

**UCHWAŁA NR VI/5/39/19  
RADY POWIATU W BIELSKU-BIAŁEJ**

z dnia 21 marca 2019 r.

**w sprawie założenia Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego Szczyrk z siedzibą w Buczkowicach**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i oraz pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 511), art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 29 ust. 1 pkt 1 i art. 88 ust. 1 i 7 oraz art. 91 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.)

**Rada Powiatu w Bielsku-Białej  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Z dniem 1 września 2019 roku zakłada się Szkołę Podstawową Mistrzostwa Sportowego Szczyrk z siedzibą w Buczkowicach przy ul. Grunwaldzkiej 220.

**§ 2.** Akt założycielski Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Szkole nadaje się pierwszy Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Szkołę, o której mowa w § 1 włącza się w skład Powiatowego Zespołu Placówek - Szkoła Mistrzostwa Sportowego Szczyrk z siedzibą w Buczkowicach, ul. Grunwaldzka 220, z dniem 1 września 2019 roku.

**§ 5.** Mieniem Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego Szczyrk z siedzibą w Buczkowicach jest mienie Powiatowego Zespołu Placówek - Szkoła Mistrzostwa Sportowego Szczyrk z siedzibą w Buczkowicach.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bielsku-Białej.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Jan Borowski**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/5/39/19

Rady Powiatu w Bielsku-Białej

z dnia 21 marca 2019 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ MISTRZOSTWA SPORTOWEGO SZCZYRK Z SIEDZIBĄ  
W BUCZKOWICACH**

**Rada Powiatu w Bielsku-Białej**

**zakłada z dniem 1 września 2019 roku**

**SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ MISTRZOSTWA SPORTOWEGO SZCZYRK  
z siedzibą w Buczkowicach przy ul. Grunwaldzkiej 220**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 511) oraz art. 29 ust. 1 pkt 1 i art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.)

**Rada Powiatu w Bielsku-Białej**

**zakłada z dniem 1 września 2019 roku**

**SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ MISTRZOSTWA SPORTOWEGO SZCZYRK  
z siedzibą w Buczkowicach przy ul. Grunwaldzkiej 220**

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/5/39/19

Rady Powiatu w Bielsku-Białej

z dnia 21 marca 2019 r.

## **STATUT**

### **Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego Szczyrk z siedzibą w Buczkowicach**

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa Mistrzostwa Sportowego Szczyrk z siedzibą w Buczkowicach, nazywana dalej w niniejszym statucie „szkołą” jest publiczną szkołą podstawową, szkołą mistrzostwa sportowego.

2. Szkoła wchodzi w skład Powiatowego Zespołu Placówek Szkoła Mistrzostwa Sportowego Szczyrk z siedzibą w Buczkowicach.

3. Siedziba szkoły mieści się w Buczkowicach, ul. Grunwaldzka 220.

4. Organem prowadzącym szkołę jest: Powiat Bielski z siedzibą w Bielsku Białej ul. Piastowska 40.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach ul. Powstańców 41A.

#### **Rozdział 2.**

##### **Cele i zadania szkoły**

§ 2. 1. Celem szkoły jest szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w sportach zimowych w aspekcie uzyskania mistrzostwa sportowego.

2. Szkoła propaguje i realizuje model wychowania oparty o idee olimpijskie i zasady współzawodnictwa sportowego.

3. Przedmiotem działalności szkoły jest całokształt działań dydaktycznych, profilaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych oraz organizacyjnych zmierzających do zapewnienia realizacji przez uczniów obowiązku szkolnego określonego w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

4. Kształcenie ogólne ma na celu:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji;
- 2) wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 3) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 4) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 5) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 6) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 7) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 8) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 9) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 10) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 11) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;

- 12) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 13) wdrożenie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 14) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

5. Nadrzędną ideą szkoły jest dobro ucznia.

6. Szkoła kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego.

7. Szkoła dba o wszechstronny rozwój dzieci i młodzieży, umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty.

8. Szkoła zapewnia uczniom możliwości rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

9. Szkoła stwarza warunki do podtrzymania tożsamości narodowej i etnicznej.

10. W szkole podejmowane są odpowiednie kroki w celu zapobieżenia wszelkiej dyskryminacji.

11. Szkoła dba o kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego szeroko pojętemu rozwojowi ucznia.

12. W szkole stwarza się uczniom warunki umożliwiające rozwój ich talentów i zainteresowań społecznych, artystycznych oraz sportowych.

13. W szkole podejmowane jest współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami), rodziną i wspomaganie wychowawczej roli rodziny.

14. Zadania opiekuńcze realizowane przez szkołę są dostosowane do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, uwzględnia się przy tym obowiązujące w szkole ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny, w szczególności: zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem.

15. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.

**§ 3. 1. Szkoła realizuje cele poprzez:**

- 1) właściwą organizację i prowadzenie zajęć, z uwzględnieniem różnych form pracy i innowacji pedagogicznych, zajęć dydaktycznych oraz zajęć pozalekcyjnych;
- 2) wprowadzenie na zajęciach edukacyjnych aktywnych metod pracy z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych i zasobów multimedialnych;
- 3) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych dla uczniów szkoły;
- 4) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów;
- 5) wspieranie uczniów zdolnych poprzez organizację zajęć dodatkowych w ramach indywidualnych konsultacji z nauczycielami;
- 6) umożliwianie uczniom udziału w: konkursach, olimpiadach przedmiotowych, obozach naukowych, zawodach i zgrupowaniach sportowych, warsztatach, projektach i wykładach organizowanych przez szkołę lub we współpracy z innymi instytucjami;
- 7) współuczestniczenie w działalności oświatowej, społeczno-wychowawczej, kulturalnej, sportowej i turystycznej;
- 8) umożliwienie korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej;
- 9) współpracę i kontakt z rodzicami;

- 10) zapewnianie bezpieczeństwa poprzez monitoring oraz organizację dyżurów nauczycieli;
- 11) zapewnienie uczniom możliwości uzyskania pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 12) dbanie o zdrowie uczniów poprzez ścisłą współpracę z lekarzem sportowym, dietetykiem i rehabilitantem.

