



## INTEGRACJA - Koncepcja ogólna (projekt)

### I. Integrowane systemy:

- System Obiegu Dokumentów FINN 8 SQL (SOD)
- System PZGiK (oprogramowanie dziedzinowe)

### II. Mechanizmy i zasady komunikacji:

1. Komunikacja pomiędzy SOD i systemem dziedzinowym realizowana będzie w oparciu o tzw. Web Serwisy, rozproszone komponenty programowe udostępniane za pośrednictwem protokołu SOAP.
2. Oprogramowanie elektronicznego systemu obiegu dokumentów FINN 8 SQL, posiada własne interfejsy komunikacyjne, które mogą być wykorzystane do integracji.

### III. Podstawowe założenia integracji:

1. Poza sprawami nie załatwianymi w oprogramowaniu dziedzinowym, użytkownicy pracują tylko w Systemie PZGiK
2. W systemie FINN musi znaleźć się pełna dokumentacja odzwierciedlająca przebieg wszystkich spraw załatwianych przez użytkowników.
3. Wszystkie informacje dotyczące wprowadzonego do SOD wniosków, aktów notarialnych, lub innych "przechodzących" przez system kancelaryjny dokumentów, użyteczne z punktu widzenia systemu dziedzinowego - powinny zostać do niego przekazane<sup>1</sup>.
4. Znak sprawy nadawany jest zawsze przez system FINN.

### IV. Wymagania dodatkowe:

- Wyodrębnienie zakresu JRWA obsługiwanego w systemie dziedzinowym,
- Jednoznaczne określenie relacji pomiędzy "Rodzajem sprawy" w systemie PZGiK a kodem JRWA w systemie FINN.
- Jednoznaczne określenie relacji pomiędzy personelem (użytkownikami) w systemie FINN i PZGiK (np. wg loginu lub numeru PESEL).
- Ustalenie zasad łączenia danych adresowych na dokumentach otrzymywanych z systemu dziedzinowego z wpisami w bazie adresowej ("Kartotece kontrahentów").

## SCENARIUSZE

### Scenariusz 1

- Wniosek wpływa do urzędu w formie papierowej (pocztą lub doręczony osobiście)

<sup>1</sup> Zakres tych informacji jest do ustalenia.

#### LTC Sp. z o.o. siedziba

ul. Narutowicza 2, 98-300 Wieluń  
NIP 8270007803  
REGON 005267185

KRS 0000196558 Kapitał zakł. 2 000 000 PLN  
Sąd Rej. Łódź-Śródmieście XX Wydział KRS

#### LTC Sp. z o.o. dział sprzedaży i usług

ul. Pabianicka 159/161, 93-490 Łódź  
tel. (42) 206 66 01, (42) 684 98 91  
fax (42) 684 98 92

[www.finn.pl](http://www.finn.pl)  
biuro@finn.pl



- Wniosek wpływa do urzędu w formie elektronicznej (przez ESP).

#### Wariant A:

1. Pismo po zarejestrowaniu w RKP i uzupełnieniu wymaganych przez system dziedziny informacji (min. rodzaj dokumentu) przesyłane jest przez pracownika kancelarii bezpośrednio do systemu dziedziny<sup>2</sup>.
2. System dziedziny zwraca się do systemu SOD o zarejestrowanie i nadanie znaku sprawy na podstawie przekazanych mu parametrów (Numer wpisu w RKP, JRWA (ustalone na podstawie rodzaju dokumentu), osoba odpowiedzialna za sprawę, termin załatwienia, itp.). Zwrotnie otrzymuje z systemu SOD informacje o znaku sprawy jaka w systemie FINN dla tego pisma została zarejestrowana.

#### Wariant B:

1. Pismo przesyłane jest do pracownika merytorycznego zgodnie z ustaloną ścieżką dekretacji. Pracownik merytoryczny na podstawie przekazanej mu korespondencji zakłada sprawę (lub łączy pismo ze sprawą już istniejącą) oraz uzupełnia niezbędne dla systemu dziedziny informacje. W tym wariantcie kluczowa dla systemu dziedziny informacja o rodzaju (kategorii) sprawy uzupełniana jest na poziomie sprawy<sup>3</sup> (o ile samo JRWA nie będzie wystarczającą informacją).
2. Po zarejestrowaniu sprawy pismo (wraz z informacją o nadanym już znaku sprawy) wysyłane jest do systemu dziedziny na żądanie użytkownika lub automatycznie<sup>4</sup> przez system na podstawie ustalonych dla tej integracji reguł automatyzacji procesu.

Dalsza komunikacja inicjowana będzie już tylko przez system dziedziny i oprac będzie się o nadany przez SOD **znak sprawy**. System dziedziny będzie zatem mógł:

1. uzupełnić dane sprawy (np. lista adresatów, stan sprawy, osoba prowadząca, termin załatwienia itp.)
2. dołączać do sprawy różnego rodzaju dokumenty odzwierciedlające przebieg jej załatwiania,
3. dodawać do RKW (Rejestr Korespondencji Wychodzącej) wpisy dla wcześniej zarejestrowanych w sprawie dokumentów typu KW (korespondencja wychodząca).

#### **Scenariusz 2**

- Sprawa załatwiana jest na miejscu w specjalizowanym punkcie obsługi interesanta.
- Wniosek trafia z zewnątrz bezpośrednio do systemu dziedziny.

- 2 Warunkiem wdrożenia tego wariantu jest posiadanie przez pracownika kancelarii wiedzy pozwalającej na poprawne uzupełnienie informacji wymaganych przez system dziedziny.
- 3 Przy standardowej konfiguracji SOD pracownicy merytoryczni nie mają uprawnień do edycji wpisów w RKP
- 4 Rozwiązanie preferowane

#### **LTC Sp. z o.o. siedziba**

ul. Narutowicza 2, 98-300 Wieluń  
NIP 8270007803  
REGON 005267185

KRS 0000196558 Kapitał zakł. 2 000 000 PLN  
Sąd Rej. Łódź-Śródmieście XX Wydział KRS

#### **LTC Sp. z o.o. dział sprzedaży i usług**

ul. Pabianicka 159/161, 93-490 Łódź  
tel. (42) 206 66 01, (42) 684 98 91  
fax (42) 684 98 92

[www.finn.pl](http://www.finn.pl)  
biuro@finn.pl



System dziedziny zwraca się do SOD o zarejestrowanie w RKP wniosku wprowadzonego bezpośrednio do systemu dziedziny. Zwrotnie system dziedziny otrzymuje numer wpisu do RKP. Skan dokumentu może być wysłany do SOD razem z metadanymi pisma przychodzącego lub dołączony do zapisu bazodanowego przez pracownika kancelarii po otrzymaniu przez niego dokumentów papierowych z wydziału.

Następnie proces przebiega już dokładnie tak samo jak w Scenariuszu nr 1 (Wariant A).

#### **LTC Sp. z o.o. siedziba**

ul. Narutowicza 2, 98-300 Wieluń  
NIP 8270007803  
REGON 005267185

KRS 0000196558 Kapitał zakł. 2 000 000 PLN  
Sąd Rej. Łódź-Śródmieście XX Wydział KRS

#### **LTC Sp. z o.o. dział sprzedaży i usług**

ul. Pabianicka 159/161, 93-490 Łódź  
tel. (42) 206 66 01, (42) 684 98 91  
fax (42) 684 98 92

[www.finn.pl](http://www.finn.pl)  
biuro@finn.pl