

**UCHWAŁA NR V/50/315/18  
RADY POWIATU W BIELSKU-BIAŁEJ**

z dnia 25 stycznia 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Bielskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203), po konsultacjach społecznych

**Rada Powiatu w Bielsku-Białej  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Bielskiego dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Bielskiego przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) **przepisach o finansach publicznych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 3) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 4) **szkole dotowanej** – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej prowadzoną na terenie Powiatu Bielskiego przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu ;
- 5) **placówce dotowanej** – należy przez to rozumieć placówkę niepubliczną, o której mowa w art. 15, art. 29 ust. 1 i art. 30 ustawy prowadzoną na terenie Powiatu Bielskiego przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu;
- 6) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą szkołę dotowaną lub placówkę dotowaną;
- 7) **uczniach** – należy przez to rozumieć także słuchaczy, wychowanków oraz dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 8) **jednostce niepublicznej** – należy przez to rozumieć szkołę dotowaną oraz placówkę dotowaną;
- 9) **dotującym** – należy przez to rozumieć Powiat Bielski;
- 10) **dyrektorze jednostki niepublicznej** - należy przez to rozumieć osobę kierującą jednostką niepubliczną lub inną osobę uprawnioną do reprezentacji tej jednostki.

**§ 3.** Podstawą udzielenia dotacji jednostce niepublicznej jest:

- 1) złożenie prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku w Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji; wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
- 2) przekazanie danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 4. 1.** Warunkiem udzielenia dotacji jednostce niepublicznej w danym miesiącu jest złożenie w Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej informacji o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień tego miesiąca.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oprócz informacji, o której mowa w pkt 1 przekazują dodatkowo informacje o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzednim.

3. W przypadku gdy kwota dotacji przekazana szkołom, o których mowa w pkt 2 w danym miesiącu została przekazana w nadmiernej lub niższej wysokości od należnej, różnica jest odpowiednio potrącana lub wypłacana w kolejnym miesiącu/miesiącach.

4. Informacje, o których mowa w pkt 1 i 2 przekazane muszą zostać w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 5. 1.** Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy jednostki niepublicznej wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący informuje o tym Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej nie później niż do 10 dnia miesiąca, w którym ma obowiązywać zmiana numeru rachunku bankowego.

**§ 6.** Kwota dotacji udzielonej w roku kalendarzowym jednostce niepublicznej podlega rozliczeniu, które polega na weryfikacji danych dotyczących wykorzystania środków pochodzących z dotacji oraz danych o liczbie uczniów podanych w informacjach, o którym mowa w § 4.

**§ 7. 1.** Jednostki niepubliczne, którym Powiat Bielski przekazuje dotacje w danym roku kalendarzowym, zobowiązane są do przedłożenia w terminie do 15 stycznia następnego roku roczne rozliczenie dotacji za okres ubiegłego roku według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji danych wykazanych w rozliczeniu rocznym stwierdzone zostanie, że:

- 1) dotacja należna jednostce niepublicznej w danym roku jest wyższa, niż dotacja otrzymana przez tę jednostkę niepubliczną, dotujący przekazuje wyrównanie dotacji do 31 marca następnego roku;
- 2) dotacja została przez jednostkę niepubliczną wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Bielskiego zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Zwrot niewykorzystanej dotacji następuje do dnia 31 stycznia następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

**§ 8. 1.** Jednostki niepubliczne, które zakończyły działalność w trakcie roku budżetowego, dokonują rozliczenia dotacji za okres prowadzenia działalności w danym roku, w terminie do dnia 20 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Wynikająca z rozliczenia:

- a) nadwyżka pomiędzy kwotą dotacji należnej za okres od stycznia do miesiąca zakończenia działalności w danym roku, a kwotą dotacji przekazanej w ww. okresie zostaje przekazana na rachunek bankowy jednostki niepublicznej końca następnego miesiąca po złożeniu rozliczenia,
- b) kwota dotacji nadpłaconej, wynikająca z rozliczenia dotacji za okres od stycznia do miesiąca zakończenia działalności w danym roku, podlega zwrotowi na rachunek bankowy organu dotującego na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

**§ 9. 1.** Jednostka niepubliczna, która otrzymała dotacje z budżetu Powiatu Bielskiego, może zostać skontrolowana w zakresie prawidłowości i zgodności ze stanem faktycznym przedstawienia danych o liczbie uczniów oraz o uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, a także dotyczących pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Pracownicy Starostwa Powiatowego upoważnieni przez Starostę Bielskiego do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust.1, mają prawo wstępu do pomieszczeń jednostki niepublicznej oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki także do wglądu do list obecności oraz ich weryfikacji i mają prawo żądać dostarczenia ww. dokumentacji do siedziby Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej.

3. Dokumentacja finansowa jednostki niepublicznej powinna być prowadzona w taki sposób, aby możliwe było wyodrębnienie wydatków finansowych z otrzymanej dotacji.

4. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się pisemnie jednostkę niepubliczną wraz z informacją o zakresie kontroli i czasie jej przeprowadzania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia kontroli.

5. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę niepubliczną, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół podpisany przez obie strony, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka niepubliczna, a drugi Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej.

7. Dyrektorowi jednostki niepublicznej lub organowi prowadzącemu tę jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli przekazanych w formie pisemnej.

