

**UCHWAŁA Nr II/7/43/2003 r.
RADY POWIATU w BIELSKU-BIAŁEJ
z dnia 17 kwietnia 2003 r.**

**w sprawie : nadania statutów Zespołowi Szkół Handlowo -
Usługowych w Czechowicach - Dziedzicach oraz
szkołom wchodzącym w skład tego Zespołu.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 5c pkt.1 i art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 1996r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.)

**Rada Powiatu w Bielsku-Białej
uchwała, co następuje:**

§ 1

Zespołowi Szkół Handlowo - Usługowych w Czechowicach - Dziedzicach oraz szkołom wchodzącym w skład tego Zespołu:

- 4-letniemu Technikum,
 - 3-letniemu Liceum Profilowanemu,
 - 2- lub 3-letniej Zasadniczej Szkole Zawodowej,
- nadaje się statuty, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bielsku-Białej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Migdał

Załącznik do uchwały Nr II/7/43/2003
Rady Powiatu w Bielsku – Białej
z dnia 17 kwietnia 2003 r.

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ HANDLOWO- USŁUGOWYCH

w Czechowicach-Dziedzicach

ul. Żwirki i Wigury 6

Nazwa szkoły – zespołu

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi:
Zespół Szkół Handlowo-Usługowych w Czechowicach-Dziedzicach
(w dalszej części statutu zwane szkołą).
2. Adres Zespołu Szkół:
43-502 Czechowice-Dziedzice, ul. Żwirki i Wigury 6
3. Ustalona nazwa jest zasadniczo używana przez Szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczętkach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

Inne informacje o szkole

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół Handlowo-Usługowych w Czechowicach-Dziedzicach jest Rada Powiatu w Bielsku-Białej.
2. Zespół Szkół Handlowo-Usługowych tworzą następujące szkoły:
 - a) 4-letnie Technikum, prowadzące kształcenie w zawodzie: technik handlowiec i technik organizacji usług gastronomicznych,
 - b) 3-letnie Liceum Profilowane, prowadzące kształcenie w profilu usługowo-gospodarczym,
 - c) 2- i 3-letnia Zasadnicza Szkoła Zawodowa kształcąca w zawodach: sprzedawca, piekarz, cukiernik, rzeźnik-wędliniarz, kucharz małej gastronomii,
 - d) 4-letnie Liceum zawodowe, prowadzące kształcenie w zawodzie: kucharz, gastronom, sprzedawca, do wygaśnięcia w 2004 r.,
 - e) 3-letnie Technikum i Liceum Handlowe, kształące w zawodzie: technik technologii żywienia, technik handlowiec, do wygaśnięcia w 2006 r.

Sposób likwidacji pieczęci: protokolarne przekazanie do organu prowadzącego.

3. Praktyczna nauka zawodu dla uczniów zespołu Szkół Handlowo-Usługowych realizowana jest w zakładach państwowych, spółdzielczych i prywatnych na podstawie umowy pomiędzy zainteresowanymi stronami.

§ 3

Obiekty szkolne, w których zlokalizowany jest Zespół Szkół Handlowo-Usługowych w Czechowicach-Dziedzicach, utrzymane są ze środków budżetowych.

Cele i zadania szkoły.

§ 4

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
2. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
3. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
4. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

§ 5

Szkoła realizuje zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty, a także wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności w zakresie:

1. umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
2. udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 6

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze z uwzględnieniem ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności w oparciu o:
 - a) zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - b) zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,
 - c) zasady organizacyjno-porządkowe, pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole.
2. W razie potrzeby Szkoła będzie sprawować indywidualne formy opieki nad:
 - a) uczniami rozpoczynającymi naukę,
 - b) uczniami niepełnosprawnymi,
 - c) uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej lub w trudnych warunkach losowych.

§ 7

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w szkole.
3. Rodzice poprzez Radę Rodziców i uczniowie poprzez Samorząd Uczniowski mają możliwość wpływu na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor szkoły powierzy bądź powierzył zadania wychowawcy.

Organy szkoły

§ 8

1. Organami Zespołu Szkół Handlowo-Usługowych są:
 - a) dyrektor Zespołu Szkół Handlowo-Usługowych,
 - b) rada pedagogiczna Zespołu Szkół Handlowo-Usługowych,
 - c) rada rodziców Zespołu Szkół Handlowo-Usługowych,
 - d) samorząd uczniowski Zespołu Szkół Handlowo-Usługowych.
2. Organy szkoły współdziałają ze sobą przy uwzględnianiu prawa każdego z nich do:
 - a) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą,
 - b) rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - c) bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. W sytuacjach konfliktowych służy im prawo do odwołania się do organu sprawującego nadzór nad szkołą.
4. Członkowie rady rodziców wybierani są zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie.

§ 9

1. Dyrektor Zespołu Szkół Handlowo-Usługowych jest odpowiedzialny za organizację i stan organizacyjno-gospodarczy szkoły, za jego poziom dydaktyczny i wychowawczy oraz za wykonanie obowiązujących przepisów.
2. Do obowiązków dyrektora ZSH-U należy w szczególności:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanych przez radę rodziców i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - f) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektor Zespołu może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zaciągnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w ZSH-U nauczycieli i pracowników nie będącymi nauczycielami.

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskami po zaciągnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
 6. W prowadzeniu Zespołu Szkół Handlowo-Usługowych dyrektor korzysta z pomocy wicedyrektora i kierownika szkolenia praktycznego.
 7. Zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa wszelkie czynności kierownicze wicedyrektora podlegają dyrektorowi szkoły.
 8. Kompetencje uchwałodawcze przysługują Radzie Pedagogicznej Zespołu. Rada Pedagogiczna decyduje w sprawach pedagogicznych i spornych. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele prowadzący stałe zajęcia pedagogiczne z uczniami i słuchaczami. Do oceny konkretnej sprawy RP może powołać ekspertów spoza swego grona. Rada Pedagogiczna działa plenarnie. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu. Posiedzenia RP w Zespole prowadzi dyrektor, wicedyrektor lub kierownik wydziału. Szczegółowy zakres prac i kompetencje RP określa regulamin RP.
 9. Rada Pedagogiczna w szczególności:
 - a) przyjmuje i kwalifikuje uczniów i słuchaczy ,
 - b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
 - c) zatwierdza plany pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - d) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - e) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - f) podejmuje uchwały w sprawach dydaktycznych i wychowawczych.
 - g) Opracowuje i uchwała projekt statutu szkoły i jego zmiany.
 - h) występuje z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
 - i) ustala regulamin swojej działalności.
 10. Rada pedagogiczna ponadto opiniuje:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, projekt planu finansowego szkoły ,
 - b) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - c) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

11. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
13. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
14. w Zespole Szkół Handlowo-Usługowych działa Rada Rodziców, która jest organem o charakterze uchwałodawczym i opiniodawczym, reprezentowana przez rodziców wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.
15. Celem Rady Rodziców jest pomoc w wychowaniu i wykształceniu światłego człowieka przygotowanego do życia we współczesnym świecie. dobro ucznia i słuchacza jest dla Rady wartością nadrzędną i przez Radę chronioną. Rada wraz z innymi organami szkoły i organizacjami społecznymi dąży do stworzenia uczniom i nauczycielom najkorzystniejszych warunków do pracy, nauki i wszechstronnego rozwoju.
16. W skład Rady rodziców wchodzi przedstawiciele rodziców, uczniów ZSZ, LZ, Technikum.
17. Kadencja Rady trwa 3 lata z możliwością dokonywania corocznej zmiany 1/3 członków. Zmiany tej można dokonywać na wniosek co najmniej połowy składu rady przy obecności jej pełnego stanu.
18. Ogólne zadania Rady Rodziców:
 - a) opiniuje plan budżetu szkoły,
 - b) opiniuje plan pracy szkoły,
 - c) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły,
 - d) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek oraz z innych źródeł.
19. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci.
20. Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - b) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - c) rzetelnej informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskiwania i formacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły,
 - f) wnioskowanie o nie uczestniczenie dziecka w zajęciach szkolnych sprzecznych z wyznawanym światopoglądem lub religią.

21. Szkoła oczekuje od rodziców:

- a) zapewnienia regularnego uczęszczania uczniów na zajęcia szkolne,
- b) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- c) współpracy z wychowawcą klasy w zakresie osiągania przez dziecko jak najlepszych wyników w nauce, wychowaniu oraz rozwoju psychofizycznym.

22. Zespół organizuje w danym roku szkolnym, co najmniej 4 spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Zebrania te powinny odbywać się w miesiącach: wrześniu, listopadzie, styczniu i kwietniu.

23. W celu współdziałania rodziców i opiekunów uczniów ZSZ, LZ i Technikum ze szkołą w Zespole działa Rada Rodziców składająca się z przedstawicieli rodziców poszczególnych klas. Rada ze swego składu wybiera prezydium i przewodniczącego. Kadencja przewodniczącego i prezydium Rady Rodziców trwa dwa lata i może być przedłużona o następne dwa lata.

24. W poszczególnych klasach Zespołu wybierane są rady klasowe rodziców w składzie od 3 – 5 osób wspierające działalność wychowawcy klasy.

25. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Wysokość składki ustalona jest, co roku we wrześniu na plenarnym zebraniu Rady Rodziców. Na zebraniach tych przewodniczący Rady składa też sprawozdanie z wykorzystania zgromadzonych na koncie funduszy.

26. Rada Rodziców działa w oparciu o regulamin uchwalony na ogólnym zebraniu rodziców. Regulamin ujmuje też zasady wydatkowania funduszy zebranych ze składek rodziców.

27. W Zespole funkcjonuje Samorząd Uczniowski, którzy tworzą uczniowie Zespołu. W klasie samorząd uczniów tworzą wszyscy uczniowie klasy.

28. Samorząd Uczniowski organizuje działalność uczniowską w zakresie rozwijania zainteresowań zawodowych, kulturalnych, sportowych, turystycznych i innych. Samorząd uczniowski organizuje samopomoc koleżeńską w nauce oraz prace społeczno-użyteczne.

29. Samorząd Uczniowski posiada własny regulamin uchwalony podczas konferencji przedstawicieli uczniów ZSZ, LZ i Technikum.

30. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c) prawo do organizacji życia szkolnego, rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.
31. Przedstawiciele rady Samorządu Uczniowskiego mają prawo uczestniczenia w wybranych zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu z głosem doradczym.

§ 10

1. Nadzór nad praktyczną nauką zawodu uczniów sprawuje kierownik szkolenia praktycznego. Praktyczna nauka zawodu stanowi integralną część programu nauczania i wychowania. Powinna się ona odbywać w zakładach pracy, zakładach rzemieślniczych, bądź w trakcie miesięcznych praktyk w zakładach handlowo-usługowych. Zasady organizowania praktycznej nauki zawodu oraz prawa i obowiązki uczniów określają odrębne przepisy
2. Uczniowie zasadniczej szkoły zawodowej to młodociani pracownicy odbywający praktyczną naukę w zakładach rzemieślniczych i u pracodawców państwowych oraz spółdzielczych.
3. Uczniowie liceum odbywają praktyczną naukę zawodu organizowaną przez szkołę w formie zajęć praktycznych i rzemieślniczych praktyk zawodowych.
4. Słuchacze liceum i technikum dla dorosłych praktykę zawodową mają zaliczoną na podstawie świadectw ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej.

Organizacja szkoły

§ 11

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora ZSH-U na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ nadzorujący i prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów uczących się w danym roku szkolnym wg jednego programu nauczania określonego dla danego zawodu. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się powoływanie klas dwuzawodowych, jednakże zawodowe przedmioty powinny być realizowane w oddzielnych grupach.
2. Przy nauczaniu niektórych przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych obowiązuje podział klas na grupy. Zasady podziału na grupy określają odrębne przepisy MEN.
3. Nauka w każdej klasie kończy się klasyfikowaniem zgodnie z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów. Zespół wydaje uczniom i słuchaczom roczne świadectwa szkolne, a absolwentom świadectwa ukończenia szkoły. Świadectwa ukończenia szkoły jest dokumentem stwierdzającym posiadanie:
 - a) odpowiednich kwalifikacji zawodowych (średnich lub zasadniczych),
 - b) uzyskanie tytułu technika lub innego tytułu zawodowego określonego w nomenklaturze specjalności, i zawodów szkolnictwa zawodowego,
 - c) średniego wykształcenia ogólnego (dotyczy tylko absolwentów technikum i liceum zawodowego).
4. zasady wydawania uczniom i słuchaczom świadectw określają stosowne przepisy. Po ukończeniu klasy programowo najwyższej w technikum i liceum zawodowym uczeń (słuchacz) może przystąpić do egzaminu dojrzałości, po zdaniu którego uzyskuje uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie do szkół wyższych w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Podczas zdawania egzaminu dojrzałości obowiązuje aktualny regulamin egzaminu dojrzałości.

