

# **UCHWAŁA Nr I/16/78/99**

## **Rady Powiatu w Bielsku - Białej**

**z dnia 21 grudnia 1999r.**

**w sprawie : trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu.**

Na podstawie art. 12, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późniejszymi zmianami) oraz art. 118, ust. 1 i 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami)

### **RADA POWIATU W BIELSKU-BIAŁEJ**

#### **UCHWAŁA CO NASTĘPUJE**

##### **§ 1**

1. Ustalić następujący tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania :
  - 1) dotacji można udzielić :
    - a) na pisemny wniosek złożony przez podmiot ubiegający się o dotację wraz z preliminarem wydatków na realizację planowanego zadania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały,
    - b) złożony wniosek podlega zaopiniowaniu przez Naczelnika Wydziału o możliwościach realizacji zadania na rzecz Powiatu oraz właściwej Komisji Rady Powiatu,
    - c) zaopiniowany wniosek podlega rozpatrzeniu przez Zarząd Powiatu.
  2. Pozytywna akceptacja Zarządu Powiatu o przyznaniu dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy na wykonanie zadania na rzecz Powiatu.
  3. Zlecenie wykonania zadań i udzielenie dotacji następuje poprzez zawarcie umowy pomiędzy Zarządem Powiatu a podmiotem ubiegającym się o dotację.
  4. Umowa o której mowa w ust. 3 powinna w szczególności zawierać :
    - 1) szczegółowy opis zadania,
    - 2) termin jego wykonania, przy czym wysokość dotacji nie może być określona na okres dłuższy niż rok budżetowy,
    - 3) wysokość przyznanej dotacji w danym roku budżetowym,
    - 4) sposób rozliczenia dotacji oraz zasad zwrotu nie wykorzystanej jej części,
    - 5) tryb kontroli wykonywania zadania,
    - 6) zobowiązanie dla podmiotu otrzymującego dotację do wydatkowania otrzymanych środków w trybie ustawy z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 1998r. Nr 119, poz. 773 z późniejszymi zmianami).

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2

1. Podmioty, którym przyznano dotację na realizację zadania zobowiązane są do :
  - a) prowadzenia dokumentacji z realizacji zadania a w szczególności rachunków, faktur, umów,
  - b) bezwzględnego przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych przy realizacji zadania pod rygorem nieważności zawartej umowy,
  - c) rozliczenia przyznanych środków dotacji zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie oraz przedstawienia uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów księgowych wraz z merytoryczną informacją o realizacji zadania.
2. Podmiot otrzymujący dotację nie może jej przeznaczyć na realizację innego zadania niż określonego w umowie.
3. Realizacja zadania nie może być powierzona innemu podmiotowi.

§ 3

1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do wykonania zadania ze szczególną starannością i zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest umieścić w materiałach informacyjnych i reklamowych zapis o udziale środków budżetu Powiatu w pokryciu realizowanych zadań.

§ 4

1. W razie nie dotrzymania warunków umowy przez podmiot, któremu udzielono dotację, Zarząd Powiatu może odstąpić od umowy a podmiotowi z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.
2. W przypadku nie wykonania umowy lub częściowego jej wykonania udzielona dotacja będzie podlegała zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia nie wykonania umowy.
3. Jeżeli na realizację umowy wykorzystano tylko część udzielonej dotacji to część nie wykorzystaną podlega zwrotowi.
4. Nie wykorzystaną dotację lub jej część należy zwrócić na konto Powiatu w terminie ustalonym w umowie.

§ 5

Kontrolę realizacji zleconego zadania określonego w zawartej umowie i sposobu wykorzystania dotacji przeprowadzają Naczelnicy Wydziałów Starostwa Powiatowego opiniujący wniosek o przyznanie dotacji.

§ 6

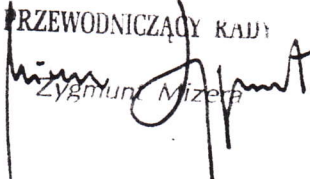
1. Nienależyte wykonanie zleconego zadania lub wykorzystanie dotacji na cele inne niż określone w zawartej umowie powoduje zwrot kwoty dotacji w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania podmiotu do zwrotu dotacji lub jej części.
2. W przypadku określonym w ust. 1 ustala się oprocentowanie kwoty dotacji podlegającej zwrotowi w wysokości odsetek ustawowych liczonych od dnia przekazania dotacji podmiotowi realizującemu zadanie do dnia zwrotu dotacji.