2. Szczególną opieką otacza się uczniów rozpoczynających naukę w szkole poprzez:

- 1) wstępną diagnozę potrzeb psychologiczno – pedagogicznych;
- 2) adaptację uczniów do nowych warunków;
- 3) integrację klasy i grupy sportowej.

**§ 4. 1.** Szkoła stwarza optymalne warunki umożliwiające uczniom łączenie zajęć sportowych z realizacją zajęć dydaktycznych.

2. Rozkład zajęć dydaktycznych jest dostosowany do rozkładu zajęć sportowych.

3. W szkole prowadzona jest działalność sportowa w zakresie sportów zimowych.

4. Jednym z ważniejszych celów działalności sportowej jest:

- 1) promowanie zdrowego trybu życia;
- 2) ukazanie, że sukcesy sportowe można osiągnąć głównie poprzez wytrwałą pracę nad sobą;
- 3) nauczenie, że w każdej sytuacji życiowej należy kierować się zasadami „fair play”.
- 4) dążenie do mistrzostwa poprzez umiejętne łączenie nauki ze sportem.

5. Szkoła realizuje program szkolenia sportowego we współpracy z Polskim Związkiem Narciarskim, klubami sportowymi, stowarzyszeniami kultury fizycznej oraz szkołami wyższymi prowadzącymi studia na kierunku wychowanie fizyczne i kierunku trenerskim.

6. Warunki współpracy z wymienionymi podmiotami regulują odrębne porozumienia.

### **Rozdział 3. Organy szkoły i ich zadania**

**§ 5. 1.** Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

2. Organy szkoły działają na podstawie przepisów ustawy - Prawo oświatowe.

#### **Dyrektor szkoły**

**§ 6. 1.** Do kompetencji dyrektora szkoły należy:

- 1) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) opracowywanie dokumentów programowo – organizacyjnych (roczny plan pracy, plan pracy szkoły, regulaminy, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć edukacyjnych dla nauczycieli i uczniów),
- 3) opracowywanie zakresów obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników,
- 5) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
- 6) występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników ,
- 7) przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o odrębne przepisy,
- 8) sprawowanie opieki nad młodzieżą,

- 9) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
- 10) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej,
- 11) ocenianie pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
- 12) decydowanie o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu,
- 13) prowadzenie spraw powierzonych mu przez organ prowadzący,
- 14) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 15) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym, przy czym dyrektor ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 16) wymierzanie kar porządkowych przewidzianych w Karcie Nauczyciela i Kodeksie Pracy,
- 17) ustalanie szczegółowego zakresu obowiązków i odpowiedzialności kadry kierowniczej odpowiednio do aktualnych warunków i potrzeb szkoły,
- 18) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

2. Do zadań dyrektora należy również:

- 1) kierowanie radą trenerów,
- 2) nadzorowanie przebiegu zajęć w czasie zgrupowań szkolenia sportowego oraz zawodów,
- 3) współpraca z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi i wyższymi uczelniami,
- 4) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie szkolnych obiektów sportowych,
- 5) nadzór nad wykorzystaniem środków przeznaczonych na działalność sportową,
- 6) powoływanie zespołów wychowawczych, przedmiotowych i między przedmiotowych oraz innych stałych i doraźnych zespołów roboczych rady pedagogicznej.

3. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

### **Rada pedagogiczna**

§ 7. 1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni oraz pracownicy pełniący funkcję instruktorów lub trenerów.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) inne sprawy wynikające z przepisów prawa.

4. Zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa regulamin działalności uchwalony przez radę pedagogiczną.

5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.

6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

7. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w sposób ustalony w regulaminie rady pedagogicznej.

8. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

### **Rada rodziców**

**§ 8. 1.** W szkole działa rada rodziców, która jest reprezentacją rodziców i opiekunów uczniów, wobec organów działających w obrębie szkoły i poza nią, powołaną do współdziałania ze szkołą w wykonywaniu jej zadań w zakresie nauczania, wychowania i opieki.

2. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 4) opiniowanie innych spraw wynikających z przepisów prawa.

3. W skład rady rodziców wchodzi:

- 1) po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
- 2) w wyborach do rady rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
- 3) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

### **Samorząd uczniowski**

**§ 9. 1.** W szkole działa samorząd uczniowski. Samorząd uczniowski wybierają wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami, zgodnymi z podstawą programową,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizowania życia szkolnego,
- 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
- 5) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,

6) prawo do wytypowania ucznia z najwyższą średnią ocen do stypendium.

4. Samorząd działa w oparciu o uchwalony regulamin działalności, który jest zgodny ze statutem szkoły.

5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

6. Działania z zakresu wolontariatu są grupowe i pozwalają uczniom nabyć umiejętności współpracy w grupie, poszukiwania kompromisów i rozwiązywania konfliktów.

7. Planowane działania wolontariackie są ujmowane w ramy projektu rozumianego jako wspólne przedsięwzięcie, które jest starannie zaplanowane i zaprojektowane tak, aby osiągnąć wspólny cel.

8. Samorząd może wyłonić radę wolontariatu.

9. Rada wolontariatu skupia wokół siebie uczniów, którzy chcą nieść pomoc potrzebującym i włączyć się w rozwiązywanie lokalnych problemów.

10. Rada wolontariatu w porozumieniu z dyrektorem szkoły wyłania spośród siebie koordynatora wolontariatu oraz zaprasza do współpracy nauczycieli i rodziców.

