

**UCHWAŁA Nr I/53/308/2002**  
**RADY POWIATU w BIELSKU-BIAŁEJ**  
**z dnia 10 października 2002 r.**

**w sprawie : nadania statutu Gimnazjum - Szkole Mistrzostwa Sportowego  
w Szczyrku**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1, art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm. ) oraz art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 5c pkt.1 i art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( j. t. Dz.U. z 1996r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.)

**Rada Powiatu w Bielsku-Białej**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Gimnazjum - Szkole Mistrzostwa Sportowego w Szczyrku nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bielsku-Białej.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY

Rady Powiatu

*Roman Migdał*

***STATUT***  
***GIMNAZJUM***  
***SZKOŁY MISTRZOSTWA SPORTOWEGO***  
***w Szczyrku***

***Nadany przez Radę Powiatu na posiedzeniu  
dnia 10 października 2002r. – Uchwałą Nr I/53/308/2002***

# **STATUT GIMNAZJUM SZKOŁY MISTRZOSTWA SPORTOWEGO w SZCZYRKU**

## **Rozdział I**

### ***Postanowienia ogólne***

#### **§ 1**

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum Szkoła Mistrzostwa Sportowego w Szczyrk.
2. Używany skrót przy podawaniu informacji o szkole: GSMS.

#### **§ 2**

Siedziba GSMS : ul. Szkolna 9 43-370 Szczyrk.

#### **§ 3**

GSMS w Szczyrk jest szkołą publiczną.

#### **§ 4**

Organem prowadzącym GSMS jest Rada Powiatu w Bielsku – Białej.

#### **§ 5**

Cykl kształcenia w GSMS wynosi 3 lata.

#### **§ 6**

1. GSMS prowadzi szkolenie sportowe w następujących dyscyplinach:
  - 1) biegi narciarskie,
  - 2) skoki narciarskie,
  - 3) kombinacja norweska,
  - 4) narciarstwo alpejskie,
  - 5) snowboard,
  - 6) saneczkarstwo na torach naturalnych.

2. GSMS umożliwia naukę zawodnikom szkolonym w klubach sportowych także w innych dyscyplinach.
3. GSMS przyjmuje także uczniów uzdolnionych sportowo spoza terenu Powiatu Bielskiego.

## § 7

1. Nadzór nad realizacją programu dydaktyczno – wychowawczego sprawuje Kuratorium Oświaty w Katowicach .
2. Nadzór nad realizacją programu sportowego sprawują MENiS oraz Polskie Związki Sportowe (PZS).
3. GSMS współpracuje w zakresie szkolenia sportowego z Akademią Wychowania Fizycznego w Krakowie i Katowicach oraz z klubami sportowymi.
4. Warunki współpracy z organami wymienionymi w ust. 2 i 3 regulują odrębne porozumienia.

## Rozdział II

### *Cele i zadania szkoły*

## § 8

Nadrzędnym celem pracy wychowawczej GSMS jest wpojenie uczniom prawidłowej hierarchii wartości, ukazanie wzorców do naśladowania, nauczanie że w każdej sytuacji życiowej należy kierować się zasadami „fair play”.

## § 9

Jednym z najważniejszych celów działalności sportowej jest promowanie zdrowego trybu życia, ukazanie, że sukcesy sportowe można osiągnąć głównie poprzez wytrwałą pracę nad sobą, aby w ten sposób chronić młodych ludzi przed niebezpieczeństwem uzależnień i niewłaściwego towarzystwa.

## § 10

Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej jest wszechstronny rozwój ucznia.

## § 11

Zadaniem GSMS jest stworzenie uczniowi uzdolnionemu sportowo optymalnych warunków umożliwiających godzenie nauki ze sportem. Realizacja



tego zadania wymaga odpowiedniej organizacji zajęć dydaktycznych, a w szczególności:

- a) organizowanie ferii letnich i zimowych w ciągu całego roku szkolnego, z dostosowaniem ich do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od nauki, określonej przepisami,
- b) opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby proces dydaktyczny był dostosowany do rozkładu zajęć treningowych oraz powierzenia tych zajęć nauczycielom osiągającym wysokie efekty w pracy pedagogicznej,
- c) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia materiału programowego w trakcie zajęć lekcyjnych,
- d) umożliwienie absolwentowi dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- e) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w Statucie GSMS stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia,
- f) sprawowanie opieki nad uczniem odpowiednio do jego potrzeb oraz możliwości szkoły, udzielenie uczniowi pomocy psychologicznej i pedagogicznej przy współpracy z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Bielsku – Białej.