§ 14

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalonych przez dyrektora ZSH-U na podstawie arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad higieny i ochrony zdrowia.

§ 15

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna przedmiotów ogólnokształcących i teoretycznych zawodowych trwa 45 minut. Godzina pracy w kole zainteresowań i w bibliotece trwa 60 minut.
2. W Zespole organizuje się między zajęciami dydaktycznymi przerwy trwające od 5 – 15 minut, w czasie zajęć dydaktycznych 2 – 3 minutowe przerwy śródlekcyjne celem przeprowadzenia ćwiczeń odprężających.

3. W czasie przerw między lekcjami nauczyciele pełnią dyżury na korytarzach, w bufecie i przy wejściach do budynku według opracowanego harmonogramu ogłoszonego w pokoju nauczycielskim.
4. W czasie wycieczek organizowanych przez szkołę oraz wyjść młodzieży do kina, teatru, muzeum i innych nauczyciele pełnią opiekę zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi aktualnie w tym zakresie.
5. W Zespole, wobec uczniów tego wymagających, stosuje się różnorodne formy pomocy i opieki. Uczniowie o najniższym statusie materialnym, z powodów rodzinnych i losowych, mogą się ubiegać o ustawowe losowe lub jednorazowe zasiłki socjalne. Wnioski w tej sprawie przedstawia uczeń, rodzice ucznia, wychowawca klasy lub rady samorządu uczniowskiego komisji RP ds. pomocy materialnej.

§ 16

1. Dyrektor dokonuje podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki, bezpieczeństwa i trudności wychowawczych, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 17

1. Zespół Szkół Handlowo-Usługowych posiada bibliotekę, która jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów i słuchaczy oraz nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu na następujących zasadach:
 - a) uczeń korzystający z biblioteki zobowiązany jest do zapoznania się z jej regulaminem i ścisłego przestrzegania jego postanowień,
 - b) zgodnie z regulaminem biblioteki uczeń - słuchacz, który zgubił książkę musi zwrócić taką samą lub o podobnej wartości (po uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem),
 - c) książki szczególnie cenne (tzw. zbiory specjalne) nie mogą być wypożyczane poza bibliotekę, może z nich w czytelni.
3. Podstawowe zadania biblioteki są następujące:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów,
 - c) umożliwianie uczniom wypożyczania książek poza bibliotekę (dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu),
 - d) prowadzenie czytelni,
 - e) nagrywanie lekcji na taśmach video.

4. Biblioteka zapewnia uczniom i słuchaczom możliwość korzystania z podręczników szkolnych. W związku z tym Rada Rodziców i Samorząd Słuchaczy zobowiązany jest, co roku przeznaczać 10% składek na cele biblioteki. Ponadto biblioteka będzie też finansowana ze środków specjalnych i budżetu szkoły.
5. Zadania nauczyciela bibliotekarza są związane z realizacją podstawowych zadań biblioteki. Są one następujące:
 - a) zakup książek i prenumerata czasopism,
 - b) opracowywanie nowych nabytków (wpisywanie do inwentarza, katalogowanie, klasyfikacje),
 - c) udostępnianie zbiorów – zakładanie kart czytelników,
 - d) prowadzenie informacji czytelniczej – audycje radiowęzłowe, gazetki, wykazy i zestawy biblioteczne, wystawki,
 - e) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów,
 - f) organizowanie i prowadzenie lekcji bibliotecznych,
 - g) nagrywanie programów edukacyjnych na taśmach video, informacja i udostępnianie taśm,
 - h) opracowanie na konferencje plenarne RP sprawozdań o pracy biblioteki i czytelnictwie uczniów,
 - i) prowadzenie dokumentacji biblioteki (dzienniki, rachunki, zamówienia czasopism, książki inwentarzowe i rejestr ubytków, protokoły ubytków itp.).

§ 18

Do realizacji celów statutowych w Zespole Szkół Handlowo-Usługowych są oddzielne pomieszczenia dla:

- a) gabinetu pielęgniarki szkolnej,
- b) archiwum.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 19

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomicznych administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno -wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

4. Nauczyciel Zespołu decyduje o kierunku nauczania. Jego praca traktowana jest jako proces twórczy. Dobro ucznia jest dla nauczyciela Zespołu wartością nadrzędną.
5. Ponadto nauczyciel:
 - a) dba o pomoce naukowe i sprzęt szkolny,
 - b) dba o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - c) jest sprawiedliwy i obiektywny w ocenie uczniów i słuchaczy,
 - d) udziela uczniom i słuchaczom pomocy w celu eliminowania niepowodzeń szkolnych,
 - e) stymuluje rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania oraz pozytywne cechy charakteru.
 - f) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej.
6. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą w Zespole komisje przedmiotowe
7. Nauczyciele Zespołu inicjują udział uzdolnionej młodzieży w zawodach zwanych olimpiadami przedmiotowymi, turniejami lub konkursami, które organizują towarzystwa naukowe i inne organizacje w porozumieniu z Kuratorem Oświaty lub MEN. Organizatorami udziału uczniów w zespole są właściwe komisje przedmiotowe. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowują uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
8. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.
9. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki, wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - d) przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.

