

**Uchwała Nr I/21/105/2000
Rady Powiatu w Bielsku-Białej
z dnia 6 kwietnia 2000 r.**

**w sprawie: zatwierdzenia regulaminu Rady Społecznej Specjalistycznego
Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bielsku-Białej**

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm./ w związku z art. 46 pkt 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej /Dz.U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm./

Rada Powiatu w Bielsku-Białej

uchwała co następuje:

§ 1

Zatwierdza się regulamin Rady Społecznej Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bielsku-Białej /załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały/ uchwalony przez Radę Społeczną Uchwałą nr 6/2000 z dnia 24 lutego 2000 r. /załącznik nr 2/

§ 2


Uchyla się dotychczasowy regulamin działania Rady Społecznej Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bielsku-Białej będący załącznikiem nr 2 do statutu SPZOZ uchwalonego przez Radę Społeczną uchwałą nr 3/98 z dnia 6 maja 1998 r., zatwierdzony Zarządzeniem nr 142/98 Wojewody Bielskiego z dnia 17 sierpnia 1998 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bielsku-Białej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY RADY
Zygmunt Mizera

REGULAMIN

Pracy Rady Społecznej Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bielsku-Białej

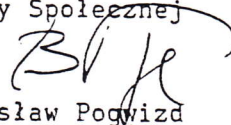
1. Rada Społeczna działa w oparciu o art.44b,45,46,47 Ustawy o Zakładach Opieki Zdrowotnej z dnia 30.08.1991 r. /Dz.U.Nr 91 poz.408/ z późniejszymi zmianami.
2. Kompetencje Rady Społecznej określa art.46 cytowanej wyżej ustawy oraz Statut Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej.
3. Siedzibą Rady Społecznej jest: Dyrekcja Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bielsku-Białej, ul.Mostowa 1.
4. Rada Społeczna składa się z 10 osób, w tym :
 - Przewodniczący – wyłoniony przez Radę Powiatu w Bielsku-Białej,
 - Wiceprzewodniczący i Sekretarz – wyłonieni z własnego składu przez Radę Społeczną,
 - Członkowie Rady Społecznej – 7 osób.
5. Posiedzenie Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący Rady :
 - z własnej inicjatywy,
 - na wniosek organu założycielskiego,
 - na wniosek conajmniej 2/5 członków Rady,
 - na wniosek Dyrektora SPZOZ.
6. Zwołanie Rady wymaga formy pisemnej, z podaniem porządku obrad i powinno nastąpić z 7-dniowym wyprzedzeniem.
W nagłych , uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie bez zachowania sposobu i terminu zawiadomienia.
7. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów i są ważne, jeżeli zostały podjęte w obecności conajmniej połowy ogólnej liczby członków Rady. Uchwała Rady dotycząca wniosku o odwołanie Dyrektora jest ważna, gdy głosowała za nią bezwzględna większość ogólnej liczby członków Rady.

8. Przewodniczący Rady Społecznej może wystąpić do organu założycielskiego z wnioskiem o odwołanie członka Rady w przypadku gdy:
 - członek Rady nie uczestniczy w posiedzeniach Rady bez usprawiedliwienia się,
 - nie wykonuje zadań ustalonych na posiedzeniu Rady,
 - z wnioskiem takim wystąpi zainteresowany członek Rady.Uchwała Rady dotycząca wniosku o odwołanie członka Rady jest ważna, gdy głosowała za nią bezwzględna większość ogólnej liczby członków Rady.
9. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, Rada może uchwalić głosowanie tajne. W przypadku równości głosów podczas głosowania – głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego.
10. Sprawy objęte porządkiem obrad referuje Przewodniczący lub osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
11. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i protokolant. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg posiedzenia oraz zawierać:
 - imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu,
 - porządek obrad,
 - brzmienie podjętych uchwał,
 - wyniki głosowania.Członkowie Rady mają prawo żądać wpisania do protokołu swego sprzeciwu wobec uchwały, jeżeli głosowali przeciwko jej podjęciu. Na każdym zebraniu Rady, przed rozpoczęciem obrad, powinien być wyłożony, do wglądu członków – protokół z poprzedniego posiedzenia
12. Rada zaznajamia się na każdym posiedzeniu ze sposobem i stanem wykonania uchwał podjętych na ostatnim posiedzeniu.
13. Ponumerowane i podpisane uchwały przechowywane są w księdze uchwał. Uchwały podpisuje Przewodniczący i dwóch spośród obecnych na posiedzeniu członków Rady Społecznej.
14. Obsługę biurową Rady zapewnia Dyrektor SPZOZ.

15. Za udział w posiedzeniach Rady Społecznej jej członkowi przysługuje od podmiotu, który utworzył publiczny zakład opieki zdrowotnej, rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca nie udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywanych obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
16. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie, mają zastosowania przepisy cytowanej na wstępie Ustawy oraz Statut SPZOZ.

Przewodniczący

Rady Społecznej



Bolesław Pogwizd

Uchwała nr 6/2000

**Rady Społecznej
Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bielsku-Białej
z dnia 24 lutego 2000 r.**

Na podstawie art. 46 pkt 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej /Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm./

Rada Społeczna postanawia:

§ 1

1. Uchwalić Regulamin Rady Społecznej Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bielsku-Białej.
2. Zobowiązuje Dyrektora SPZOZ do przedłożenia Regulaminu Radzie Powiatu w Bielsku-Białej, w celu zatwierdzenia.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu.

§ 3

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rada Społeczna

.....
.....
.....