### Rozdział III

#### *Organy szkoły*

#### § 12

Organami GSMS są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Rada Szkoły,
5. Samorząd Uczniowski.

#### § 13

1. Do kompetencji Dyrektora GSMS należy:

- a) kierowanie działalnością GSMS oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,

- c) sprawowanie opieki nad uczniami,
  - d) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców i Rady Szkoły, podjętych w ramach ich kompetencji,
  - e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym GSMS po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły,
  - f) organizowanie obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej GSMS,
  - g) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników GSMS,
  - h) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom GSMS,
  - i) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników GSMS,
  - j) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Do zadań Dyrektora GSMS należy również:
- a) kierowanie Radą Trenerów,
  - b) nadzorowanie przebiegu zajęć w czasie zgrupowań szkolenia sportowego,
  - c) współpraca z Polskimi Związkami Sportowymi, klubami sportowymi i wyższymi uczelniami, realizowana zgodnie z postanowieniami porozumień,
  - d) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie szkolnych obiektów sportowych,
  - e) nadzór nad wykorzystaniem środków przeznaczonych na działalność sportową.

## § 14

W GSMS działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegalnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor GSMS. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele GSMS.

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy GSMS po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły,
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli GSMS,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 6) opiniowanie organizacji pracy GSMS w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- 7) opiniowanie projektu planu finansowego GSMS,



- 8) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 9) opiniowanie propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć,
- 10) przygotowywanie projektu statutu albo jego zmian i przedstawienie do uchwalenia Radzie Szkoły.

## § 15

Rada Pedagogiczna uchwała wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w oparciu o przepisy szczegółowe.

Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

## § 16

W ramach Rady Pedagogicznej działają: Rada Trenerów i Rada Wychowawców Internatu, zespoły nauczycielskie, których kompetencje określają odrębne regulaminy.

## § 17

1. W GSMS działa Rada Szkoły do kompetencji, której należy:
  - a) uchwalanie statutu GSMS,
  - b) opiniowanie planów finansowych GSMS,
  - c) możliwość występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
  - d) opiniowanie planu pracy GSMS, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla szkoły,
  - e) z własnej inicjatywy ocenianie sytuacji oraz stanu szkoły i występowanie z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej,
  - f) w celu wspierania działalności statutowej GSMS Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł: zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Szkoły.
2. Rada Szkoły składa się z 15 osób, po 5 spośród:
  - a) nauczycieli GSMS,
  - b) rodziców uczniów GSMS,
  - c) uczniów GSMS.

## § 18

1. W GSMS działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Zasady wybierania i działania Rady Rodziców określi regulamin opracowany po jej utworzeniu.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - a) występowanie do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i Dyrektora GSMS z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
  - b) w celu wspierania działalności statutowej GSMS Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin, o którym mowa w §16.

## § 19

1. W GSMS działa Samorząd Uczniowski, który tworzą uczniowie GSMS. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez Radę Szkoły i ogół uczniów.
2. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów jak:
  - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
  - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.

## § 20

Za zgodą organu prowadzącego GSMS, tworzy się dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze. Pełnienie stanowisk kierowniczych powierza Dyrektor GSMS w oparciu o przepisy o systemie oświaty.

## § 21



Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

## § 22

Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów są:

1. zaznajamiani z zasadami dydaktyczno – wychowawczymi szkoły poprzez uczestnictwo w zebraniach klasowych,
2. zaznajamiani z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów – wychowawca klasy zapoznaje rodziców z wyżej wymienionymi przepisami na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym,
3. informowani w każdym czasie na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
4. informowani w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
5. informowani o zasadach klasyfikacji uczniów do grup szkolenia sportowego,
6. zaznajamiani z zasadami finansowania działalności sportowej, mogą wyrażać i przekazywać organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinie na temat pracy GSMS,
7. ze względu na ogólnopolski charakter GSMS, w przypadku braku kontaktu z rodzicami, informacje o uczniu podaje się listownie za pośrednictwem sekretariatu szkoły.

## § 23

Spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi) odbywają się co najmniej 5 razy w ciągu roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach konsultacje rodziców co miesiąc.

## Rozdział III

### *Organizacja szkoły*

## § 24

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. W GSMS dopuszcza się możliwość organizacji ferii letnich i zimowych w dowolnych terminach całego roku kalendarzowego zachowując liczbę dni wolnych od nauki określoną ogólnie obowiązującymi przepisami.