10) Wychowawca w celu realizacji zadań:

- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

- a. różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, tj. wycieczki, wyjścia do teatru, kina, dyskoteki, wyjścia na koncerty, do muzeum, apele, rajdy, prace porządkowe i inne,
 - b. ustalenia treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów uzdolnionych jak i mających trudności w nauce),
- d) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
- e) organizuje pomoc dla uczniów mających trudności w nauce,
- f) mobilizuje uczniów do systematycznej pracy,
- g) organizuje pomoc materialną dla uczniów potrzebujących takiego wsparcia,
- h) czuwa nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie, w warsztatach szkolnych, w czasie praktyk zawodowych oraz nad wymiarem pracy zadawanej im do wykonania w domu,
- i) analizuje wspólnie z samorządem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami przyczyny niepowodzeń uczniów w pracy szkolnej i podejmuje środki zaradcze,
- j) dba o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, bada przyczyny opuszczenia przez nich zajęć szkolnych, udziela wskazówek i podejmuje inicjatywy w sprawie organizowania pomocy dla tych, którzy opuścili zajęcia szkolne i mają trudności w uzupełnieniu materiału nauczania,
- k) współdziała z bibliotekarzami szkolnymi, nauczycielami i rodzicami w organizowaniu czytelnictwa uczniów, pobudza uczniów do udziału w pracach pozalekcyjnych i pozaszkolnych i interesuje się ich udziałem w różnych formach tych prac,
- l) w klasach wyższych współdziała w organizowaniu poradnictwa oraz udziela uczniom informacji o możliwościach dalszej nauki i o zawodach w celu wyboru zawodu lub kierunku dalszego kształcenia, zgodnie z ich uzdolnieniami.
- m) wywiera wpływ na zachowanie się uczniów w szkole i poza szkołą, wdraża ich do świadomego postępowania zgodnie z zasadami statutu szkoły,
- n) bada przyczyny niewłaściwego postępowania uczniów, podejmuje środki zaradcze, wspólnie z samorządem uczniowskim, rodzicami i pedagogiem szkolnym, udziela uczniom pomocy, rad i wskazówek w trudnych sytuacjach wychowawczych,

- o) sprawuje opiekę nad higieną i zdrowiem uczniów,
 - p) współdziała z rodzicami (opiekunami) uczniów oraz zakładami pracy w sprawach opieki, wychowawczej, postępów w nauce i zachowania się uczniów, prowadzi indywidualne rozmowy z rodzicami, odwiedza uczniów w domu i zapoznaje się z ich warunkami domowymi, skupia aktyw rodzicielski wokół zadań wychowawczych realizowanych przez szkołę, omawia problemy wychowawcze na zebraniach z rodzicami,
 - q) organizuje w ciągu roku co najmniej 4 wspólne spotkania i w zależności od potrzeb spotkania indywidualne,
 - r) wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen, wypisuje świadectwa szkolne, sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy oraz wykonuje inne czynności administracyjne zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniem dyrektora i uchwałami rady pedagogicznej,
- 11) Wychowawca, jeśli to możliwe, prowadzi przydzielony oddział przez cały tok nauczania, zarówno w ZSZ, LP jak i 4 -let. Technikum. W przypadku nierealizowania przez wychowawcę ustaleń statutu szkoły rodzice i uczniowie mogą wnioskować do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy. W takim przypadku wniosek musi być rozpatrzony przez Radę Pedagogiczną, która decyduje o zmianie. Decyzja podlega zatwierdzeniu przez dyrektora Zespołu.
- 12) Wychowawcę klasy obowiązuje ścisły kontakt z pozostałymi wychowawcami i nauczycielami uczącymi poszczególnych przedmiotów, wymiana spostrzeżeń i informacji o uczniach.
- 13) O wynikach pracy ucznia i całej klasy wychowawca zobowiązany jest informować rodziców, co najmniej 3 i 4-krotnie w ciągu roku szkolnego. Obowiązkiem wychowawcy jest poinformowanie ucznia i jego rodziców na miesiąc przed zakończeniem okresu lub rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych o przewidywanych dla niego okresowym lub rocznym stopniu niedostatecznym.
- 14) Ucznia należy powiadomić o tym ustnie, a rodziców podczas zbiorowych lub indywidualnych spotkań -za podpisem na sporządzonym przez wychowawcę wykazie stopni niedostatecznych. Wykaz ten wychowawca powinien zachować przez sześć miesięcy po zakończeniu okresu lub roku szkolnego.

§ 20

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- a) zorganizowanie pracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów i słuchaczy oraz sposobu badania wyników nauczania,
- c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- d) współdziałanie w reorganizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 21

1. Uczniowie mogą korzystać z pomocy pedagogicznej pedagoga Zespołu i pomocy psychologicznej udzielanej w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Kierowanie do poradni odbywa się na wniosek rodziców lub wychowawcy klasy (za zgodą rodziców).
2. Do ogólnych obowiązków szkolnego pedagoga należy:
 - a) stałe rozpoznawanie sytuacji wychowawczej w Zespole,
 - b) prowadzenie ewidencji uczniów podlegających szczególnej opiece i organizowanie dla nich pomocy wychowawczej i materialnej,
 - c) prowadzenie ewidencji uczniów zagrożonych demoralizacją, nieprzystosowanych społecznie i mających duże trudności w nauce oraz indywidualna praca z nimi,
 - d) ogólna współpraca z wychowawcami klas w zakresie rozpoznawania sytuacji wychowawczej i kierowania działań wychowawczych w grupie klasowej,
 - e) indywidualna praca z uczniami mającymi trudności adaptacyjne a także kłopoty rodzinne,
 - f) udzielanie porad wychowawczych rodzicom uczniów,
 - g) współpraca z organami wymiaru sprawiedliwości, organami ścigania oraz organizacjami zwalczającymi patologie społeczne,
 - h) współdziałanie z psychologami i pedagogami poradni psychologiczno – pedagogicznych,
 - i) udział w szkoleniach organizowanych przez organ prowadzący Zespół.

Szczegółowe zadania pedagoga szkolnego zawarte są w indywidualnym przydziale czynności.

3. W celu organizowania pracy administracyjnej i gospodarczej dyrektor Zespołu powołuje kierownika gospodarczego, sekretarza szkoły.
4. Kierownik gospodarczy organizuje całokształt pracy gospodarczej Zespołu, kieruje pracą personelu obsługowego oraz jest odpowiedzialny za gospodarkę środkami materialnymi Zespołu w zakresie i w sposób ustalony przez dyrektora w przydziale jego czynności.
5. Sekretarz szkoły organizuje całokształt pracy administracyjnej Zespołu w zakresie i w sposób ustalony przez dyrektora w przydziale jego czynności.