8. Podstawą zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w protokole pokontrolnym.

9. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Starosta Bielski powiadamia jednostkę niepubliczną i organ prowadzący w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

**§ 10.** 1. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzono, że dotacja została:

- 1) pobrana nienależnie,
- 2) pobrana w nadmiernej wysokości,
- 3) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

to podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bielsku-Białej.

**§ 12.** Traci moc Uchwała Nr V/19/130/15 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Bielskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2016 r., poz. 3) oraz Uchwała Nr V/35/223/17 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 19 stycznia 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/19/130/15 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 29 grudnia 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2017 r. poz. 500).

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

**Jan Borowski**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/50/315/18  
Rady Powiatu w Bielsku-Białej  
z dnia 25 stycznia 2018 r.

.....  
(Miejscowość)

.....  
(Data)

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Bielskiego  
na rok .....**

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Nazwa organu prowadzącego

.....  
Adres organu prowadzącego

.....  
Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę lub placówkę

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Pełniona funkcja)

**DANE O SZKOLE / PLACÓWCE**

Nazwa szkoły / placówki

.....  
Adres szkoły / placówki

.....  
Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji

.....  
(Nazwa banku)

.....  
(Numer rachunku)

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....  
(Numer)

.....  
(Dzień wystawienia)

Numer decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej

.....  
(Numer)

.....  
(Dzień wystawienia)

Typ szkoły / placówki

---

Zawody, kierunki kształcenia

---

### DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW (WYCHOWANKÓW)

Planowana liczba uczniów (wychowanków) za okres styczeń-sierpień .....osób,  
- w tym w zawodach: .....osób,  
- w tym wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....osób,  
- w tym wychowanków objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi .....osób.

Planowana liczba uczniów (wychowanków) za okres wrzesień-grudzień .....osób,  
- w tym w zawodach: .....osób,  
- w tym wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....osób,  
- w tym wychowanków objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi .....osób.

Planowana liczba wychowanków internatu za okres styczeń-sierpień .....osób.

Planowana liczba wychowanków internatu za okres wrzesień-grudzień .....osób.

Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości .....osób.

Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe ....osób.

....., dnia .....  
(miejscowość)

---

(Podpis i pieczęć organu prowadzącego lub osoby  
upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr V/50/315/18  
Rady Powiatu w Bielsku-Białej  
z dnia 25 stycznia 2018 r.

.....  
(Miejscowość)

.....  
(Data)

### **Informacja o faktycznej liczbie uczniów (wychowanków)**

#### **DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Nazwa organu prowadzącego

.....

Adres organu prowadzącego

.....

#### **DANE O SZKOLE / PLACÓWCE**

Nazwa szkoły / placówki

.....

Adres szkoły / placówki

.....

Typ szkoły / placówki

.....

Zawody, kierunki kształcenia

.....

#### **DANE O LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW**

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

1)

.....

2)

.....

3)

.....

Informuję, że liczba uczniów (wychowanków) wg stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... roku wynosi ..... osób,

- w tym w zawodach .....osób,

- w tym wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....osób,

- w tym wychowanków objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi .....osób.

Liczba wychowanków internatu wg stanu na pierwszy dzień miesiąca wynosi .....osób.

Jednocześnie informuję, że liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim wyniosła ..... osób,  
w tym w zawodach: .....osób.

....., dnia .....  
( miejscowość)

.....  
(Podpis i pieczęć organu prowadzącego lub osoby  
upoważnionej)



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr V/50/315/18  
Rady Powiatu w Bielsku-Białej  
z dnia 25 stycznia 2018 r.

.....  
(Miejscowość)

.....  
(Data)

**Rozliczenie wykorzystania dotacji z budżetu Powiatu Bielskiego**  
**w roku .....**

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Nazwa organu prowadzącego

.....

Adres organu prowadzącego

.....

**DANE O SZKOLE / PLACÓWCE**

Nazwa szkoły / placówki

.....

Adres szkoły / placówki

.....

Typ szkoły / placówki

.....

Zawody, kierunki kształcenia

.....

**DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW**

- Liczba uczniów (wychowanków) wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

- Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca w zawodach:

Nazwa zawodu	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
suma												

- Liczba uczniów, którzy spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

Nazwa zawodu	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
suma												

- Liczba wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

- Liczba wychowanków objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

## ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Bielskiego w roku \_\_\_\_\_ w wysokości \_\_\_\_\_  
została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących szkoły/placówki, w tym na:

Rodzaj wydatków	Kwota	Nazwa, numer i data dokumentu księgowego
<b>I – Wydatki bieżące</b>		
1. wynagrodzenie netto osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło		

2. pochodne od wynagrodzeń po stronie pracodawcy i pracownika, w tym:		
2a. składki do ZUS		
2b. podatek		
3. opłata za energię, gaz, wodę		
4. opłata za wynajem pomieszczeń		
5. pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej		
6. inne .....		
<b>Razem suma wydatków bieżących</b>		
<b>II – zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych</b>		
1. zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych		
2. zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
3. zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego		
4. zakup mebli		
5. pozostałe wydatki na środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne		
<b>Razem suma wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych</b>		
<b>SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI</b>		-

Kwota niewykorzystanej dotacji .....

Kwota nadpłaconej dotacji .....

**Rozliczenie wykorzystania dotacji z budżetu Powiatu Bielskiego w przypadku zespołu szkół sporządza się oddzielnie dla każdej szkoły/placówki w zespole.**

....., dnia .....

( miejscowość)

.....  
(Podpis i pieczęć organu prowadzącego  
lub osoby upoważnionej))