## § 25

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora GSMS. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Terminy przygotowania i zatwierdzenia arkusza określa organ prowadzący.

## § 26

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.

## § 27

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć zgodny z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## § 28

1. Podstawową formą pracy GSMS są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym i w grupach szkoleniowych.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

## § 29

1. Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych wynosi średnio 6 jednostek lekcyjnych.
2. Czas zajęć sportowych wynosi średnio 4 jednostki lekcyjne dziennie i jest ustalony według oddzielnych programów szkoleniowych.

## § 30

Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze odbywają się w godzinach popołudniowych, a zajęcia sportowe w godzinach przedpołudniowych. Dopuszcza się możliwość innego ułożenia zajęć.



### § 31

Ze względu na duże obciążenia psychofizyczne niektóre przedmioty mogą być realizowane poza systemem klasowo – lekcyjnym w formie godzin uzupełniających.

### § 32

Kryteria sportowe Polskich Związków Sportowych są równocześnie kryteriami dla uczniów GSMS i decydują o pozostaniu w grupach szkoleniowych uczniów.

### § 33

1. Każda dyscyplina sportu ma odpowiedzialnego trenera – koordynatora, a każda grupa szkoleniowa – trenerów prowadzących.
2. Liczbę uczniów w poszczególnych klasach i grupach ćwiczebnych GSMS ustala się zgodnie z odrębnymi przepisami w zależności od możliwości zebrania w nich uczniów o tym samym poziomie mistrzostwa sportowego i ułożenia dla nich wspólnego tygodniowego planu zajęć.

### § 34

1. Liczebność grup ćwiczebnych ustala rada trenerów kierując się specyfiką szkolenia sportowego w danej dyscyplinie sportu i stopniem mistrzostwa sportowego uczniów.
2. Liczbę trenerów i innych osób niezbędnych do prowadzenia zajęć z grupą ćwiczebną określa arkusz organizacyjny.

### § 35

W ciągu roku szkolnego młodzież uczestniczy w zgrupowaniach, zawodach krajowych i zagranicznych wynikających z rocznego planu szkolenia sportowego.

### § 36

W ramach zadań szkolenia sportowego szkoła prowadzi kontakty zagraniczne z różnymi organizacjami sportowymi działającymi na terenach tych państw.



## § 37

GSMS może przyjmować studentów Akademii Wychowania Fizycznego – kierunków nauczycielsko – trenerskich na praktyki studenckie. Warunki realizacji praktyk reguluje stosowne porozumienie.

## § 38

1. GSMS posiada internat, którego zakres funkcjonowania określa odrębny regulamin.
2. Odpłatność za wyżywienie ustala dyrektor GSMS.

## § 39

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, badań dydaktyczno – wychowawczych szkoły i doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Do czasu utworzenia własnej biblioteki uczniowie będą korzystać na zasadach określonych w osobnym porozumieniu z biblioteki przy ZSPiG oraz NLO SMS.

## Rozdział V

### *Nauczyciele i inni pracownicy GSMS*

## § 40

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, trenerów oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi w liczbie wynikającej z zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników wymienionych w ustępie 1 określają odrębne przepisy.

## § 41

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą, odpowiedzialny jest za jakość i wynik tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadania nauczycieli:
  - a) odpowiadanie za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,

- b) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego,
  - c) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
  - e) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego ucznia.
  - f) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu trudności i niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - g) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.
3. Zadania innych pracowników wymienionych w § 41 określa w zakresach czynności Dyrektor GSMS z dniem zatrudnienia.

## § 42

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy. Na podobny wzór działają zespoły szkolenia sportowego składające się z trenerów tej samej dyscypliny sportu. Przewodniczącym danego zespołu jest trener – koordynator.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez Radę Pedagogiczną przewodniczący zespołu.
3. Zadania zespołu przedmiotowego:
  - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - b) uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
  - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - d) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania.
4. Zadania zespołu szkolenia sportowego:
  - a) organizowanie szkolenia sportowego w danej dyscyplinie sportu,
  - b) służenie doradztwem dla początkujących trenerów,
  - c) wzajemna współpraca (w ramach zespołu) na co dzień w celu doskonalenia swojego warsztatu szkoleniowego,
  - d) dążenie do podnoszenia na jak najwyższy poziom szkolenia sportowego w swojej dyscyplinie.