§ 7

Powierzyć wykonanie uchwały Zarządowi Powiatu.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Zygmunt Mizera

Załącznik Nr 1  
do Uchwały  
Nr I/16/78/99  
Rady Powiatu  
w Bielsku-Białej  
z dnia 21 grudnia 1999.

.....  
(nazwa podmiotu występującego  
o udzielenie dotacji)

.....  
(miejscowość, data)

**ZARZĄD POWIATU  
W BIELSKU-BIAŁEJ**

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Bielskiego w wysokości .....  
złotych (słownie ..... )  
na realizację zadania .....

.....  
(szczegółowe określenie przedmiotu, treści i miejsca realizacji)

W załączeniu preliminarz wydatków na realizację planowanego zadania.

.....  
(opinia Naczelnika Wydziału  
o możliwości realizacji zadania  
na rzecz Powiatu)

.....

Załącznik Nr 2 do Uchwały  
Nr I/10/78/99  
Rady Powiatu w Bielsku-Białej  
z dnia 21 grudnia 1999r.

## UMOWA

zawarta w dniu ..... pomiędzy .....

.....  
w imieniu którego działają:

1.

2.

zwanym w treści umowy Zleceniodawcą,

a

.....  
w imieniu którego działa:

1.

2.

zwanym w treści umowy Zleceniobiorcą.

### § 1.

Przedmiotem umowy jest dofinansowanie zadania .....

.....  
(szczegółowy opis zadania)

realizowanego przez Zleceniobiorcę w ramach środków finansowych uwzględnionych w

.....  
z przeznaczeniem dla .....

### § 2.

Umowa zostaje zawarta na okres od ..... do .....



## § 3.

1. Zleceniobiorca na realizację zadania określonego w § 1 umowy otrzyma kwotę w wysokości ..... słownie zł: .....
2. Przekazanie kwoty o której mowa w ust. 1 następować będzie ..... w terminie do ..... na konto .....

## § 4.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z realizacji zadania, a w szczególności rachunków, faktur umów.

## § 5.

Zleceniobiorca zobowiązuje się pod rygorem nieważności niniejszej umowy do bezwzględnego przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych (jedn. tekst z 1998 roku Dz. U. Nr 119, poz. 773 z późn. zm.) przy udzielaniu zamówień publicznych

## § 6.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie do dnia ..... z równoczesnym przedstawieniem Zleceniodawcy uwierzytelnionych kserokopii dokumentów księgowych tj. rachunków, faktur umów wraz z merytoryczną informacją o realizacji zadania.

## § 7.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli z realizacji zleconego zadania oraz wglądu do dokumentacji księgowej i merytorycznej.

## § 8.

Uzyskane przychody przy realizacji zadania Zleceniobiorca przeznaczy na finansowanie zadań w zakresie .....  
(wpisać nazwę zadania związaną z zadaniem zleconym)

## § 9.

Zleceniobiorca nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na cele inne niż określone w umowie.

## § 10.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej.

## § 11.

W razie niedotrzymania warunków umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy i z tego tytułu Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

## § 12.

1. W przypadku niewykonania umowy lub częściowego jej wykonania przekazane kwoty dotacji podlegają zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia niewykonania umowy.
2. W przypadku wykorzystania na realizację umowy tylko części przekazanej kwoty dotacji część niewykorzystana podlega zwrotowi.

## § 13.

Niewykorzystaną kwotę dotacji należy zwrócić na konto bankowe Zleceniodawcy ..... niezwłocznie po zakończeniu realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia .....

Po upływie określonego terminu Zleceniodawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

## § 14.

1. Nienależyte wykonanie zadania lub wykorzystanie dotacji na cele inne niż określone niniejszą umową powodują zwrot kwoty dotacji w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania przez Zleceniobiorcę.
2. Ustala się oprocentowanie kwoty udzielonej dotacji podlegającej zwrotowi w wysokości odsetek ustawowych liczonych od dnia przekazania dotacji Zleceniobiorcy do dnia zwrotu dotacji.

## § 15.

Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej.

## § 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.), ustawy o zamówieniach publicznych.

## § 17.

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy strony będą rozstrzygały polubownie.

## § 18.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIODAWCA:**

**ZLECENIOBIORCA:**