**Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego**

**W dniu 16 czerwca 2016 r. weszła w życie** [**ustawa z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. 2016 poz. 352),**](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20160000352) **która określa zasady i tryb udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania.**

**Przez informację sektora publicznego** należy rozumieć każdą treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej, będącej w posiadaniu Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej.

**Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego** stanowi wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, informacji sektora publicznego, w celach komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została wytworzona. Ponownym wykorzystywaniem w rozumieniu ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego nie jest udostępnianie lub przekazywanie informacji sektora publicznego przez podmiot wykonujący zadania publiczne innemu podmiotowi wykonującemu zadania publiczne wyłącznie w celu realizacji takich zadań.

**Zasady udostępniania informacji sektora publicznego będących w posiadaniu Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej w celach ich ponownego wykorzystywania**

Ponownemu wykorzystywaniu podlega informacja sektora publicznego:

1. udostępniona w systemie teleinformatycznym, a w szczególności na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej http://www.bip.powiat.bielsko.pl lub w inny sposób,
2. udostępniona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej – http://www.powiat.bielsko.pl
3. przekazana na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

**Prawo do ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, podlega ograniczeniu ze względu na:**

1. ochronę informacji niejawnych oraz ochronę innych tajemnic ustawowo chronionych,
2. prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy,
3. ograniczenie dostępu na podstawie przepisów szczególnych.

Ograniczenia wskazane w pkt 2 i 3 nie dotyczą informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji oraz przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa.

**Warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego dla informacji sektora publicznego udostępnianych w BIP Starostwa Powiatowego w Bielsku – Białej oraz udostępniane w inny sposób niż w BIP**

**Podmiot ponownie wykorzystujący informację sektora publicznego zobowiązany jest do:**

1. poinformowania o źródle pozyskania danych, czasie wytworzenia informacji (czas wytworzenia, udostępnienia, modyfikacji informacji) i pozyskania informacji,
2. informowania o sposobie i formie przetwarzania informacji ponownie wykorzystywanej (podanie kto i kiedy dokonał przetworzenia),
3. przestrzegania dalszego udostępniania innym użytkownikom informacji wyłącznie w pierwotnej pozyskanej formie.

**Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej nie ponosi odpowiedzialności za treść przetworzonych informacji sektora publicznego udostępnionych w postaci pierwotnej.**

1. **Wniosek o ponowne wykorzystywanie, musi spełniać odpowiednie warunki formalne. Wniosek składa się w przypadkach, gdy informacja sektora publicznego:**
2. nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej lub w centralnym repozytorium,
3. została udostępniona w sposób inny niż określony w pkt a) i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat,
4. będzie wykorzystywana przez wnioskodawcę na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone
5. została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.
6. Wniosek może również dotyczyć umożliwienia ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej, jednakże przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
7. Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego można złożyć w formie papierowej lub elektronicznej.
8. **Wniosek musi zawierać co najmniej następujące elementy:**
9. nazwę podmiotu zobowiązanego,
10. informacje o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku,
11. wskazanie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana, a jeżeli jest już udostępniona lub przekazana, warunki, na jakich ma być ponownie wykorzystywana oraz źródło udostępnienia lub przekazania,
12. wskazanie celu ponownego wykorzystywania (komercyjny albo niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług,
13. wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej, także wskazanie formatu danych,
14. wskazanie sposobu przekazania informacji sektora publicznego, o ile nie została udostępniona lub przekazana w inny sposób, albo sposobu dostępu do informacji gromadzonych w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w pkt 2 powyżej,
15. w przypadku wniosku, o którym mowa w pkt 2 powyżej – również wskazanie okresu, przez który podmiot zobowiązany będzie umożliwiał ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym.
16. W Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej dostępne są następujące formaty danych informacji sektora publicznego w postaci elektronicznej:

doc, xls, pdf oraz w zakresie spraw geodezyjnych: dxf, gml, swde.

1. W przypadku niespełnienia ww. warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
2. Rozpatrzenie wniosku następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Jeżeli wniosek o ponowne wykorzystywanie nie może zostać rozpatrzony w terminie 14 dni, Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej zawiadamia w tym terminie wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.
3. Co do zasady – informacja sektora publicznego wytworzona w Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej – jest udostępniana bezpłatnie.

W sytuacji, o której mowa w art. 17 ustawy, Starostwo może pobrać od Wnioskodawcy opłatę za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego. Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów dodatkowych poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie.

**Środki prawne przysługujące w przypadku odmowy przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, określenia warunków ponownego wykorzystywania lub wysokości opłaty:**

1. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie, może w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy albo zawiadomić Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej o przyjęciu oferty. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku. W przypadku otrzymania sprzeciwu Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą - do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, z tym że:
4. przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi,
5. skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.