

**REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ W SPRAWIE OCENY OFERT NA REALIZACJĘ  
ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU BIELSKIEGO W ROKU 2018 W ZAKRESIE  
DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ INTEGRACJI I REINTEGRACJI ZAWODOWEJ  
I SPOŁECZNEJ OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM –  
POLEGAJĄCEGO NA ZAPEWNIENIU TRANSPORTU, W TYM SPECJALISTYCZNEGO  
W CELU WSPIERANIA PROCESU ZAPOBIEGANIA WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU  
UCZESTNICZEK I UCZESTNIKÓW PROJEKTU „POWIAT BIELSKI – PARTNERSTWO,  
AKTYWIZACJA, INTEGRACJA. EDYCJA 2” WSPÓLFINANSOWANEGO PRZEZ UNIĘ  
EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO DO  
MIEJSC WDRAŻANIA FORM WSPARCIA**

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje przedstawiciel Zarządu Powiatu pełniący funkcję Przewodniczącego.
3. Komisja podejmuje decyzje w składzie minimum 4 osób.
4. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym.
6. Oceny kompletności oraz zgodności poszczególnych ofert z wymogami formalnymi tj. zakresem zadań określonych w ogłoszeniu konkursu dokonuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku-Białej.

§2

1. Do zadań Komisji należy:
  - a) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla konkursu,
  - b) zaproponowanie podziału środków przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.
2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

§3

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku-Białej odbiera od każdego z członków oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac Komisji.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek dot. wyłączenia członka Komisji wyłączenia dokonuje Zarząd Powiatu.
4. W przypadku wyłączenia członka Komisji, będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych – nowego członka wybiera się spośród listy kandydatów zgłoszonych podczas

naboru na członków Komisji. W przypadku braku kandydatów zgłoszonych podczas naboru, nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu.

5. Nowych członków powołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

#### § 4

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
  - a) możliwość realizacji zadania (punkty 0-10) – w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, możliwość wykonania zadania w przewidywanym czasie,
  - b) znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań powiatu bielskiego i jego ponadlokalny charakter (punkty 0-10) – w tym ranga przedsięwzięcia, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania, przewidywana liczba odbiorców,
  - c) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (punkty 0-10) – w tym zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych, rzetelność i efektywność sporządzonego budżetu,
  - d) ocena jakości wykonania planowanego zadania i kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie przedmiotowe zadanie (punkty 0-10) – w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe (dostępność dla beneficjentów, dotychczasowe doświadczenie oraz kwalifikacje pracowników merytorycznych, którzy będą wykonywali zadanie),
  - e) ocena udziału finansowego środków własnych organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań (dot. wsparcia zadania publicznego) (punkty 0-10),
  - f) ocena realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (punkty 0-5) – w tym rzetelność i terminowość ich realizacji i rozliczenia,
  - g) ocena planowanych przez organizację pozarządową w trakcie realizacji zadania świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (punkty 0-5).
2. Stopień spełniania każdego z powyższych kryteriów przez złożoną w konkursie ofertę podlega osobnej ocenie przez każdego z członków Komisji zgodnie z podaną skalą punktów o której mowa w ust. 1 pkt a – g. niniejszego §.
3. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający: nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, nazwę realizowanego zadania, wolne pola na wpisanie ocen częściowych według kryteriów podanych w § 4 ust.1 oraz ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
5. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen łącznych wystawionych przez poszczególnych członków Komisji.

---

§ 5

1. Komisja ustala wysokość i sposób podziału dotacji stosownie do oceny wynikającej z przyjętych kryteriów. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.
2. Z czynności Komisji sporządza się protokół wraz z załącznikiem zawierającym propozycję podziału środków pomiędzy poszczególne oferty, którą przekazuje się Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia w drodze uchwały.

§ 6

Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży.

§ 7

Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku-Białej.