6. Zespół zatrudnia pracowników ekonomiczno-administracyjnych i pracowników obsługi w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Higienistka szkolna jest odpowiedzialna za stan zdrowia oraz higienę młodzieży. Szczegółowy zakres obowiązków higienistki szkolnej określają odrębne przepisy Ministerstwa Zdrowia i Opieki Społecznej.

Uczniowie szkoły

§ 22

Warunki rekrutacji do klas pierwszych Zespołu Szkół Handlowo-Usługowych w Czechowicach-Dziedzicach:

- a) do Zasadniczej Szkoły Zawodowej – przyjmowani będą absolwenci gimnazjum według kolejności składania dokumentów,
- b) do Technikum i Liceum Profilowanego – będą przyjmowani absolwenci gimnazjum wg. kolejności wynikającej z sumy punktów uzyskanych z przeliczenia ocen końcowych z następujących zajęć edukacyjnych
 - język polski,
 - matematyka,
 - język obcy,
 - historia,
 - innych osiągnięć ucznia oraz wyniku egzaminu gimnazjalnego.

Skala punktowa do przeliczenia ocen końcowych

celujący (6)	- 16 punktów,
bardzo dobry (5)	- 13 punktów,
dobry (4)	- 10 punktów,
dostateczny (3)	- 6 punktów,
dopuszczający (2)	- 3 punkty,
świadcetwo z wyróżnieniem	- 8 punktów

Udział w finale wojewódzkim konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratora Oświaty (można brać pod uwagę udział w dwóch konkursach) – 20 punktów (10 punktów za konkurs).

Osiągnięcia sportowe, artystyczne lub inne na szczeblu powiatowym (można brać pod uwagę dwa osiągnięcia) – 8 punktów (4 punkty za jedno osiągnięcie).

Maksymalna ilość punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji	– 100 punktów.
Egzamin gimnazjalny	– 100 punktów.
Limit uczniów przyjmowanych do klas pierwszych wynosi - 30 uczniów.	

§ 23

1. Do Liceum Profilowanego, Technikum i Zasadniczej Szkoły Zawodowej mogą uczęszczać uczniowie po ukończeniu gimnazjum.
2. Do technikum lub liceum z 3-letnim cyklem nauczania uczęszczają absolwenci szkół zasadniczych.

§ 24

1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza to dobra innych osób,
- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- g) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- h) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- j) korzystania z urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
- k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

W przypadku naruszenia praw uczeń może odwołać się do: wychowawcy, pedagoga, wicedyrektora lub dyrektora szkoły o rozpatrzenie skargi.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu Szkół Handlowo-Usługowych zwłaszcza dotyczących:

- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- d) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 25

1. Uczeń ma prawo być nagradzany za wzorową postawę, wybitne osiągnięcia w nauce, w sporcie i pracę na rzecz klasy, szkoły i środowiska.

2. Rodzaje nagród i wyróżnień:
 - a) pochwała wobec klasy,
 - b) pochwała na apelu szkolnym,
 - c) pochwała dyrektora na spotkaniu z rodzicami,
 - d) nagrody rzeczowe,
 - e) zakwalifikowanie na wycieczkę ufundowaną przez Komitet Rodzicielski,
 - f) wytypowanie do nagród przyznawanych przez władze wyższego szczebla.
3. Za nieprzestrzeganie regulaminów wewnętrznych szkoły uczeń (słuchacz) może być ukarany:
 - a) upomnieniem wychowawcy klasy (opiekuna),
 - b) upomnieniem lub naganą dyrektora,
 - c) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły udzieloną publicznie wobec uczniów (słuchaczy),
 - d) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach, reprezentowania szkoły na zewnątrz, do korzystania z niektórych form opieki socjalnej,
 - e) usunięciem ze szkoły w sytuacjach ekstremalnych (pobicia, wymuszenia, rozboje, dewastacja mienia)
4. Od wyżej wymienionych kar uczeń ma prawo odwołania w terminie 14 dni wobec dyrektora Zespołu Szkół Handlowo-Usługowych.
5. Rada Pedagogiczna wnioskuję do dyrektora Zespołu Szkół Handlowo-Usługowych o skreślenie ucznia z listy ucznia po zaciągnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w następujących przypadkach:
 - a) notoryczne uchylanie się od realizacji obowiązków szkolnych,
 - b) niepoprawność w zachowaniu, mimo ostrzeżeń i kar,
 - c) destrukcyjny wpływ na współuczniów.
6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców, oraz zakład pracy ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

Postanowienia końcowe

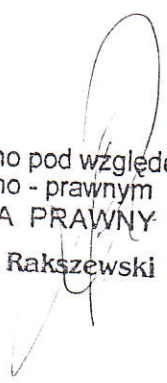
§ 26

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół Handlowo-Usługowych posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę zespołu.
3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Handlowo-Usługowych mają z góry nazwę zespołu, a u dołu nazwę szkoły.
4. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę wchodzące w skład Zespołu Szkół Handlowo-Usługowych podaje się nazwę szkoły; nazwa Zespołu Szkół Handlowo-Usługowych umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

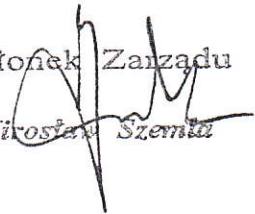
§ 27

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

Statut Zespołu Szkół Handlowo-Usługowych opracowano zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z dnia 07 września 1991 r., tj. Dz. U. z 1996 roku Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami



Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym
RADCA PRAWNY
Leszek Rakszewski



Członek Zarządu
Mirosław Szemla

Załącznik do uchwały Nr II/7/43/2003

Rady Powiatu w Bielsku – Białej

z dnia 17 kwietnia 2003 r.

STATUT

LICEUM PROFILOWANEGO

w Czechowicach-Dziedzicach

ul. Żwirki i Wigury 6

S T A T U T

LICEUM PROFILOWANEGO

§ 1

Status, siedziba i nazwa szkoły

1. Liceum Profilowane jest szkołą publiczną utrzymywaną i prowadzoną przez Radę Powiatu Bielskiego
2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Śląski Kurator Oświaty.
3. Nazwa szkoły: Liceum Profilowane.
4. Siedzibą Szkoły jest budynek i posesja przy ulicy Żwirki i Wigury 6 w Czechowicach-Dziedzicach.
5. Nauka w szkole trwa 3 lata.
6. Szkoła kształci w profilu usługowo - gospodarczym.
7. Liceum Profilowane wchodzi w skład Zespołu Szkół Handlowo-Usługowych w Czechowicach-Dziedzicach.
8. Nazwa skrócona : ZSHU-LP.