#### **Zasady współdziałania organów szkoły**

**§ 10.** 1. Rodzice, nauczyciele, trenerzy oraz wychowawcy współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.

2. Formy współdziałania wyrażają się w:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w szkole oraz danej klasie;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 3) uzyskiwaniu informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 4) uzyskiwaniu w formie pisemnej lub ustnej rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce;
- 5) bezpośrednich kontaktach rodziców, nauczycieli, trenerów i wychowawców.

#### **Zasady rozwiązywania konfliktów między organami szkoły**

**§ 11.** 1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych prawem.

2. Organy szkoły zobowiązane są do wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

3. Sytuacje konfliktowe między organami szkoły rozwiązywane są polubownie w drodze mediacji. Mediatorem jest osoba powołana przez dyrektora szkoły lub sam dyrektor.

4. Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami szkoły mogą być również rozwiązywane poprzez:

- 1) konsultacje oraz udział we wspólnych posiedzeniach organów szkoły;
- 2) powoływanie wspólnych zespołów opracowujących projekty rozwiązań spornych kwestii;
- 3) odwoływanie się do dyrektora.

5. Spory pomiędzy organami szkoły, po wysłuchaniu każdej ze stron, rozstrzyga dyrektor szkoły.

6. W razie niemożliwości rozwiązania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły dyrektor powiadamia organ prowadzący i organ nadzorujący w celu podjęcia ostatecznych decyzji kończących spór zgodnie z procedurami.

### **Rozdział 4. Organizacja szkoły**

**§ 12.** 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.



2. Szczegółową organizację szkoły w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, zaopiniowany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny i zatwierdzony przez organ prowadzący.

3. Rekrutacja uczniów do szkoły odbywa się zgodnie z harmonogramem rekrutacji podanym na stronie internetowej szkoły.

**§ 13. 1.** Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem merytorycznym, zgodnie z aktualnym prawem oświatowym.

2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale winna być zgodna z właściwymi przepisami prawa oświatowego.

3. Nauczanie w oddziałach szkoły mistrzostwa sportowego odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

4. Liczbę trenerów i innych osób niezbędnych do prowadzenia zajęć sportowych określa arkusz organizacyjny.

5. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

6. Wszystkie dzienniki zajęć prowadzone są w formie elektronicznej.

7. Szczegółowe warunki korzystania z e – dziennika określa odrębny regulamin.

8. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne w formie kół lub zespołów zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami uczniów.

9. Zajęcia, o których mowa w ust. 9, są organizowane w ramach posiadanych środków finansowych za zgodą organu prowadzącego.

10. W ramach programu szkolenia sportowego, zgodnie z procedurami, szkoła organizuje dla uczniów:

- 1) zajęcia treningowe;
- 2) letnie i zimowe obozy szkoleniowo — sportowe;
- 3) wyjazdy na zgrupowania i zawody sportowe;
- 4) konsultacje.

11. Szkoła umożliwia uczniom udział w wyjazdach na treningi, zgrupowania, zawody krajowe i zagraniczne organizowane przez kluby sportowe, Polski Związek Narciarski, Polski Komitet Olimpijski i inne związki sportowe, podczas których organizatorzy zapewniają opiekę i biorą pełną odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo.

**§ 14. 1.** Zajęcia mogą odbywać się również w formie:

- 1) nauczania w trybie indywidualnym,
- 2) indywidualnego toku nauczania,
- 3) udziału w konkursach,
- 4) udziału w imprezach kulturalnych i sportowych,
- 5) wycieczek turystycznych i przedmiotowych,
- 6) spotkań z zaproszonymi gośćmi np. olimpijczykami,
- 7) samodzielnej pracy uczniów.

**§ 15. 1.** Szkoła może przyjmować uczniów uzdolnionych sportowo z zagranicy, nieposiadających obywatelstwa polskiego. Zasady przyjmowania takich uczniów określają odrębne porozumienia.

2. Szkoleniem sportowym objęci są uczniowie wszystkich klas i oddziałów.

3. Ustalenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

4. W ramach zatwierdzonego przez organ prowadzący tygodniowego wymiaru zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego przewidziane w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły.

5. W ramach programu szkolenia sportowego szkoła organizuje dla uczniów obozy szkoleniowe, także w czasie ferii i wakacji.

**§ 16. 1.** W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom na terenie szkoły funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.

2. Zasady funkcjonowania systemu monitoringu określa odrębny regulamin.

**§ 17. 1.** Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

- 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
- 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

2. W zajęciach świetlicowych uwzględnia się potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności prowadzi się:

- 1) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów;
- 2) zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz
- 3) odrabianie lekcji.

3. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach nie przekraczających 25 uczniów.

4. Zajęcia w świetlicy są prowadzone według ustalonego harmonogramu.

5. Organizację świetlicy i zasady przyjmowania uczniów do świetlicy określa regulamin.

6. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła prowadzi internat, którego zakres funkcjonowania określa odrębny regulamin.

7. W szkole prowadzona jest stołówka zapewniająca mieszkańcom internatu całodienne wyżywienie w pełni pokrywające ubytki energetyczne powstałe podczas zajęć sportowych, a uczniom uczącym się w miejscu zamieszkania – jeden pełnowartościowy posiłek dziennie.