## § 43

Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą w GSMS jest zobowiązany do:



1. dokładnego zapoznania się z poziomem sportowym uczniów i obciążeniami treningowymi (dokładne dane winni podać trenerzy),
2. poinformowania ucznia wyjeżdżającego na zgrupowanie sportowe o tematyce lekcji objętych nieobecnością,
3. udzielania pomocy w uzupełnieniu materiału ze swojego przedmiotu w godzinach lekcji uzupełniających,
4. rozliczanie uczniów z zaległości spowodowanych wyjazdami sportowymi,
5. decydowanie o formie i sposobie zaliczania zaległego materiału.

#### § 44

Nauczyciele w ramach zadań szkoły winni dążyć do maksymalnego opanowania i utrwalenia materiału programowego w trakcie zajęć lekcyjnych (nie obciążać zbytnio pracą domową) .

#### § 45

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Zadania wychowawcy:
  - a) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój ucznia,
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - c) rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. W celu realizacji zadań, o których mowa w punkcie 1 wychowawca powinien:
  - a) otoczyć indywidualną opieką każdego ucznia (wychowanka),
  - b) rozwijać wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół,
  - c) współdziałać z innymi nauczycielami uczącymi w szkole w celu koordynacji działań dydaktyczno – wychowawczych,
  - d) otaczać szczególną opieką uczniów z trudnościami i niepowodzeniami oraz uczniów szczególnie uzdolnionych,
  - e) utrzymywać kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych uczniów,
  - f) współdziałać z rodzicami (prawnymi opiekunami) w działaniach wychowawczych wobec uczniów,
  - g) współpracować ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc, np. pedagogiem szkolnym, psychologiem, lekarzem szkolnym.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych.



## § 46

Nauczyciele – wychowawcy współpracują z trenerami, wychowawcami internatu i nauczycielami przedmiotowymi.

## § 47

Kierownik zgrupowania sportowego odpowiedzialny jest za zorganizowanie nauki w czasie wolnym od treningu.

## § 48

Nauczyciel ma prawo do:

1. poszanowania godności osobistej i zawodowej,
2. warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno – wychowawczych,
3. pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora GSMS, Rady Pedagogicznej, starszych kolegów i instytucji oświatowych,
4. zgłaszania pod adresem Dyrektora GSMS i Rady Pedagogicznej postulatów związanych z pracą szkoły,
5. proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych i ich wdrażanie, po akceptacji przez właściwe organy szkoły,
6. swobodnego wyboru treści nauczania wykraczających poza minimum programowe, a zgodne z podstawą programową.

## Rozdział VI

### *Uczniowie*

## § 49

Uczniowie zamiejscowi mają prawo do zakwaterowania i wyżywienia w internacie szkoły. Za pobyt w internacie pobierana jest opłata.

## § 50

Uczniowie nie korzystający z internatu, a spełniający kryteria PZS w miarę możliwości finansowych otrzymują bezpłatne obiady.

## § 51

Uczniowie GSMS, którzy nie spełnili kryterium sportowego na wniosek Rady Trenerów, po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną zostają decyzją Dyrektora GSMS przesunięci do klasy równoległej gimnazjum w swojej miejscowości. O tej decyzji Dyrektor GSMS zawiadamia rodziców ucznia (prawnych opiekunów) i klub oraz gminy właściwe ze względu na miejsce zamieszkania ucznia, a także właściwego Kuratora Oświaty.

## § 52

### 1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej zorganizowanej zgodnie z przepisami bhp i zgodnie z przyjętymi zasadami współżycia społecznego,
- c) pomocy stypendialnej w miarę możliwości finansowych szkoły,
- d) swobody wyrażania poglądów (jeśli nie naruszają dobra innych osób) rozwijania zainteresowań, talentów,
- e) sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny,
- f) pomocy w przypadku trudności w nauce, przy wykorzystaniu godzin uzupełniających,
- g) korzystania z pomieszczeń i sprzętu szkolnego pod kontrolą odpowiedzialnego nauczyciela,
- h) uczestnictwa w pracach samorządu i Rady Pedagogicznej,
- i) uwzględnienia w procesie dydaktycznym dużego obciążenia wynikającego ze szkolenia sportowego,
- j) poszanowania godności osobistej,
- k) uczeń zakwalifikowany do szkolenia sportowego ma prawo do korzystania ze struktur organizacyjnych GSMS, a w szczególności:
  - z opieki sportowo – lekarskiej,
  - z gabinetu odnowy biologicznej,
  - z obiektów i urządzeń sportowych,
  - ze szkolnego sprzętu sportowego,
  - ma prawo do przesunięcia klasyfikacji poszczególnych semestrów,
  - ma prawo do poznania celów etapowych i perspektywicznych szkolenia sportowego, a także norm, które musi spełnić w okresie startowym,

