

**Uchwała nr I/23/122/2000**  
**Rady Powiatu w Bielsku - Białej**  
**z dnia 18 maja 2000 r.**

**w sprawie : nadania statutu Szkolnego Schroniska Młodzieżowego**  
**w Buczkowicach**

Na podstawie art.12 pkt.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym / Dz.U. Nr 91 poz. 578 z późn. zm./, art. 2 pkt.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty / j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm./, § 2 ust.1 pkt.2), § 5 ust.1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 września 1993 r. w sprawie rodzajów, organizacji i zasad działania publicznych placówek oświatowo - wychowawczych / Dz.U. z 1993r. Nr 95 poz.434 z późn. zm./

**Rada Powiatu w Bielsku - Białej**  
**uchwala, co następuje:**

§ 1

Nadaje się statut Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Buczkowicach , stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchyla się dotychczasowy statut Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Buczkowicach, nadany przez Kuratora Oświaty w Bielsku - Białej.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bielsku - Białej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
PRZEWODNICZĄCY RADY  
Zygmunt Mizera

# **S T A T U T**

## **SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO**

### **w Buczkowicach**

#### Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty / Dz.U. z 1996r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami/.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 września 1993r. w sprawie rodzajów , organizacji i zasad działania publicznych placówek oświatowo-wychowawczych / Dz.U. Nr 95, poz. 434 z późniejszymi zmianami/.

## NAZWA PLACÓWKI

### § 1

1. Nazwa placówki brzmi :

Szkolne Schronisko Młodzieżowe  
w Buczkowicach

2. Ustalona nazwa placówki winna być używana w pełnym brzmieniu.

3. Schronisko posiada status placówki stałej.

### § 2

1. Szkolne Schronisko Młodzieżowe jest oświatową placówką publiczną , działającą na podstawie niniejszego statutu oraz sporządzanego corocznie arkusza organizacyjnego placówki , zatwierdzanego przez organ prowadzący.

2. Organem prowadzącym schronisko jest Rada Powiatu w Bielsku-Białej.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Delegatura Śląskiego Kuratorium Oświaty w Bielsku-Białej.

4. Siedzibą Schroniska jest obiekt stanowiący własność Skarbu Państwa w zarządzie Lasów Państwowych - Nadleśnictwo „ Bielsko” w Bielsku-Białej, na podstawie stosownej umowy dzierżawy.

5. Znakiem Schroniska jest trójkątna tablica umieszczona na budynku schroniska , o wymiarach 60 cm x 60 cm x 60 cm z napisem Szkolne Schronisko Młodzieżowe / duże, białe litery na jasnozielonym tle/.

## ORGANIZACJA SCHRONISKA

### § 3

Schronisku przyznano I kategorię ze względu na standard, wyposażenie oraz lokalizację.

### § 4

Placówka może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 5

Organizacja dnia pracy schroniska:

a/ przyjmowanie osób w schronisku trwa całą dobę

b/ doba w schronisku trwa od godz. 17<sup>00</sup> do godz. 10<sup>00</sup> dnia następnego

c/ działalność administracyjna prowadzona jest w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

## CELE I ZADANIA PLACÓWKI

### § 6

1. Celem działalności Szkolnego Schroniska Młodzieżowego jest upowszechnienie wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i turystyki poprzez zapewnienie im tanich noclegów , opieki wychowawczej i informacji krajoznawczo-turystycznej.
2. Szkolne Schronisko Młodzieżowe w miarę wolnych miejsc służy potrzebom innych osób / w tym cudzoziemcom/ zgodnie z Regulaminem Schroniska na zasadach odpłatności ustalonych przez Zarząd Powiatu Bielsko-Biała.
3. Zadaniem placówki jest :
  - rozbudzanie i rozwijanie uzdolnień oraz zainteresowań dzieci i młodzieży, pogłębianie ich wiedzy, pomoc w zdobywaniu umiejętności oraz organizowanie rekreacji szczególnie w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
  - upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
  - stwarzanie prozdrowotnych warunków do wypoczynku dzieci i młodzieży w formach i na zasadach określonych Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 lipca 1993r. w sprawie rodzajów, organizacji i zasad działania publicznych placówek wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej / Dz.U. Nr 67 , poz. 323 /.
4. Na terenie schroniska obowiązuje zakaz palenia tytoniu.

