

**STAROSTWO POWIATOWE**

**w Bielsku-Białej  
ul. Piastowska 40  
43-300 Bielsko-Biała**

**OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**REFERENTA W WYDZIALE KOMUNIKACJI I TRANSPORTU**

1. Wymagania niezbędne:
  - a) wykształcenie średnie
  - b) co najmniej dwuletni staż w zakresie obsługi klienta zewnętrznego
  - c) znajomość przepisów: instrukcji kancelaryjnej, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy prawo o ruchu drogowym wraz z rozporządzeniami w sprawie rejestracji pojazdów, pojęć technicznych związanych z eksploatacją pojazdów
  - d) umiejętność obsługi programów komputerowych Pakiet Office i urządzeń technicznych
  - e) obywatelstwo polskie
  - f) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
  - g) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
  - h) nieposzlakowana opinia.
2. Wymagania dodatkowe:
  - a) sumienność
  - b) komunikatywność
  - c) rzetelność
  - d) umiejętność pracy w zespole
  - e) radzenie sobie z trudnym klientem
  - f) odporność na stres.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
  - a) rejestrowanie pojazdów
  - b) kierowanie pojazdów na dodatkowe badania techniczne
  - c) wyrejestrowanie pojazdów
  - d) wydawanie dokumentów rejestracyjnych, wtórników tablic i dokumentów
  - e) przyjmowanie zgłoszeń o zmianach dotyczących pojazdów
  - f) wprowadzanie zmian zapisów w dowodach rejestracyjnych
  - g) potwierdzanie danych pojazdów
  - h) prowadzenie gospodarki tablicami rejestracyjnymi.

4. Wymagane dokumenty:
  - a) list motywacyjny - podanie,
  - b) życiorys (CV),
  - c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  - d) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
  - e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
  - f) podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - g) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - h) podpisane oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Warunki pracy na danym stanowisku:
  - a) wymiar czasu pracy – pełny etat
  - b) umowa o pracę
  - c) praca w budynku Starostwa Powiatowego w Wydziale Komunikacji i Transportu (parter), praca na stanowisku komputerowym.
6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił 6%.
7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej, Bielsko-Biała ul. Piastowska 40, sekretariat Wydziału Organizacji i Nadzoru (pok. 101) w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą na w.w. adres w terminie do dnia **22 grudnia 2014 r.** w zamkniętych kopertach z dopiskiem: Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze – referent w Wydziale Komunikacji i Transportu

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### 8. Informacje dodatkowe.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.powiat.bielsko.pl](http://www.powiat.bielsko.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny (podanie), życiorys CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu



rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2014 poz.1182/

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście lub zostaną komisyjnie zniszczone.

Oferty kandydatów wskazanych w protokole naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrane osobiście, zostaną komisyjnie zniszczone.

STAROSTA  
Andrzej Płonka