
4. Zadanie powinno być wykonane zgodnie z warunkami umowy oraz załączonymi do niej załącznikami: zaktualizowanym harmonogramem, kosztorysem zadania oraz opisem poszczególnych działań. W przypadku gdy zakres realizacji zadania nie ulega zmianie, nie ma potrzeby dostarczenia załączników do umowy.
5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, określonego w umowie zawartej po otrzymaniu dotacji o której mowa w § 10 ust.1.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie realizacji zadania, a także wykorzystania dotacji na cele inne niż zawarte w umowie Zarząd Powiatu ma prawo odmówić dalszego finansowania zadania.
7. Jeżeli środki finansowe przyznane w ramach dotacji zostały wykorzystane na cele inne niż w umowie Zarząd Powiatu zażąda zwrotu przyznanej kwoty.

## § 11

### Kontrola zadania publicznego

1. Zlecający zadanie publiczne może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
  - 1) Stopnia realizacji zadania.
  - 2) Efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania.
  - 3) Prawdopodobieństwa wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.
  - 4) Prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
2. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań z realizacji zadania publicznego.

## § 12

### Obowiązki sprawozdawcze

Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nie unormowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się właściwe przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października



---

2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

1. Wszelkich innych informacji związanych z przyznawaniem dotacji można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała, tel. 33 81 36 937.

CZŁONEK ZARZĄDU



Dorota Nikiel

WICESTAROSTA



Grzegorz Sztyński