§ 2

Wewnętrzna organizacja szkoły

1. Podstawą organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym jest:
 - 1) arkusz organizacji nauczania tworzony przez dyrekcję szkoły;
 - 2) plan pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły tworzony przez komisję Rady Pedagogicznej;
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć nauczycieli i uczniów tworzony przez wicedyrektora.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
3. Zajęcia w szkole prowadzone są:
 - 1) w systemie klasowo-lekcyjnym;
 - 2) w strukturach ponadklasowych;
 - 3) w toku nauczania indywidualnego;
 - 4) w układzie zajęć pozalekcyjnych.

§ 3

§ 3

Zarządzanie szkołą

1. Organami szkoły działającymi z mocy ustawy są:
dyrektor ZSH-U, Rada Pedagogiczna ZSH-U, Rada Rodziców ZSH-U,
Samorząd Uczniowski ZSH-U.
2. Uprawnienia i zakres obowiązków organów szkoły reguluje ustawa
oraz Statut Zespołu Szkół.

§ 4

Przepisy szczegółowe dotyczące działalności szkoły

1. Do Liceum Profilowanego będą przyjmowani absolwenci gimnazjum wg.
kolejności wynikającej z sumy punktów uzyskanych z przeliczenia ocen
końcowych z następujących zajęć edukacyjnych
 - język polski,
 - matematyka,
 - język obcy,
 - historia,
 - innych osiągnięć ucznia oraz wyniku egzaminu gimnazjalnego.

Skala punktowa do przeliczenia ocen końcowych

celujący (6)	- 16 punktów,
bardzo dobry (5)	- 13 punktów,
dobry (4)	- 10 punktów,
dostateczny (3)	- 6 punktów,
dopuszczający (2)	- 3 punkty,
świadcstwo z wyróżnieniem	- 8 punktów

Udział w finale wojewódzkim konkursów przedmiotowych organizowanych
przez Kuratora Oświaty (można brać pod uwagę udział w dwóch konkursach)
– 20 punktów (10 punktów za konkurs).

Osiągnięcia sportowe, artystyczne lub inne na szczeblu powiatowym (można
brać pod uwagę dwa osiągnięcia) – 8 punktów (4 punkty za jedno
osiągnięcie).

Maksymalna ilość punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji – 100 punktów.
Egzamin gimnazjalny – 100 punktów.
Limit uczniów przyjmowanych do klas pierwszych wynosi - 30 uczniów.

2. Spośród nauczycieli tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzone są zespoły przedmiotowe. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora w porozumieniu z członkami zespołu.

Zadania zespołów przedmiotowych:

- 1) samokształcenie i doskonalenie warsztatu pracy;
 - 2) wybór lub modyfikacja programów nauczania zgodnie z zawartością podstaw programowych i możliwości oraz potrzeb uczniów szkoły;
 - 3) organizacja szkolnych konkursów przedmiotowych;
 - 4) przeprowadzenie sprawdzianów porównawczych i testów;
 - 5) praca z uczniem zdolnym.
3. Wychowawcy klas równoległych tworzą zespoły wychowawcze, których pracą kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora w porozumieniu z członkami zespołu. Do zadań zespołów wychowawczych należy szeroko rozumiana koordynacja pracy wychowawczej w klasach równoległych.
4. Szkoła prowadzi regularne , uwzględnione w planie dydaktyczno-wychowawczym na dany rok , spotkania z rodzicami w celu:
- 1) przedstawienia zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych na dany rok;
 - 2) zaznajomienie rodziców ze statutem szkoły, wewnątrzszkolnym systemem oceniania, programem wychowawczym, programem profilaktyki;
 - 3) bieżącego informowania o osiągnięciach ucznia.
5. Szkoła może prowadzić praktyki pedagogiczne.
6. Sprawy dokumentacji szkolnej, pieczęci szkoły i finansowania szkoły regulują odrębne przepisy.
7. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 5

Zadania wychowawcze

1. Wszyscy pracownicy szkoły uczestniczą w pracy wychowawczej. Wychowanie w klasie koordynują wychowawcy klas.
2. Wychowawcy są powoływani i odwoływani przez dyrektora szkoły
3. Podstawowe obowiązki wychowawców:
 - 1) dbanie o harmonijny rozwój psychofizyczny ucznia;
 - 2) tworzenie i realizowanie planu wychowawczego klasy;
 - 3) integrowanie zespołu klasowego;
 - 4) prowadzenie dokumentacji wychowawczej;
 - 5) współpraca z rodzicami i nauczycielami;
 - 6) ustalenie ocen ze sprawowania.
4. Zadania wychowawcze realizowane są według planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i planów wychowawczych poszczególnych klas.

§ 6

Zadania opiekuńcze

1. Szkoła oprócz zadań dydaktyczno-wychowawczych pełni funkcje opiekuńcze podczas zajęć organizowanych przez szkołę. Obowiązek opieki nad uczniami spoczywa na wszystkich pracownikach szkoły, w szczególności: w czasie lekcji – na nauczycielu prowadzącym, w czasie imprez i przerw – na wyznaczonych nauczycieli dyżurujących, w czasie wycieczek na opiekunach.
2. Nauczyciele i uczniowie pełnią dyżury na terenie szkoły według regulaminu dyżurów uczniowskich i nauczycielskich.
3. Uczniowie otoczeni są opieką pielęgniarską zgodnie z przepisami normującymi funkcjonowanie służby zdrowia w szkołach.
4. Pomocą materialną dla uczniów zajmuje się komisja Rady Pedagogicznej.
5. Uczniowie korzystają z pomocy pedagoga szkolnego

§ 7

Postanowienia nie objęte Statutem Liceum Profilowanego reguluje Statut ZSH-U.

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym
RADCA PRAWNY
Leszek Rakszewski

Członek Zarządu
Miroslaw Szenia

Załącznik do uchwały Nr II/7/43/2003
Rady Powiatu w Bielsku – Białej
z dnia 17 kwietnia 2003 r.

