

KARTA INFORMACYJNA

Zatwierdzanie dokumentacji geologicznej złoża kopaliny, dokumentacji hydrogeologicznych i dokumentacji geologiczno-inżynierskich

PODSTAWA PRAWNA:

- art. 88 ,art. 93 oraz art. 161 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze;
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej;
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 1 lipca 2015 r. w sprawie dokumentacji geologicznej złoża kopaliny, z wyłączeniem węglowodorów;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;

OPIS PROCEDURY:

Wyniki prac geologicznych, wraz z ich interpretacją, określeniem stopnia osiągnięcia zamierzonego celu wraz z uzasadnieniem, przedstawia się w dokumentacji geologicznej.

Wnioskodawca składa:

1. **wniosek** do Starosty Bielskiego o zatwierdzenie dokumentacji geologicznej złoża kopaliny, dokumentacji hydrogeologicznej lub dokumentacji geologiczno-inżynierskiej;
2. **dokumentację** spełniającą wymogi ustawy prawo geologiczne i górnicze oraz stosownego rozporządzenia; 4 egzemplarze w postaci papierowej oraz 4 egzemplarze w wersji elektronicznej CD;
3. **dowód wniesienia opłaty skarbowej** za zatwierdzenie dokumentacji;

gdy wnioskodawca upoważnia inną osobę do reprezentowania w sprawie, jako załącznik do wniosku należy dołączyć:

- pełnomocnictwo ze wskazaniem zakresu upoważnienia (oryginał lub poświadczony notarialnie);
- dowód wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo;

WYMAGANE DOKUMENTY:

- wniosek o zatwierdzenie dokumentacji,
- dokumentacja – 4 egzemplarze w wersji papierowej oraz 4 egzemplarze CD,
- potwierdzenie wniesienia opłaty za wydanie decyzji,
- pełnomocnictwo osoby występującej w imieniu inwestora - w przypadku ustanowienia pełnomocnika
- opłata za pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika

KOGO DOTYCZY:

Osoba fizyczna, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej ubiegające się o zatwierdzenie dokumentacji.

CZAS REALIZACJI:

Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego:

- Urząd zobowiązany jest załatwić sprawę bez zbędnej zwłoki;
- Sprawy wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego załatwiane są nie później niż w ciągu w ciągu 1 miesiąca, a w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych – 2 miesiące;
- Organ administracji w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć inny termin załatwienia sprawy zawiadamiając o tym stronę.

Decyzja zostanie dostarczona pocztą lub można odebrać ją osobiście w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa (w tym celu należy zadeklarować na wniosku chęć osobistego odbioru).

OPŁATY:

- wydanie decyzji: 10.00 PLN
- złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa: 17.00 PLN

Zwolnione z opłaty skarbowej są pełnomocnictwa udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej.

Należną opłatę skarbową wnosi się:

- w kasie Starostwa Powiatowego w Bielsku – Białej, ul. Piastowska 40
- w kasie Urzędu Miejskiego w Bielsku – Białej, ul. Plac Ratuszowy 6
- na konto Urzędu Miejskiego w Bielsku–Białej ul. Plac Ratuszowy 6:

PEKAO S.A. IV F/Szczecin

nr rachunku: 86 1240 6960 2735 0555 5555 5555

Opłata skarbową podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie dokonano czynności urzędowej.

Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek skierowany do Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie od decyzji administracyjnej wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku-Białej, za pośrednictwem Starosty Bielskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

SKŁADANIE WNIOSKU:

Wniosek w formie pisemnej wraz z załącznikami należy:

- przesłać za pośrednictwem uprawnionego operatora usług pocztowych na adres Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej;
- przesłać drogą elektroniczną poprzez skrzynkę kontaktową ePUAP;
- złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA:

Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej;

Geolog powiatowy - budynek A, III piętro, pok. 318, nr tel. (33) 813 - 68 - 39. Godziny urzędowania:

Poniedziałek – środa: 7.30 - 14.30

Czwartek – piątek: 8.00 - 15.00