8. Zasady odpłatności za korzystanie z posiłków określają odrębne przepisy.

**§ 18. 1.** W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, który:

- 1) zapewnia uczniom właściwy wybór zawodu stwarzający młodemu człowiekowi możliwość pełnego rozwoju własnej osobowości i znalezienie odpowiedniego miejsca w życiu oraz w społeczeństwie;
- 2) zapewnia wyposażenie uczniów w umiejętności przydatne w podejmowaniu racjonalnych decyzji dotyczących wyboru zawodu, które rzutować będą na dalszy przebieg kariery zawodowej młodego człowieka;
- 3) zapewnia uczniom poznanie możliwości zdobycia zawodów oferowanych przez szkoły oraz wymagań, jakie stawiają one kandydatom;
- 4) umożliwia uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych umiejętności kwalifikacji i zainteresowań;
- 5) tworzy warunki kształcenia umiejętności radzenia sobie ze zmianami poprzez rozwijanie umiejętności adaptacyjnych oraz umiejętności wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i nowym wyzwaniom;
- 6) daje uczniom realną możliwość zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do odnalezienia swojego miejsca na drodze kariery zawodowej;
- 7) pomaga uczniom poznanie siebie i własnych predyspozycji zawodowych, zasad rządzących rynkiem pracy;
- 8) dostarcza uczniom informacji o lokalnym rynku pracy, zaplanowania własnej kariery zawodowej.

2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych w szkole celem przygotowania uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia, zawodu oraz złagodzenia startu zawodowego uczniom.

3. Organizacją wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zajmuje się szkolny doradca zawodowy.

4. Szkolny doradca zawodowy realizuje założone cele wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego przy współpracy z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, wychowawcami klas, nauczycielami wszystkich przedmiotów w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz bibliotekarzem, według opracowanego planu działania.

**§ 19.** 1. Szkoła posiada bibliotekę szkolną działającą zgodnie z regulaminem.

2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

3. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych.

4. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.

5. Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone przez siebie książki.

6. Biblioteka prowadzi czytelnię.

7. Do podstawowych obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) organizacja i udostępnianie zbiorów w wypożyczalni i czytelnii,
- 2) udzielanie informacji, prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego przy współpracy z wychowawcami oraz nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
- 3) informowanie nauczycieli i wychowawców, na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki, o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
- 4) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze itp.),
- 5) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 20.** 1. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki;
- 3) świetlicy;
- 4) stołówki;
- 5) gabinetu wyposażonego w sprzęt profilaktyki zdrowotnej;
- 6) hali sportowej;
- 7) boiska;
- 8) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 9) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.

2. Zasady korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia szkoły określają wewnętrzne regulaminy.

3. Każdy uczeń ma prawo korzystania ze sprzętu i urządzeń w gabinetach i klasach zgodnie z regulaminami.

## **Rozdział 5.**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

**§ 21.** 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania osób wymienionych w ust.1 określają odrębne przepisy.

3. Pracownicy wykonują swoje obowiązki zgodnie z zakresami czynności.

4. Szczegółowy zakres czynności pracowników szkoły nie będących nauczycielami, określa dyrektor zgodnie z obowiązującym prawem.

5. W szkole jest utworzone stanowisko wicedyrektora.

6. Wicedyrektora powołuje dyrektor szkoły i określa jego zadania.

**§ 22.** 1. Szkoła zatrudnia nauczycieli przedmiotów obowiązkowych oraz specjalistów posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

2. Trenerów prowadzących zajęcia sportowe zatwierdza polski związek sportowy.

3. Zajęcia sportowe mogą prowadzić:

- 1) osoby, które ukończyły studia wyższe i posiadają tytuł magistra wychowania fizycznego oraz uprawnienia trenera;
- 2) osoby posiadające wykształcenie określone w ust. 1 i uprawnienia instruktora, pod warunkiem uzyskania uprawnień trenera w okresie 5 lat pracy w tej szkole.

**§ 23.** Pracownicy szkoły w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierować się dobrem oraz poszanowaniem godności osobistej ucznia.

**§ 24.** 1. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczycieli oraz trenerów i instruktorów należy:

- 1) prawidłowy przebieg prowadzonego przez nich procesu edukacyjnego, wychowawczego i sportowego, w tym dobór lub opracowanie odpowiedniego programu sportowego i nauczania,
- 2) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 3) wspieranie rozwoju intelektualnego i psychofizycznego uczniów, ich zdolności sportowych i zainteresowań,
- 4) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu ich ewentualnych niepowodzeń szkolnych i życiowych,
- 5) dbałość o pomoce szkolne oraz sprzęt szkolny i sportowy,
- 6) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 7) prowadzenie dokumentacji wymaganej przez Dyrektora i przepisy prawa oświatowego,
- 8) realizacja zadań wychowawczych zgodnie z przyjętym w szkole programem profilaktyczno - wychowawczym.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności działania zgodne z podstawą programową oraz ustalenie zestawu podręczników dla danego oddziału.

3. Pracą zespołu kieruje jej przewodniczący powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.

4. Zespoły przedmiotowe zobowiązane są do dokumentowania swojej pracy i składania z niej sprawozdań na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

**§ 25.** 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Dyrektor powierza każdą grupę sportową trenerowi lub instruktorowi odpowiedzialnemu za daną dyscyplinę.

**§ 26.** Do podstawowych obowiązków wychowawcy oddziału należy:

- 1) dbanie o harmonijny rozwój psychofizyczny ucznia,
- 2) tworzenie i realizowanie planu wychowawczego klasy,
- 3) integrowanie zespołu klasowego,
- 4) prowadzenie dokumentacji wychowawczej,

- 5) współpraca z rodzicami , nauczycielami i trenerami,
- 6) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu trudności i potrzeb uczniów,
- 7) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim,
- 8) ustalanie oceny zachowania.

**§ 27.** Do podstawowych obowiązków trenera i instruktora należy:

- 1) dbanie o harmonijny rozwój psychofizyczny ucznia,
- 2) tworzenie i realizowanie planu organizacyjno-szkoleniowego w danej dyscyplinie,
- 3) integrowanie zawodników z różnych dyscyplin sportowych,
- 4) prowadzenia dokumentacji treningów,
- 5) sporządzanie sprawozdań merytorycznych,
- 6) współpraca z rodzicami i nauczycielami,
- 7) współpraca z psychologiem i pedagogiem szkolnym.

