

# UCHWAŁA Nr I/39/195/2001

## Rady Powiatu w Bielsku - Białej

z dnia 28 czerwca 2001r.

w sprawie : procedury i kalendarium budżetowego w powiecie bielskim.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późniejszymi zmianami)

### RADA POWIATU W BIELSKU-BIAŁEJ

#### UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE :

##### § 1

1. Zarząd Powiatu na podstawie prognozy dochodów i przychodów budżetu na rok następny, uwzględniając obowiązkowe płatności powiatu wynikające z zaciągniętych zobowiązań, w szczególności z tytułu kredytów, pożyczek i udzielonych poręczeń, ustala w terminie do 30 lipca danego roku, wstępny podział prognozowanej sumy dochodów i przychodów na poszczególne sfery działalności powiatu, w tym na wydatki bieżące i majątkowe i przekazuje Przewodniczącemu Rady Powiatu.
2. Przewodniczący Rady Powiatu w terminie do 15 sierpnia przekazuje wstępne ustalenia do Komisji Rady.
3. Komisje Rady w terminie do 10 września przedkładają propozycje priorytetów budżetowych formułowanych na piśmie i kierowanych do Zarządu Powiatu.
4. Komisje Rady w propozycjach priorytetów budżetowych uwzględniają zapisy strategii Rozwoju Powiatu do 2015 roku.
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego na podstawie wstępnego podziału środków, dokonanego przez Zarząd Powiatu, formułują propozycje zadań i środków finansowych niezbędnych do wykonania tych zadań, uwzględniając w szczególności:
  - ⇒ zadania własne powiatu,
  - ⇒ Strategię Rozwoju Powiatu do 2015 roku określoną właściwą uchwałą Rady Powiatu w Bielsku-Białej,
  - ⇒ uzasadnione wnioski radnychi przedkładają je Zarządowi Powiatu w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
6. Zarząd Powiatu w terminie do 25 września przedkłada projekt uchwały w sprawie podstawowych założeń polityki budżetowej.

##### § 2

Zarząd Powiatu w terminie do 10 września zatwierdza szczegółowe zasady, tryb i terminy opracowania i składania wniosków budżetowych.

§ 3

Zarząd Powiatu w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy rozpatruje i weryfikuje przedłożone mu na podstawie § 1 ust. 5 wnioski budżetowe uwzględniając m.in. planowane kwoty subwencji oraz dotacji celowych z budżetu państwa na realizację zadań własnych i zleconych.

§ 4

1. Zarząd Powiatu w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przyjmuje projekt budżetu powiatu i przedkłada Radzie Powiatu i jednocześnie, celem zaopiniowania, Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach.
2. Do projektu budżetu Zarząd Powiatu dołącza kalkulacje i objaśnienia uzasadniające przyjęcie wielkości przychodów i dochodów oraz wydatków i rozchodów.

§ 5

1. Przewodniczący Rady Powiatu po otrzymaniu projektu budżetu kieruje go do Komisji Rady celem zaopiniowania.
2. Komisje analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny.
3. Wnioski i opinie do projektu budżetu, komisje Rady przedkładają Zarządowi Powiatu w terminie do 5 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy wraz z kopią do Komisji Budżetu i Finansów.
4. Komisja Budżetu i Finansów rozpatruje całość projektu budżetu i przygotowuje na sesję Rady Powiatu opinię i ewentualne propozycje zmian w przedłożonym przez Zarząd Powiatu projekcie budżetu.
5. Po rozpatrzeniu opinii i wniosków poszczególnych komisji Rady, Zarząd Powiatu wnosi ewentualne poprawki do projektu budżetu i przesyła je do Przewodniczącego Rady Powiatu w terminie do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
6. Projekt budżetu na sesji Rady Powiatu przedstawia w imieniu Zarządu Powiatu, Przewodniczący Zarządu lub wskazana przez niego osoba.
7. Przed głosowaniem nad projektem uchwały budżetowej Rada Powiatu zapoznaje się z opiniami i wnioskami poszczególnych komisji Rady Powiatu. Kończącą opinię o projekcie budżetu prezentuje Komisja Budżetu i Finansów.

§ 6

1. Ustala się następujące rodzaje i szczegółowości materiałów informacyjnych stanowiących projekt budżetu powiatu :
  - 1) prognozowane dochody budżetu powiatu wg źródeł i działów klasyfikacji budżetowej,
  - 2) plan wydatków budżetu powiatu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem :
    - ⇒wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
    - ⇒dotacji,
    - ⇒wydatków na obsługę długu powiatu,
    - ⇒wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez powiat,
    - ⇒wydatków majątkowych.
  - 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu powiatu,
  - 4) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
  - 5) plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i środków specjalnych,
  - 6) plan przychodów i wydatków funduszy celowych,
  - 7) upoważnienia dla Zarządu Powiatu do zaciągania długu oraz spłat zobowiązań powiatu,
  - 8) zakres dotacji przedmiotowych,
  - 9) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych powiatowi ustawami,
  - 10) dotacje,
  - 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień,

- 12) wykaz zadań inwestycyjnych, które będą realizowane w roku budżetowym,
  - 13) rezerwę ogólną na nieprzewidziane wydatki w wysokości nie wyższej niż 1% wydatków budżetu,
  - 14) rezerwy celowe, którym szczegółowy podział na pozycje klasyfikacji budżetowej nie może być dokonany w okresie opracowywania projektu budżetu.
2. Objaśnienia do projektu budżetu o którym mowa w §4 ust. 2 zawierają m.in.:
- 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów za rok poprzedzający rok budżetowy,
  - 2) omówienie planowanych dochodów,
  - 3) porównanie planowanych dochodów z przewidywanym ich wykonaniem za rok poprzedzający rok budżetowy,
  - 4) informację o przewidywanym wykonaniu wydatków za rok poprzedzający rok budżetowy,
  - 5) omówienie planowanych wydatków,
  - 6) porównanie planowanych wydatków z przewidywanym ich wykonaniem za rok poprzedzający rok budżetowy,
  - 7) omówienie planowanych wydatków majątkowych.
3. Do projektu budżetu załącza się informację o stanie mienia powiatu w szczególności następujących danych:
- ⇒ prawa własności,
  - ⇒ inne niż własność prawa majątkowe w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu,
  - ⇒ zmian o stanie mienia od dnia złożenia poprzedniej informacji,
  - ⇒ o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych oraz wykonywania posiadania,
  - ⇒ o innych zdarzeniach mających wpływ na stan mienia powiatu.

#### § 7

Zarząd Powiatu ujemuje w projekcie uchwały budżetowej mogące mu być przyznane upoważnienia wynikające z ustaw:

- ⇒ z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późniejszymi zmianami),
- ⇒ z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami).

#### § 8

Wszystkie dane liczbowe ujęte w uchwale budżetowej podaje się w pełnych złotych.

#### § 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

#### § 10

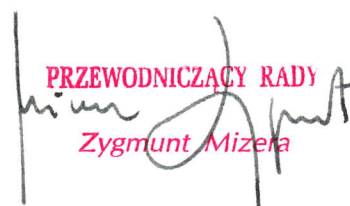
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### § 11

Traci moc uchwała Nr I/9/39/99 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie procedury i kalendarium budżetowego w powiecie bielskim.

#### § 12

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40.

  
PRZEWODNICZĄCY RADY  
Zygmunt Mizera