## DOKUMENTACJA

### § 7

Podstawowymi dokumentami schroniska są:

1. Arkusz organizacyjny placówki,
  2. Plan finansowy,
  3. Roczny plan pracy
- oraz inna obowiązująca dokumentacja z zakresu spraw finansowych, kadrowych, gospodarczych i administracyjnych.

### § 8

Ze względu na specyfikę pracy placówki do obowiązującej dokumentacji należy również:

1. Księga meldunkowa.
2. Terminarz rezerwacji.
3. Cennik opłat za usługi.
4. Teczka materiałów informujących z zakresu krajoznawstwa i turystyki.
5. Książka życzeń i zażaleń.



## ORGANY SCHRONISKA

### § 9

1. Organem schroniska jest Dyrektor.
2. Dyrektora zatrudnia organ prowadzący schronisko, tj. Rada Powiatu w Bielsku-Białej.

### § 10

Do zadań Dyrektora schroniska w szczególności należy:

1. Realizowanie wraz z zatrudnioną kadram podstawowego celu i zadań wynikających z Ustawy o systemie oświaty, a w szczególności upowszechnianie wśród dzieci młodzieży krajoznawstwa i turystyki jako aktywnej formy wypoczynku poprzez zapewnienie tanich noclegów, opieki wychowawczej, informacji krajoznawczo-turystycznej.
2. Pełnienie funkcji Dyrektora zakładu :
  - prowadzenie polityki kadrowej,
  - pełnienie nadzoru,
  - dysponowanie i ponoszenie odpowiedzialności za środki określone w planie finansowym placówki oraz wypracowane środki budżetowe.
3. Organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki.
4. Decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych w stosunku do zatrudnionych pracowników.
5. Występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień w stosunku do swoich pracowników.
6. Ustalanie podległym pracownikom placówki szczegółowych zakresów obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności.
7. Aktywne działanie na rzecz maksymalnego wykorzystania obiektu na cele statutowe, dbanie o uzupełnienie i celowe wykorzystanie sprzętu i pomocy, stałe podnoszenie standardu placówki oraz jej modernizowanie poprzez systematyczne prowadzenie remontów bieżących, dbałość o estetykę placówki i jej otoczenie.
8. Dbłość o stan techniczny obiektu, przestrzeganie przez pracowników i grupy wycieczkowe przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
9. Reprezentowanie placówki na zewnątrz.
10. Utrzymywanie ścisłej współpracy z organem prowadzącym placówkę.
11. Współpraca z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży w zakresie krajoznawstwa i turystyki, a szczególnie z Polskim Towarzystwem Schronisk Młodzieżowych i Polskim Towarzystwem Turystyczno-Krajoznawczym

Wykonuje ponadto inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych dotyczących dyrektora zakładu, określonych w art. 39 Ustawy o systemie oświaty i w Kodeksie Pracy.

## PRACOWNICY

### § 11

1. Dyrektor zatrudnia w schronisku pracowników pedagogicznych, ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Szczegółowy zakres zadań pracowników określa Dyrektor schroniska/ załącznik do Statutu/.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

## SPRAWY ORGANIZACYJNE I FINANSOWE

### § 12

1. System rezerwacji miejsc noclegowych ustala Dyrektor schroniska.
2. Szczegółowe prawa i obowiązki osób korzystających ze schroniska określa Regulamin schronisk zatwierdzony przez Zarząd Powiatu.

### § 13

Schronisko jest jednostką budżetową.

1. Za usługi świadczone przez schronisko pobierane są opłaty. Wysokość opłat określa Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej.
2. Wpływy z opłat, o których mowa w ust. 1 zalicza się na rachunek środków specjalnych, z którego pokrywa się wydatki nie znajdujące pokrycia w budżecie Powiatu Bielskiego.

### § 14

Wszelkie zmiany Statutu nadaje organ prowadzący w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.