**§ 28.** 1. Wychowawcy wszystkich oddziałów tworzą szkolny zespół wychowawczy.

2. Przewodniczącego zespołu powołuje dyrektor.

3. Do zadań zespołu wychowawczego należy tworzenie, analiza programu profilaktyczno - wychowawczego szkoły i wnioskowanie w sprawie jego zmiany.

**§ 29.** Nauczyciele wychowawcy oddziałów współpracują z trenerami, wychowawcami internatu i nauczycielami przedmiotowymi w sprawach dydaktycznych i opiekuńczo wychowawczych.

**§ 30.** Trener prowadzący zgrupowanie sportowe odpowiedzialny jest za zorganizowanie nauki w czasie wolnym od treningu.

## **Rozdział 6.**

### **Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

**§ 31.** 1. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z:

- 1) niepełnosprawności;
- 2) niedostosowania społecznego;
- 3) zagrożenia niedostosowaniem;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji
- 5) szczególnych uzdolnień;
- 6) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) choroby przewlekłej;
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi;
- 12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele oraz specjaliści realizujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog szkolny i pedagog szkolny, zwani dalej „specjalistami”.

3. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i polega na organizowaniu wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

6. O pomoc psychologiczno-pedagogiczną może się zwrócić każdy podmiot funkcjonujący w szkole.

7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniowi nauczyciele w trakcie bieżącej pracy prowadząc z nim zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz specjaliści we współpracy z:

- 1) rodzicami ucznia;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) psychologiem i pedagogiem szkolnym;
- 5) organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

## **Rozdział 7.**

### **Ocenianie wewnątrzszkolne**

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

**§ 33.** 1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa we właściwych przepisach;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

**§ 34.** 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**§ 35.** 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić na piśmie w terminie do 7 dni.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły w obecności nauczyciela i dyrektora szkoły.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o postępach w nauce swoich dzieci przez dziennik elektroniczny, na zebraniach klasowych w formie ustnej lub pisemnej, a także w razie potrzeby na konsultacjach indywidualnych.

5. Nauczyciel przechowuje wszystkie sprawdziany i prace klasowe do końca roku szkolnego do wglądu rodziców i uczniów na terenie szkoły.

**§ 36.** 1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

**§ 37.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

**§ 38.** 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

2. Zwolnienie następuje na pisemny wniosek rodziców ucznia złożony do dyrektora szkoły. Do wniosku winna być dołączona opinia lekarza.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

**§ 39.** 1. W oddziałach klas I–III (edukacji wczesnoszkolnej) oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

2. W oddziałach klas IV –VIII ocenianie bieżące, klasyfikowanie śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:

- |                   |   |
|-------------------|---|
| 1) celujący       | 6 |
| 2) bardzo dobry   | 5 |
| 3) dobry          | 4 |
| 4) dostateczny    | 3 |
| 5) dopuszczający  | 2 |
| 6) niedostateczny | 1 |

3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się używania plusów i minusów.

4. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- 1) prace pisemne – testy, sprawdziany, prace klasowe, wypracowania, referaty, zadania domowe;
- 2) odpowiedzi ustne;
- 3) prace i ćwiczenia praktyczne – w szczególności na takich zajęciach edukacyjnych jak plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne.

5. Prace klasowe (trwające 45 – 90 minut), obejmujące dużą partię materiału, należy zapowiadać z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowywać ten fakt w dzienniku lekcyjnym. Brak adnotacji w dzienniku jest jednoznaczny z niepoinformowaniem uczniów o planowanej pracy klasowej. Winny być one poprzedzone podaniem zakresu i lekcją powtórzeniową. Ocenione i poprawione prace należy oddać uczniom w terminie do dwóch tygodni (obszerne wypracowania klasowe z języka polskiego do trzech tygodni) i jednocześnie należy wyniki pisemnego sprawdzianu i zadania klasowego omówić na lekcji.

6. Nieobecność ucznia na sprawdzianie odnotowana jest w e – dzienniku w postaci „nb” (nieobecny), która nie jest traktowana jak ocena.

7. W dniu pisania sprawdzianu należy podać punktację i skalę ocen.

8. Prace kontrolne nie dłuższe niż 15 minut, obejmujące 3 ostatnie tematy lecyjne, są traktowane jako bieżące sprawdzenie wiadomości i nie wymagają zapowiadania. Poprawione i ocenione należy uczniom oddać w przeciągu jednego tygodnia.

9. Uczeń powinien mieć minimum 3 oceny w półroczu – w tym przynajmniej jedną z odpowiedzi ustnej. Liczba ocen częściowych zależy od specyfiki przedmiotu i liczby godzin w tygodniu.

10. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie w liczbie określonej przez nauczyciela, lecz nie częściej niż dwa razy w semestrze. Uczniom nie przysługuje prawo zgłaszania nieprzygotowania do lekcji w następujących przypadkach:

- 1) miesiąc przed klasyfikacją semestralną i roczną,
- 2) w dniu zapowiedzianych sprawdzianów i kartkówek,



11. W ciągu jednego dnia uczeń może pisać jedną pracę klasową lub wypracowanie klasowe z języka polskiego.

12. Ustalono procentową skalę punktów odpowiadającą poszczególnym ocenom:

100% - 90%	bdb
89% - 75%	db
74 %- 50%	dst
49% - 30%	dop
29% - 0%	ndst

13. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej (wypracowania klasowego) w terminie do 2 tygodni. Uzyskana, wyższa ocena jest wpisana do dziennika.

14. Uczeń może poprawić otrzymaną ocenę pozytywną z pracy klasowej (wypracowania klasowego) w terminie do dwóch tygodni. Uzyskana, wyższa ocena jest wpisana do dziennika.