S T A T U T

TECHNIKUM

w Czechowicach-Dziedzicach

ul. Żwirki i Wigury 6

S T A T U T

Technikum

§ 1

Status, siedziba i nazwa szkoły

1. Technikum jest szkołą publiczną utrzymywaną i prowadzoną przez Radę Powiatu Bielskiego
2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Śląski Kurator Oświaty.
3. Nazwa szkoły: Technikum.
4. Siedzibą Szkoły jest budynek i posesja przy ulicy Żwirki i Wigury 6 w Czechowicach-Dziedzicach.
5. Nauka w szkole trwa 4 lata.
6. Szkoła kształci w zawodach: technik handlowiec, technik organizacji usług gastronomicznych.
7. Technikum wchodzi w skład Zespołu Szkół Handlowo-Usługowych w Czechowicach-Dziedzicach.
8. Nazwa skrócona : ZSHU-T.

§ 2

Wewnętrzna organizacja szkoły

1. Podstawą organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym jest:
 - 1) arkusz organizacji nauczania tworzony przez dyrekcję szkoły;
 - 2) plan pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły tworzony przez komisję Rady Pedagogicznej ZSH-U;
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć nauczycieli i uczniów tworzony przez wicedyrektora.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
3. Zajęcia w szkole prowadzone są:
 - 1) w systemie klasowo-lekcyjnym;
 - 2) w strukturach ponadklasowych;
 - 3) w toku nauczania indywidualnego;
 - 4) w układzie zajęć pozalekcyjnych.

§ 3

Zarządzanie szkołą

1. Organami szkoły działającymi z mocy ustawy są:
dyrektor ZSH-U, Rada Pedagogiczna ZSH-U, Rada Rodziców ZSH-U,
Samorząd Uczniowski ZSH-U.
2. Uprawnienia i zakres obowiązków organów szkoły reguluje ustawa
oraz Statut Zespołu Szkół.

§ 4

Przepisy szczegółowe dotyczące działalności szkoły

1. Do Technikum będą przyjmowani absolwenci gimnazjum wg. kolejności
wynikającej z sumy punktów uzyskanych z przeliczenia ocen końcowych z
następujących zajęć edukacyjnych
 - język polski,
 - matematyka,
 - język obcy,
 - historia,
 - innych osiągnięć ucznia oraz wyniku egzaminu gimnazjalnego.

Skala punktowa do przeliczenia ocen końcowych	
celujący (6)	- 16 punktów,
bardzo dobry (5)	- 13 punktów,
dobry (4)	- 10 punktów,
dostateczny (3)	- 6 punktów,
dopuszczający (2)	- 3 punkty,
świadectwo z wyróżnieniem	- 8 punktów

Udział w finale wojewódzkim konkursów przedmiotowych organizowanych
przez Kuratora Oświaty (można brać pod uwagę udział w dwóch konkursach)
– 20 punktów (10 punktów za konkurs).

Osiągnięcia sportowe, artystyczne lub inne na szczeblu powiatowym (można
brać pod uwagę dwa osiągnięcia) – 8 punktów (4 punkty za jedno
osiągnięcie).

Maksymalna ilość punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji – 100 punktów.
Egzamin gimnazjalny – 100 punktów.
Limit uczniów przyjmowanych do klas pierwszych wynosi - 30 uczniów.

2. Spośród nauczycieli tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzone są zespoły przedmiotowe. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora w porozumieniu z członkami zespołu.

Zadania zespołów przedmiotowych:

- 1) samokształcenie i doskonalenie warsztatu pracy;
 - 2) wybór lub modyfikacja programów nauczania zgodnie z zawartością podstaw programowych i możliwości oraz potrzeb uczniów szkoły;
 - 3) organizacja szkolnych konkursów przedmiotowych;
 - 4) przeprowadzenie sprawdzianów porównawczych i testów;
 - 5) praca z uczniem zdolnym.
3. Wychowawcy klas równoległych tworzą zespoły wychowawcze, których pracą kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora w porozumieniu z członkami zespołu. Do zadań zespołów wychowawczych należy szeroko rozumiana koordynacja pracy wychowawczej w klasach równoległych.
4. Szkoła prowadzi regularne, uwzględnione w planie dydaktyczno-wychowawczym na dany rok, spotkania z rodzicami w celu:
 - 1) przedstawienia zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych na dany rok;
 - 2) zaznajomienie rodziców ze statutem szkoły, wewnątrzszkolnym systemem oceniania, programem wychowawczym, programem profilaktyki;
 - 3) bieżącego informowania o osiągnięciach ucznia.
5. Szkoła może prowadzić praktyki pedagogiczne i szkołę ćwiczeń na ogólnie przyjętych zasadach.
6. Sprawy dokumentacji szkolnej, pieczęci szkoły i finansowania szkoły regulują odrębne przepisy.
7. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 5

Zadania wychowawcze

1. Wszyscy pracownicy szkoły uczestniczą w pracy wychowawczej. Wychowanie w klasie koordynują wychowawcy klas.
2. Wychowawcy są powoływani i odwoływani przez dyrektora szkoły
3. Podstawowe obowiązki wychowawców:
 - 1) dbanie o harmonijny rozwój psychofizyczny ucznia;
 - 2) tworzenie i realizowanie planu wychowawczego klasy;
 - 3) integrowanie zespołu klasowego;
 - 4) prowadzenie dokumentacji wychowawczej;
 - 5) współpraca z rodzicami i nauczycielami;
 - 6) ustalenie ocen ze sprawowania.

4. Zadania wychowawcze realizowane są według planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i planów wychowawczych poszczególnych klas.

§ 6

Zadania opiekuńcze

1. Szkoła oprócz zadań dydaktyczno-wychowawczych pełni funkcje opiekuńcze podczas zajęć organizowanych przez szkołę. Obowiązek opieki nad uczniami spoczywa na wszystkich pracownikach szkoły, w szczególności: w czasie lekcji – na nauczycielu prowadzącym, w czasie imprez i przerw – na wyznaczonych nauczycieli dyżurujących, w czasie wycieczek na opiekunach.
2. Nauczyciele i uczniowie pełnią dyżury na terenie szkoły według regulaminu dyżurów uczniowskich i nauczycielskich.
3. Uczniowie otoczeni są opieką pielęgniarską zgodnie z przepisami normującymi funkcjonowanie służby zdrowia w szkołach.
4. Pomocą materialną dla uczniów zajmuje się komisja Rady Pedagogicznej.

