

## KARTA INFORMACYJNA

### Zatwierdzanie projektu robót geologicznych, projektu robót hydrogeologicznych i projektu robót geologiczno-inżynierskich

#### PODSTAWA PRAWNA:

- art. 80 oraz art. 161 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze;
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót których wykonywanie wymaga uzyskania koncesji
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 1 lipca 2015 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót, których wykonywanie wymaga uzyskania koncesji;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;

#### OPIS PROCEDURY:

Prace geologiczne z zastosowaniem robót geologicznych mogą być wykonywane tylko na podstawie projektu robót geologicznych.

Wnioskodawca składa:

1. **Wniosek** do Starosty Bielskiego o zatwierdzenie projektu robót geologicznych, projektu robót hydrogeologicznych lub projektu robót geologiczno-inżynierskich, który zawiera:

a) **informację o prawach, jakie przysługują wnioskodawcy do nieruchomości, w granicach której roboty te mają być wykonywane** – stronami postępowania są właściciele (użytkownicy wieczysti) nieruchomości gruntowych w granicach których mają być wykonywane roboty geologiczne;

opis: zestawienie działek z podaniem prawa wnioskodawcy do nieruchomości;

załączniki: wypis z ewidencji gruntów wraz z mapą z ewidencji gruntów (aktualne na dzień złożenia wniosku lub poświadczone przez organ właściwy, który je wydał);

b) **określenie czasu na który zatwierdza się projekt** (nie dłuższy niż 5 lat, w zależności od zakresu i harmonogramu zamierzonych robót geologicznych – art. 80 ust. 6 ustawy prawo geologiczne i górnicze);

opis: określić termin, z podaniem dzień/miesiąc/rok oraz zakres prac objęty projektem;

2. **projekt robót geologicznych** spełniający wymogi ustawy prawo geologiczne i górnicze oraz rozporządzenia - 2 egzemplarze w postaci papierowej;

3. **dowód wniesienia opłaty skarbowej** za zatwierdzenie projektu robót;

gdy wnioskodawca upoważnia inną osobę do reprezentowania w sprawie, jako załącznik do wniosku należy dołączyć:

– pełnomocnictwo ze wskazaniem zakresu upoważnienia (oryginał lub poświadczone notarialnie);

– dowód wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo;

Zmiany projektu robót dokonuje się przez sporządzenie dodatku, na wniosek.

#### WYMAGANE DOKUMENTY:

- wniosek o zatwierdzenie projektu robót geologicznych,
- projekt robót geologicznych (2 egz.),
- potwierdzenie wniesienia opłaty za wydanie decyzji,
- pełnomocnictwo osoby występującej w imieniu inwestora - w przypadku ustanowienia pełnomocnika
- opłata za pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika

**KOGO DOTYCZY:**

Osoba fizyczna, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej ubiegające się o zatwierdzenie projektu robót.

**CZAS REALIZACJI:**

Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego:

- Urząd zobowiązany jest załatwić sprawę bez zbędnej zwłoki;
- Sprawy wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego załatwiane są nie później niż w ciągu 1 miesiąca, a w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych – 2 miesiące;
- Organ administracji w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć inny termin załatwienia sprawy zawiadamiając o tym stronę.

Decyzja zostanie dostarczona pocztą lub można odebrać ją osobiście w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa (w tym celu należy zadeklarować na wniosku chęć osobistego odbioru).

**OPŁATY:**

➤ wydanie decyzji: 10.00 PLN

➤ złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa: 17.00 PLN

Zwolnione z opłaty skarbowej są pełnomocnictwa udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej.

Należną opłatę skarbową wnosi się:

- w kasie Starostwa Powiatowego w Bielsku – Białej, ul. Piastowska 40
- w kasie Urzędu Miejskiego w Bielsku – Białej, ul. Plac Ratuszowy 6
- na konto Urzędu Miejskiego w Bielsku–Białej ul. Plac Ratuszowy 6:

PEKAO S.A. IV F/Szczecin

nr rachunku: 86 1240 6960 2735 0555 5555 5555

Opłata skarbową podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie dokonano czynności urzędowej.

Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek skierowany do Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Odwołanie od decyzji administracyjnej wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku-Białej, za pośrednictwem Starosty Bielskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**SKŁADANIE WNIOSKU:**

Wniosek w formie pisemnej wraz z załącznikami należy:

- przesłać za pośrednictwem uprawnionego operatora usług pocztowych na adres Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej;
- przesłać drogą elektroniczną poprzez skrzynkę kontaktową ePUAP;
- złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej.

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA:**

Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej;

Geolog powiatowy - budynek A, III piętro, pok. 318, nr tel. (33) 813 - 68 - 39. Godziny urzędowania:

Poniedziałek – środa: 7.30 - 14.30

Czwartek – piątek: 8.00 - 15.00