15. Uczniowie notorycznie opuszczający sprawdziany i zadania klasowe będą odpowiadać ustnie lub pisemnie w terminie dowolnie wyznaczonym przez nauczyciela danego przedmiotu.

16. Jeżeli uczeń opuści więcej niż 50% godzin z danego przedmiotu może to stanowić podstawę do nieklasyfikowania.

17. W wyniku dłuższej choroby ucznia poświadczonej przez rodziców termin poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu może być przedłużony lub zmieniony.

**§ 40. 1.** Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, na koniec pierwszego semestru.

3. Uczeń który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną ma obowiązek uczęszczania na zajęcia dodatkowe.

**§ 41. 1.** Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według szkolnej skali ocen.

2. Uczeń i rodzice muszą być poinformowani przez wychowawcę na 4 tygodnie przed klasyfikacją roczną o zagrożeniu oceną niedostateczną. Informacja jest przekazywana przez dziennik elektroniczny w formie pisemnej.

3. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele mają obowiązek wystawienia przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych a wychowawcy - przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana, jeśli:

1) nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych na lekcjach zajęć edukacyjnych, z których ubiega się o wyższą ocenę;

2) poprawiał oceny cząstkowe.

5. Rodzice ucznia, który będzie się ubiegał o ocenę roczną wyższą niż przewidywana z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z zachowania, składają do dyrektora szkoły nie później niż 7 dni przed datą konferencji klasyfikacyjnej pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem, w którym określają rodzaj zajęć edukacyjnych (zachowanie) oraz ocenę, o jaką uczeń się ubiega.

6. W przypadku, gdy wniosek dotyczy zajęć edukacyjnych, dyrektor szkoły ustala termin egzaminu sprawdzającego wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej nie później niż w dniu konferencji klasyfikacyjnej.

7. Egzamin odbywa się w trybie egzaminu klasyfikacyjnego.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniejszej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

**§ 42.** 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**§ 43.** 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią (obozy, zawody);
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne,

3. Kryteria ocen z zachowania:

- 1) Dobre

Oceną wyjściową z zachowania jest zachowanie dobre. Ocenę tę otrzymuje uczeń nie sprawiający kłopotów wychowawczych, odnoszący się z szacunkiem do innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły. Jego postawa jest również nienaganna poza szkołą. Uczeń „dobry” wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych w miarę swoich możliwości, nie wagaruje. Trzy spóźnienia na lekcje z winy ucznia powodują obniżenie oceny.

- 2) Wzorowe

Uczeń otrzymuje ocenę wzorową z zachowania, jeśli spełnia wymogi na ocenę dobrą oraz:

- a) nie wagaruje i nie spóźnia się na zajęcia dydaktyczne i treningi oraz
- b) reprezentuje szkołę w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych w kraju i za granicą lub

c) wyróżnia się w pracy społecznej na rzecz szkoły, środowiska i klubu.

3) Bardzo dobre

Uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą z zachowania, gdy spełnia wymogi na ocenę dobrą, a także:

- a) nie wagaruje i nie spóźnia się na zajęcia dydaktyczne i treningi oraz
- b) wyróżnia się dużą aktywnością na terenie szkoły i klasy.

4) Poprawne:

Uczeń otrzymuje ocenę poprawną z zachowania, gdy:

- a) nie wagaruje lecz spóźnił się na zajęcia dydaktyczne i treningi więcej niż trzy razy lub
- b) otrzymał nieliczne uwagi związane z niewłaściwym zachowaniem.

5) Nieodpowiednie:

Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią z zachowania, gdy:

- a) notorycznie spóźnia się na zajęcia dydaktyczne i treningi lub
- b) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków oraz budzący zastrzeżenia stosunek do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i trenerów lub
- c) stosuje wulgarne słownictwo lub
- d) stosuje używki lub pali papierosy, czy też pije alkohol.

6) Naganne:

Uczeń otrzymuje ocenę naganną z zachowania, gdy:

- a) wagaruje i notorycznie spóźnia się na zajęcia dydaktyczne i treningi lub
- b) dopuścił się kradzieży, wymuszenia, rozboju lub uczestniczył w bójce lub
- c) nie oddał książki (lub jej nie zrefundował) do terminu wyznaczonego przez bibliotekę (czyn traktowany na równi z kradzieżą) lub innego mienia szkolnego lub
- d) nie spowodował naprawy zniszczonych urządzeń szkolnych lub
- e) wykazuje się naganną postawą w środowisku poza szkołą.

4. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

**§ 44.** 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej,

5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

13. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

**§ 45.** 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia winny być zgłoszone do dyrektora szkoły w formie pisemnego wniosku, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z podaniem i uzasadnieniem zastrzeżenia.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

- d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- e) przedstawiciel rodziców.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§ 46.** 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

**§ 47.** 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzaminy poprawkowe.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

**§ 48. 1. Uczeń kończy szkołę podstawową:**

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Przy ustalaniu oceny końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uczyony bierze pod uwagę oceny roczne z klas programowo niższych,
- 2) jeżeli przystąpił do egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego zgodnie z procedurami Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

### **Egzamin ósmoklasisty**

**§ 49. 1.** Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeony spełnia te wymagania.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

3. Terminy, zakres i sposób przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w danym roku szkolnym określa Centralna Komisja Egzaminacyjna.

## **Rozdział 8.**

### **Rodzice**

**§ 50.** 1. Szkoła współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

2. Przynajmniej dwa razy w ciągu jednego semestru organizowane są przez wychowawców lub osoby upoważnione przez wychowawcę bądź dyrektora spotkania w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze i edukacyjne uczniów.

