

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 176/2014  
Zarządu Powiatu w Bielsku – Białej  
z dnia 09 czerwca 2014r.

**REGULAMIN KONKURSU NA OPRACOWANIE Koncepcji Architektoniczno –  
Budowlanej Budynku Szkoły Specjalnej Zlokalizowanej w Czechowicach-  
Dziedzicach przy ul. Pawiej na działce nr 45/3**

**I. Organizator konkursu - Zamawiający**

Powiat Bielski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40, 43-300 Bielsko-Biała.

**II. Terminarz konkursu**

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. Zgłoszenie uczestnictwa w konkursie do dnia:           | 27.06.2014 r. |
| 2. Zadawanie pytań do Regulaminu konkursu upływa z dniem: | 27.06.2014 r. |
| 3. Złożenie Pracy konkursowej w terminie do:              | 15.07.2014 r. |
| 4. Ogłoszenie wyników konkursu w terminie do:             | 12.08.2014 r. |

**III. Przedmiot konkursu**

1. Konkurs organizowany jest jednoetapowo.
2. Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej budynku szkoły specjalnej zlokalizowanej w Czechowicach-Dziedzicach przy ul. Pawiej na dz.nr 45/3.
3. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszego rozwiązania pod względem architektonicznym, ekonomicznym (koszty eksploatacji) oraz funkcjonalno-użytkowym.
4. Organizatorowi szczególnie zależy na uzyskaniu dla tej lokalizacji interesującej formy architektoniczno-estetycznej, która wkomponuje się w wskazane miejsce dodatkowo zapewniając przyszłemu użytkownikowi przestrzeń rekreacyjno-sportową.

**IV. Opis miejsca przedmiotu konkursu**

Działka nr 45/3 o powierzchni 0,7256 ha, na którym zlokalizowana będzie szkoła, znajduje się w Czechowicach-Dziedzicach przy ulicy Pawiej.

**V. Wytyczne projektowe**

1. Budynek szkoły przeznaczony będzie dla 180 niepełnosprawnych uczniów, którzy uczęszczać będą do Szkoły Podstawowej ( 6 klas), Gimnazjum (3 klasy), Zasadniczej Szkoły Zawodowej ( 3 klasy) oraz Szkoły Przysposabiającej do Pracy ( pracownie tematyczne wyspecyfikowane w pkt 2).

2. W budynku powinno się znaleźć :

- 1) 12 klas
- 2) sala gimnastyczna o wymiarach około 12,0x 24,0 m z węzłem sanitarnym oraz szatniami
- 3) pracownie tematyczne -13 szt.:
  - a) gospodarstwa domowego - 2 szt.
  - b) technik różnych (obróbka drewna, metalu, ceramiczna, introligatorska) – 3 szt.
  - c) informatyczna – 1 szt.
  - d) logopedyczna – 1 szt.
  - e) gimnastyki korekcyjnej – 1 szt.
  - f) Tomatisa, Biofeedbacka – 1 szt.
  - g) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych – 1 szt.
  - h) doświadczenia świata – 1 szt.
  - i) sala wyciszeń – 1 szt.
  - j) sala integracji sensorycznej – 1 szt.
- 4) biblioteka
- 5) pokój nauczycielski, gabinet dyrektora i wicedyrektora, sekretariat
- 6) kuchnia z zapleczem i stołówką
- 7) pokoje dla :
  - a) pielęgniarki,
  - b) psychologa
  - c) pedagoga

- 8) węzły sanitarne
- 9) archiwum

Należy przewidzieć możliwość okazjonalnego zmniejszania powierzchni kilku klas celem dostosowania ich do pracy w mniejszych grupach.

#### VI. Uczestnicy konkursu

1. Uczestnikami konkursu mogą być Zespoły Autorskie lub pojedyncze osoby.
2. Pod pojęciem Zespołu Autorskiego należy rozumieć grono specjalistów, które w dobrowolny sposób przystępują wspólnie do opracowania Pracy konkursowej, polegają na skumulowanej wiedzy, umiejętnościach i talentach każdego z wzajemnie zależnych członków grupy.
3. Uczestnicy konkursu muszą dysponować przynajmniej jedną osobą z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub budowlanej zgodnie z polskim Prawem Budowlanym [tj. Dz. U. 2013r. poz. 414 z późn. zm.] lub równoważne, upoważniające do pełnienia funkcji projektanta oraz funkcji nadzoru autorskiego zgodnie z Prawem Budowlanym, na co dowodem będzie dołączony do dokumentacji konkursowej odpis uprawnień zawodowych i poświadczenie opłacania składek członkowskich izby zawodowej architektów.
4. Uczestnikami konkursu nie mogą być osoby, które są Członkami Komisji konkursowej oraz osoby, które brały udział w organizowaniu i przygotowywaniu konkursu.

