

STAROSTWO POWIATOWE

**w Bielsku-Białej
ul. Piastowska 40
43-300 Bielsko-Biała**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**SPECJALISTA
W WYDZIALE KOMUNIKACJI I TRANSPORTU**

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe
 - b) co najmniej dwuletni staż pracy
 - c) znajomość przepisów: instrukcji kancelaryjnej, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy prawo o ruchu drogowym wraz z rozporządzeniami w sprawie rejestracji pojazdów, pojęć technicznych związanych z eksploatacją pojazdów
 - d) umiejętność obsługi programów komputerowych Pakiet Office i urządzeń technicznych
 - e) obywatelstwo polskie
 - f) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
 - g) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - h) nieposzlakowana opinia.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) sumienność
 - b) komunikatywność
 - c) rzetelność
 - d) umiejętność pracy w zespole
 - e) radzenie sobie z trudnym klientem
 - f) odporność na stres.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - a) rejestrowanie pojazdów
 - b) kierowanie pojazdów na dodatkowe badania techniczne
 - c) wyrejestrowanie pojazdów
 - d) wydawanie dokumentów rejestracyjnych, wtórników tablic i dokumentów
 - e) przyjmowanie zgłoszeń o zmianach dotyczących pojazdów
 - f) wprowadzanie zmian zapisów w dowodach rejestracyjnych

- g) potwierdzanie danych pojazdów
- h) prowadzenie gospodarki tablicami rejestracyjnymi
- i) prowadzenie ewidencji dowodów rejestracyjnych zatrzymanych przez Policję.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny - podanie,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- f) podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- g) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) podpisane oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia na podstawie art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z póź. zm.)

5. Warunki pracy na danym stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – pełny etat
- b) umowa o pracę
- c) praca w budynku Starostwa Powiatowego w Wydziale Komunikacji i Transportu (parter), praca na stanowisku komputerowym, kontakty z interesantami (telefoniczne i osobiste), praca pod presją czasu (terminy), konieczność szybkiego podejmowania decyzji.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej, Bielsko-Biała ul. Piastowska 40, sekretariat Wydziału Organizacji i Nadzoru (pok. 101) w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą na w.w. adres w terminie do dnia **24 czerwca 2016 r.** w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze –specjalista w Wydziale Komunikacji i Transportu.**

8. Informacje dodatkowe.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.powiat.bielsko.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny (podanie), życiorys CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U z 2015 poz.2135 z póź. zm.)

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście lub zostaną komisyjnie zniszczone.

Oferty kandydatów wskazanych w protokole naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrane osobiście, zostaną komisyjnie zniszczone.

Starosta Bielski zastrzega sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny.

STAROSTA

Andrzej Płonka