3. Oprócz stałych spotkań wychowawców z rodzicami szkoła zapewnia każdemu rodzicowi (opiekunowi) możliwość uzyskania:

- 1) informacji na temat zachowania i postępów lub trudności w nauce jego dziecka,
- 2) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia jego dziecka.

4. Rodzice (opiekunowie prawni) wraz z nauczycielami, uczniami tworzą społeczność szkolną.

5. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:

- 1) znajomości prawa szkolnego, w szczególności w zakresie zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych szkoły, oraz zasad oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów,
- 2) informacji na temat zachowania i postępów w nauce oraz osiągnięć sportowych swojego dziecka,
- 3) otrzymywania porad dotyczących kształcenia i wychowania dziecka,
- 4) wyrażania opinii na temat pracy szkoły i nauczycieli,
- 5) uczestniczenia w życiu szkoły, a w szczególności do uczestniczenia w zebraniach klasowych,
- 6) wybierania klasowych reprezentacji rodziców (trójek klasowych).
- 7) bezpłatnego korzystania z dziennika elektronicznego.

6. Bezwzględny priorytet w wychowaniu dziecka ma dom rodzinny.

7. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

- 1) zapewnić swoim dzieciom możliwość systematycznego uczestniczenia w zajęciach szkolnych oraz sportowych,
- 2) utrzymywać systematyczny kontakt ze szkołą w celu informowania się o zachowaniu i postępach w nauce swojego dziecka,
- 3) wspomagać szkołę w kształtowaniu właściwych postaw uczniów,
- 4) uczestniczyć w tworzeniu pozytywnego wizerunku szkoły,
- 5) współpracować ze szkołą w działaniach wychowawczych,
- 6) udzielać szkole pomocy w miarę swych możliwości,
- 7) informować wychowawcę w ciągu 7 dni o dłuższej nieobecności dziecka, a do 7 dni pisemnie, telefonicznie lub poprzez dziennik elektroniczny (z profilu rodzica) usprawiedliwić nieobecność; po tym terminie nieobecność traktuje się jako nieusprawiedliwioną.

## **Rozdział 9.**

### **Uczniowie szkoły**

**§ 51.** 1. Do szkoły przyjmuje się ucznia na wniosek rodzica.

2. Przyjmuje się kandydatów, którzy:

- 1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież.;

- 2) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły;
  - 3) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w szkole lub danym oddziale.
3. Testy sprawnościowe przeprowadzane są w terminie podanym przez dyrektora szkoły.

**§ 52. 1. Uczeń ma prawo do:**

- 1) właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej zorganizowanej zgodnie z przepisami bhp i przyjętymi zasadami współżycia społecznego;
- 3) swobody wyrażania poglądów (jeśli nie naruszają dobra innych osób), rozwijania zainteresowań, talentów;
- 4) sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny;
- 5) pomocy w przypadku trudności w nauce, przy wykorzystaniu godzin dodatkowych;
- 6) korzystania z pomieszczeń i sprzętu szkolnego pod kontrolą odpowiedzialnego nauczyciela;
- 7) uczestnictwa w pracach samorządu uczniowskiego;
- 8) uwzględnienia w procesie dydaktycznym dużego obciążenia wynikającego ze szkolenia sportowego;
- 9) poszanowania godności osobistej;
- 10) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji Praw Dziecka, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa polskiego i statutu szkoły.

**2. Uczeń ma obowiązki:**

- 1) systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne, przychodzić na zajęcia punktualnie oraz brać aktywny udział w zajęciach edukacyjnych;
- 2) usprawiedliwiać każdą nieobecność w terminie do 7 dni od powrotu do szkoły, (rodzice lub prawni opiekunowie, poprzez moduł wiadomości w dzienniku elektronicznym, potwierdzone telefonicznie przez rodzica lub prawnego opiekuna);
- 3) brak terminowego usprawiedliwienia nieobecności skutkuje zamianą godzin nieobecnych na nieusprawiedliwione;
- 4) systematycznie przygotowywać się do lekcji i innych zajęć poprzez odrabianie zadań i prac domowych, korzystanie ze źródeł wiedzy wskazanych przez nauczyciela, staranne prowadzenie zeszytów przedmiotowych i posiadanie wymaganego zestawu podręczników;
- 5) nadrabiać zaległości wynikające z nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- 6) aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły poprzez udział w akademiach, uroczystościach szkolnych, zawodach sportowych itp.;
- 7) przestrzegać zasad kultury współżycia w stosunku do wszystkich pracowników szkoły i uczniów;
- 8) dbać o własne życie, zdrowie i higienę;
- 9) dbać o schludny wygląd, a w szczególności:
  - a) w czasie uroczystości szkolnych nosić strój galowy,
  - b) w pozostałe dni nosić strój stosowny do miejsca i pogody, odzież wierzchnią i obuwie zostawiać w miejscu do tego przeznaczonym,
  - c) nosić obuwie zamienne,
- 10) dbać o wspólne dobro i porządek w szkole;
- 11) dbać o powierzony mu sprzęt sportowy;



- 12) poznać wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych (również zachowania);
- 13) poznać sposób sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz tryb i warunki uzyskiwania oceny rocznej wyższej niż przewidywana;
- 14) dostarczyć odpowiednie dokumenty upoważniające go do korzystania ze zwolnień z zajęć edukacyjnych;
- 15) jako prawdziwy sportowiec, tak w walce sportowej jak też i w życiu prywatnym kierować się zasadami „fair play”;
- 16) systematycznie uczęszczać na zajęcia sportowe;
- 17) być przykładem zdyscyplinowania i pracy nad sobą;
- 18) dbać o higieniczny tryb życia i właściwy wypoczynek;
- 19) dbać o jak najlepszą kondycję psychofizyczną;
- 20) godnie, kulturalnie zachowywać się w szkole i poza terenem szkoły oraz w internacie;
- 21) swoją postawą godnie reprezentować szkołę, kluby, polskie związki sportowe i ojczyznę.

