

**STAROSTWO POWIATOWE
w Bielsku-Białej
ul. Piastowska 40
43-300 Bielsko-Biała**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**PODINSPEKTOR
W WYDZIALE BUDOWNICTWA**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie budowlane lub wyższe techniczne: architektura/budownictwo (preferowane wyższe)
- b) staż pracy w administracji – co najmniej 1 rok,
- c) znajomość przepisów:
 - 1. Prawo Budowlane
 - 2. Kodeks Postępowania Administracyjnego
 - 3. Instrukcja kancelaryjna
 - 4. Ustawa o pracownikach samorządowych
 - 5. Ustawa o samorządzie powiatowym.
- d) umiejętność obsługi programów komputerowych Pakiet Microsoft Office - Excel
- e) obywatelstwo polskie
- f) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- g) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- h) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) sumienność
- b) komunikatywność
- c) analityczne myślenie
- d) umiejętność pracy w zespole
- e) radzenie sobie z trudnym klientem.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) Opracowywanie decyzji o pozwoleniu na budowę/rozbiórkę
- b) Przyjmowanie zgłoszeń robót niewymagających pozwolenia na budowę
- c) Prowadzenie postępowań administracyjnych
- d) Archiwizowanie prowadzonych spraw

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny - podanie,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- f) podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- g) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) podpisane oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5. Warunki pracy na danym stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – pełny etat
- b) umowa o pracę
- c) praca w budynku Starostwa Powiatowego w Wydziale Budownictwa (III piętro), praca na stanowisku komputerowym, kontakty z interesantami (telefoniczne i osobiste), praca pod presją czasu (terminy), konieczność szybkiego podejmowania decyzji.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił 6%.

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej, Bielsko-Biała ul. Piastowska 40, sekretariat Wydziału Organizacji i Nadzoru (pok. 101) w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą na w.w. adres w terminie do dnia **07 sierpnia 2015 r.** w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektor w Wydziale Budownictwa.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Informacje dodatkowe

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.powiat.bielsko.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny (podanie), życiorys CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182).

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście lub zostaną komisyjnie zniszczone.

Oferty kandydatów wskazanych w protokole naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrane osobiście, zostaną komisyjnie zniszczone.

STAROSTA
Andrzej Pionka