### 2. Uczeń ma obowiązek:

- a) systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne, nie opuszczać zajęć bez usprawiedliwień, przychodzić na zajęcia punktualnie,



- b) aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły poprzez udział w akademiach itp.
  - c) przestrzegać zasad kultury współżycia w stosunku do nauczycieli, pracowników i kolegów,
  - d) dbać o własne życie, zdrowie i higienę,
  - e) dbać o wspólne dobro i porządek w szkole,
  - f) jako prawdziwy sportowiec, tak w walce sportowej jak też i w życiu prywatnym powinien wyróżniać się:
    - pracowitością,
    - koleżeńskością,
    - skromnością,
    - oraz kierować się zasadami „fair play”,
  - g) systematycznie uczęszczać na zajęcia sportowe,
  - h) być przykładem zdyscyplinowania i pracy nad sobą,
  - i) odznaczać się silną wolą ciągłej poprawy wyników sportowych,
  - j) realizować założenia treningowo – startowe,
  - k) dbać o higieniczny tryb życia, właściwy wypoczynek,
  - l) dbać o jak najlepszą kondycję psychofizyczną,
  - m) znać i przestrzegać statut szkoły oraz regulamin internatu i regulamin biblioteki,
  - n) swoją postawą godnie reprezentować szkołę, kluby, Polskie Związki Sportowe i Ojczyznę.
3. Szkody materialne wyrządzone przez ucznia w szkole lub w internacie pokrywają jego rodzice (opiekunowie prawni).

## § 53

### 1. Nagrody:

- a) uczniowie wyróżniający się w nauce są nagradzani według odrębnych przepisów,
- b) uczniowie wyróżniający się w pracy społecznej są nagradzani nagrodami ufundowanymi przez Radę Rodziców,
- c) najlepsze wyniki sportowe uzyskiwane przez uczniów będą ogłaszane na forum szkoły oraz w lokalnych środkach masowego przekazu,
- d) najlepsi sportowcy i uczniowie szkoły będą nagradzani na zakończenie roku szkolnego – dyplomami i nagrodami rzeczowymi,
- e) możliwe są również nagrody od sponsorów.

### 2. Kary:

W przypadku rażącego braku zaangażowania na treningach, nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach dydaktycznych i sportowych obowiązuje następujący system kar:

- a) upomnienie ustne wychowawcy lub innego nauczyciela,



- b) upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela wpisane do dziennika lekcyjnego,
  - c) nagana od Dyrektora GSMS z podaniem do publicznej wiadomości społeczności szkolnej,
  - d) ostrzeżenie z powiadomieniem klubów - o zastosowaniu tej kary decyduje Rada Trenerów w porozumieniu z wychowawcą klasy i Dyrektorem GSMS,
  - e) czasowe zawieszenie w prawach ucznia, polegające na niemożności korzystania z zajęć szkolnych i form pomocy finansowej - decyduje Rada Trenerów w porozumieniu z wychowawcą klasowym i Dyrektorem szkoły,
  - f) skreślenie ucznia z listy uczniów – decyzja Dyrektora, po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, a w przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym złożenie wniosku do Kuratora Oświaty o przesunięcie ucznia do innej szkoły.
3. Uczeń może być ukarany karą skreślenia z listy uczniów GSMS za :
- a ) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innej osoby,
  - b ) dewastację mienia szkoły,
  - c ) kradzieże,
  - d ) używanie narkotyków i alkoholu,
4. W szczególnych przypadkach o wymiarze kary decyduje Rada Trenerów i Rada Pedagogiczna.
5. Od kar udzielonych przez nauczyciela uczeń ma prawo odwołać się do Dyrektora GSMS. Od kar udzielonych przez Dyrektora GSMS uczeń ma prawo odwołać się do Rady Szkoły. Odwołanie może nastąpić w terminie do 14 dni od udzielenia kary.
6. Jeżeli uczeń lub rodzice nie zgadzają się z wydaną decyzją, mogą się odwołać od niej do organu nadzorującego w terminie 14 dni od daty wydania decyzji.
7. Dyrektor GSMS jest zobowiązany do informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

## Rozdział VII

### *Postanowienia końcowe*

#### § 54

1. GSMS posiada:

- a ) wewnątrzszkolny system oceniania,
- b ) szczegółową organizację internatu,
- c ) szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do GSMS  
stanowiące załącznik do niniejszego statutu.

## § 55

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 roku.