§ 7

Postanowienia nie objęte Statutem Technikum reguluje Statut ZSH-U.

Sprawdzone pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Leszek Rakszewski

Członek Zarządu
Mirosław Szemla

Załącznik do uchwały Nr II/7/43/2003

Rady Powiatu w Bielsku – Białej

z dnia 17 kwietnia 2003 r.

S T A T U T

ZASADNICZEJ

SZKOŁY ZAWODOWEJ

w Czechowicach-Dziedzicach

ul. Żwirki i Wigury 6

S T A T U T

ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ

§ 1

Status, siedziba i nazwa szkoły

1. Zasadnicza Szkoła Zawodowa jest szkołą publiczną utrzymywaną i prowadzoną przez Radę Powiatu Bielskiego
2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Śląski Kurator Oświaty.
3. Nazwa szkoły: Zasadnicza Szkoła Zawodowa.
4. Siedzibą Szkoły jest budynek i posesja przy ulicy Żwirki i Wigury 6 w Czechowicach-Dziedzicach.
5. Nauka w szkole trwa 2 lub 3 lata.
6. Szkoła kształci w zawodach: sprzedawca, cukiernik, piekarz, rzeźnik-wędliniarz, kucharz małej gastronomii.
7. Zasadnicza Szkoła Zawodowa wchodzi w skład Zespołu Szkół Handlowo-Usługowych w Czechowicach-Dziedzicach.
8. Nazwa skrócona : ZSHU-ZSZ.

§ 2

Wewnętrzna organizacja szkoły

1. Podstawą organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym jest:
 - 1) arkusz organizacji nauczania tworzony przez dyrekcję szkoły;
 - 2) plan pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły tworzony przez komisję Rady Pedagogicznej ZSH-U;
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć nauczycieli i uczniów tworzony przez wicedyrektora.
- 4) Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. W klasach trzecich dopuszcza się inną organizację roku szkolnego.
- 5) Zajęcia w szkole prowadzone są:
 - 1) w systemie klasowo-lekcyjnym;
 - 2) w strukturach ponadklasowych;
 - 3) w toku nauczania indywidualnego;
 - 4) w układzie zajęć pozalekcyjnych.

§ 3

Zarządzanie szkołą

1. Organami szkoły działającymi z mocy ustawy są:
dyrektor ZSH-U, Rada Pedagogiczna ZSH-U, Rada Rodziców ZSH-U, Samorząd Uczniowski ZSH-U.
2. Uprawnienia i zakres obowiązków organów szkoły reguluje ustawa oraz Statut Zespołu Szkół.

§ 4

Przepisy szczegółowe dotyczące działalności szkoły

1. Do Zasadniczej Szkoły Zawodowej przyjmowani będą wszyscy kandydaci, w przypadku dużej ilości kandydatów o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
2. Spośród nauczycieli tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzone są zespoły przedmiotowe. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora w porozumieniu z członkami zespołu.
Zadania zespołów przedmiotowych:
 - 1) samokształcenie i doskonalenie warsztatu pracy;
 - 2) wybór lub modyfikacja programów nauczania zgodnie z zawartością podstaw programowych i możliwości oraz potrzeb uczniów szkoły;
 - 3) organizacja szkolnych konkursów przedmiotowych;
 - 4) przeprowadzenie sprawdzianów porównawczych i testów;
 - 5) praca z uczniem zdolnym.
3. Wychowawcy klas równoległych tworzą zespoły wychowawcze, których pracą kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora w porozumieniu z członkami zespołu. Do zadań zespołów wychowawczych należy szeroko rozumiana koordynacja pracy wychowawczej w klasach równoległych.
4. Szkoła prowadzi regularne, uwzględnione w planie dydaktyczno-wychowawczym na dany rok, spotkania z rodzicami w celu:
 - 1) przedstawienia zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych na dany rok;
 - 2) zaznajomienie rodziców ze statutem szkoły, wewnątrzszkolnym systemem oceniania, programem wychowawczym, programem profilaktyki,
 - 3) bieżącego informowania o osiągnięciach ucznia.

5. Szkoła może prowadzić praktyki pedagogiczne.
6. Sprawy dokumentacji szkolnej, pieczęci szkoły i finansowania szkoły regulują odrębne przepisy.
7. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 5

Zadania wychowawcze

1. Wszyscy pracownicy szkoły uczestniczą w pracy wychowawczej. Wychowanie w klasie koordynują wychowawcy klas.
2. Wychowawcy są powoływani i odwoływani przez dyrektora szkoły
3. Podstawowe obowiązki wychowawców:
 - 1) dbanie o harmonijny rozwój psychofizyczny ucznia;
 - 2) tworzenie i realizowanie planu wychowawczego klasy;
 - 3) integrowanie zespołu klasowego;
 - 4) prowadzenie dokumentacji wychowawczej;
 - 5) współpraca z rodzicami i nauczycielami;
 - 6) ustalenie ocen ze sprawowania.
4. Zadania wychowawcze realizowane są według planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i planów wychowawczych poszczególnych klas.

§ 6

Zadania opiekuńcze

1. Szkoła oprócz zadań dydaktyczno-wychowawczych pełni funkcje opiekuńcze podczas zajęć organizowanych przez szkołę. Obowiązek opieki nad uczniami spoczywa na wszystkich pracownikach szkoły, w szczególności: w czasie lekcji – na nauczycielu prowadzącym, w czasie imprez i przerw – na wyznaczonych nauczycielach dyżurujących, w czasie wycieczek na opiekunach.
2. Nauczyciele i uczniowie pełnią dyżury na terenie szkoły według regulaminu dyżurów uczniowskich i nauczycielskich.
3. Uczniowie otoczeni są opieką pielęgniarską zgodnie z przepisami normującymi funkcjonowanie służby zdrowia w szkołach.
4. Pomocą materialną dla uczniów zajmuje się komisja Rady Pedagogicznej.

§ 7

Postanowienia nie objęte Statutem ZSZ reguluje Statut ZSH-U.

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym
RADCA PRAWNY Członek Zarządu
Leszek Rakszewski Mirosław Szemla