### 3. Uczeń ma zakaz:

- 1) nagrywania dźwięku i obrazu na terenie szkoły bez zgody osoby fotografowanej lub nagrywanej;
- 2) korzystania w trakcie zajęć szkolnych i przerw z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych oraz multimedialnych (chyba, że korzystanie z urządzeń uzasadnione jest celem zajęć i jest formą pracy na zajęciach):
  - a) na czas trwania zajęć uczeń zobowiązany jest pozostawić urządzenia w szafce lub pokoju w internacie, a jeśli wnosi je ze sobą na zajęcia – wyłączyć urządzenie, pozostawić je w specjalnie do tego przeznaczonym miejscu znajdującym się na terenie sali lekcyjnej i odebrać dopiero po zakończeniu zajęć,
  - b) naruszenie przez ucznia powyższych zasad skutkuje wpisaniem uwagi negatywnej do dziennika elektronicznego,
- 3) przynoszenia na zajęcia lekcyjne, sportowe i inne organizowane przez szkołę substancji i przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu własnemu oraz innych osób;
- 4) samowolnego opuszczania w trakcie trwania zajęć i przerw lekcyjnych terenu szkoły;

4. Szkody materialne wyrządzone przez ucznia w szkole lub internacie pokrywają jego rodzice.

5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny, przedmioty wartościowe i inne rzeczy przynoszone przez ucznia.

## **Nagrody i wyróżnienia**

**§ 53.** 1. Wobec uczniów szkoły stosuje się następujące nagrody i wyróżnienia:

- 1) wyróżnienie przez wychowawcę oddziału,
- 2) wyróżnienie przez dyrektora,
- 3) przyznanie dyplomu lub listu pochwalnego,
- 4) przyznanie nagrody książkowej,
- 5) przyznanie nagrody rzeczowej lub pieniężnej.

2. Dyplomy i nagrody przyznaje dyrektor na wniosek:

- 1) wychowawcy,
- 2) trenera,
- 3) organizacji działającej w szkole lub poza nią,

4) z własnej inicjatywy.

3. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.

4. Sprzeciw może być złożony do dyrektora szkoły, w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.

5. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- 5) wychowawca oddziału;
- 6) pedagog szkolny;
- 7) opiekun samorządu uczniowskiego;
- 8) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 9) przedstawiciel rady rodziców.

6. Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.

7. O wyniku rozstrzygnięcia wychowawca oddziału powiadamia rodzica w formie pisemnej.

### **Kary**

**§ 54.** 1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły i zarządzeń dyrektora oraz uchybianie obowiązkom i zakazom obowiązuje następujący system kar:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy lub innego nauczyciela,
- 2) upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela wpisane do dziennika lekcyjnego,
- 3) za dalsze złe zachowanie wychowawca lub dyrektor wzywa rodziców na rozmowę,
- 4) nagana pisemna od dyrektora szkoły z podaniem do publicznej wiadomości społeczności szkolnej,
- 5) wyłączenie ucznia z imprez klasowych, szkolnych i sportowych organizowanych poza zajęciami obowiązkowymi,
- 6) czasowe zawieszenie w prawach ucznia, polegające na niemożności korzystania z zajęć pozaszkolnych i form pomocy.

2. Uczeń może być ukarany na wniosek pracowników szkoły, rodziców, osób i instytucji współpracujących ze szkołą, jeżeli:

- 1) opuszcza treningi lub zajęcia lekcyjne (wagarowanie),
- 2) samowolnie wyjeżdża z internatu,
- 3) niszczy sprzęt, mienie społeczne, dewastuje przyrodę,
- 4) nie przestrzega zasad dobrego wychowania, stosuje wulgaryzmy,
- 5) wykazuje niesportową postawę,
- 6) zachowuje się nietolerancyjnie na terenie szkoły i poza szkołą,
- 7) korzysta z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego, w sposób niezgodny z ustaleniami w niniejszym statucie.

3. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej Szkoły w następujących przypadkach:

- 1) używanie lub rozprowadzanie narkotyków lub innych środków odurzających, używanie alkoholu oraz palenie papierosów,
- 2) nieusprawiedliwiona nieobecność powyżej 60 godzin lekcyjnych.

- 3) popełnienia czynu niedozwolonego karalnego,
- 4) brak wyników w sporcie – objętych planem szkolenia sportowego,
- 5) uzyskanie ocen niedostatecznych i po raz kolejny powtarzanie klasy.

4. Uchwałę o skreśleniu z listy uczniów podejmuje Rada pedagogiczna.

5. Od kar udzielanych przez nauczyciela uczniów i jego rodzice mają prawo odwołać się do Dyrektora. Od kar udzielonych przez Dyrektora, uczniów i jego rodzice mają prawo odwołać się do Rady Pedagogicznej. Odwołanie może nastąpić w terminie do 14 dni od udzielenia kary.

6. Uczeń lub jego rodzic odwołuje się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą za pośrednictwem dyrektora. Dyrektor szkoły zobowiązany jest przesłać do Śląskiego Kuratora Oświaty pełną dokumentację sprawy w terminie do 7 dni.

**§ 55.** 1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść skargę do dyrektora w przypadku nieprzestrzegania praw ucznia przez nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

2. Skargę wnosi się na piśmie w ciągu 7 dni od zaistniałej sytuacji.

3. Dyrektor jest zobowiązany do szczegółowego rozpatrzenia skargi i udzielenia odpowiedzi na piśmie w terminie 14 dni.

4. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od decyzji dyrektora wnosząc skargę do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

5. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.

## **Rozdział 10.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 56.** 1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 57.** Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 58.** Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

**§ 59.** Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.