

## KARTA INFORMACYJNA

### Przyjmowanie innej dokumentacji geologicznej

#### PODSTAWA PRAWNA:

- art. 88, art. 93 oraz art. 161 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze;
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 6 grudnia 2016 r. w sprawie innych dokumentacji geologicznych;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;

#### OPIS PROCEDURY:

Wyniki prac geologicznych, wraz z ich interpretacją, określeniem stopnia osiągnięcia zamierzonego celu wraz z uzasadnieniem, przedstawia się w dokumentacji geologicznej.

Dokumentację geologiczną, o której mowa w art. 88 ust. 2 pkt 4 ustawy prawo geologiczne i górnicze, sporządza się w przypadku:

- 1) wykonywania prac geologicznych niekończących się udokumentowaniem zasobów złoża kopaliny lub zasobów wód podziemnych;
- 2) wykonania otworu wiertniczego w celu rozpoznania budowy głębokiego podłoża, niezwiązanego z dokumentowaniem złóż kopaliny;
- 3) wykonywania prac geologicznych w celu wykorzystania ciepła Ziemi;
- 4) likwidacji otworu wiertniczego;
- 5) wykonywania badań geofizycznych w celu zbadania struktur geologicznych związanych z występowaniem złóż węglowodorów;
- 6) wykonywania prac geologicznych z zastosowaniem metod geofizycznych w granicach obszarów morskich Rzeczypospolitej Polskiej albo w celu rozpoznania budowy głębokiego podłoża.

#### Wnioskodawca składa:

1. **wniosek** do Starosty Bielskiego – przekazanie innej dokumentacji geologicznej;
2. **dokumentację** spełniającą wymogi ustawy prawo geologiczne i górnicze oraz stosownego rozporządzenia; 3 egzemplarze w postaci papierowej oraz 3 egzemplarze w wersji elektronicznej CD;

*Dokumentację geologiczną sporządza się w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia prac, i przekazuje się odpowiednio organowi, który udzielił koncesji, zatwierdził projekt robót geologicznych lub któremu zgłoszono projekt robót geologicznych.*

gdy wnioskodawca upoważnia inną osobę do reprezentowania w sprawie, jako załącznik do wniosku należy dołączyć:

- pełnomocnictwo ze wskazaniem zakresu upoważnienia (oryginał lub poświadczony notarialnie);
- dowód wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo;

#### WYMAGANE DOKUMENTY:

- wniosek – pismo informujące o przekazaniu dokumentacji ,
- dokumentacja – 3 egzemplarze w wersji papierowej oraz 3 egzemplarze CD,
- pełnomocnictwo osoby występującej w imieniu inwestora - w przypadku ustanowienia pełnomocnika
- opłata za pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika

#### KOGO DOTYCZY:

Osoba fizyczna, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej ubiegające się o zatwierdzenie dokumentacji.

**CZAS REALIZACJI:**

Sprawy załatwiane są nie później niż w ciągu 1 miesiąca.

Zawiadomienie o przyjęciu 1 egz. dokumentacji do archiwum oraz o przekazaniu pozostałych 2 egzemplarzy do archiwów właściwych organów administracji geologicznej.

**OPŁATY:**

Nie podlega opłacie skarbowej.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Brak. Dokumentacja geologiczna, o której mowa w art. 88 ust. 2 pkt 4 ustawy prawo geologiczne i górnicze, nie wymaga uzyskania zatwierdzenia w drodze decyzji.

**SKŁADANIE WNIOSKU:**

Wniosek w formie pisemnej wraz z załącznikami należy:

- przesłać za pośrednictwem uprawnionego operatora usług pocztowych na adres Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej;
- przesłać drogą elektroniczną poprzez skrzynkę kontaktową ePUAP;
- złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej.

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA:**

Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej;

Geolog powiatowy - budynek A, III piętro, pok. 318, nr tel. (33) 813 - 68 - 39.

Godziny urzędowania:

Poniedziałek – środa: 7.30 - 14.30

Czwartek – piątek: 8.00 - 15.00