#### VII. Miejsce i tryb składania Prac konkursowych

1. Pracę konkursową należy dostarczyć do dnia: 15.07.2014 r. do godziny 14:00, w Wydziale Organizacji i Nadzoru pok. 101, I piętro, bud. A Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40, za pokwitowaniem złożenia Pracy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.
2. Pracę konkursową należy złożyć w szczelnym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jego treścią, pod groźbą nieważności.
3. Opakowanie Pracy konkursowej powinno być oznaczone opisem:

**WYDZIAŁ ORGANIZACJI I NADZORU  
STAROSTWO POWIATOWE W BIELSKU-BIAŁEJ  
UL. PIASTOWSKA 40  
43-300 BIELSKO-BIAŁA**

**KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO –  
BUDOWLANEJ BUDYNKU SZKOŁY SPECJALNEJ ZLOKALIZOWANEJ W  
CZECHOWICACH- DZIEDZICACH PRZY UL. PAWIEJ NA DZIAŁCE NR 45/3**

**NIE OTWIERAĆ przed 15.07.2014 r. godzina 14:00**

4. Prace konkursowe składane będą w sposób zapewniający anonimowość. W związku z powyższym opakowanie, o którym mowa w pkt 3, powinno zawierać Pracę konkursową, zamkniętą w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią, pod groźbą nieważności, osobną kopertę zawierającą: informacje o Zespole Autorskim / Autorze (załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu - Karta Identyfikacyjna), oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich Autora / Zespołu Autorskiego (załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu) oraz dokumenty, o których mowa w rozdziale VI pkt 3.
5. Wszystkie elementy Pracy konkursowej, opakowanie Pracy konkursowej oraz kopertę zawierającą informacje o Zespole Autorskim/Autorze, oświadczenie o przeniesieniu autorskich praw majątkowych i dokumenty, o których mowa w rozdziale VI pkt 3, należy oznaczyć przyznaną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, umieszczoną w prawym górnym rogu.
6. Przyznanie unikalnej sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej nastąpi po anonimowym zgłoszeniu pod numerem telefonu (33) 8136-804 zamiaru uczestnictwa w konkursie.
7. Pokwitowanie jest jedynym dokumentem potwierdzającym termin przyjęcia Pracy przez Organizatora i uprawniającym Zespół Autorski / Autora do ewentualnego odbioru Pracy.



8. Organizator nie dopuszcza złożenia Prac konkursowych w kilku wariantach.
9. Wszystkie złożone Prace konkursowe pozostają w siedzibie Organizatora do zakończenia konkursu.
10. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem i odbiorem Prac konkursowych ponosi Zespół Autorski / Autor, niezależnie od wyniku konkursu.

#### **VIII. Ocena Prac konkursowych**

1. Oceny Prac konkursowych dokona Komisja konkursowa na posiedzeniach zamkniętych.
2. Prace konkursowe doręczone po terminie, nieprawidłowo oznaczone, niespełniające zasad anonimowości lub niespełniające wymagań zawartych w rozdziale XII, nie podlegają ocenie i będą do odbioru w Wydziale Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40 pok 101. I piętro bud A
3. Prace konkursowe będą oceniane przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:
  - a) walory funkcjonalno-użytkowe 40%
  - b) energooszczędność 30%
  - c) atrakcyjność formy 15%
  - d) użycie materiałów z uwzględnieniem możliwości realizacyjnych w zakresie konstrukcji i kosztów realizacji 15%
4. Prace konkursowe oceniane będą punktowo. W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym Pracom konkursowym przyznawane będą przez wszystkich Członków Komisji konkursowej punkty od 0 do 10 za powyższe kryteria, według następujących zasad:

##### **KRYTERIUM 1 - walory funkcjonalno-użytkowe**

W ramach Kryterium 1 poszczególnym Pracom konkursowym będą przydzielane punkty za walory funkcjonalno-użytkowe

$$\text{KRYTERIUM 1} = A * 0,4$$

gdzie:

K1 - obliczona wartość Kryterium 1

A - liczba przyznanych punktów

0,4 - waga Kryterium 1

##### **KRYTERIUM 2 - energooszczędność**

W ramach Kryterium 2 poszczególnym Pracom konkursowym będą przydzielane punkty za energooszczędność zgodnie z następującym wzorem:

$$K2 = B * 0,3$$

gdzie:

K2 - obliczona wartość Kryterium 2

B - liczba przyznanych punktów

0,3 - waga Kryterium 2

### **KRYTERIUM 3 - atrakcyjność formy**

W ramach Kryterium 3 poszczególnym Pracom konkursowym będą przydzielane punkty za atrakcyjność formy zgodnie z następującym wzorem:

$$K3 = C * 0,15$$

gdzie:

K3 - obliczona wartość Kryterium 3

C - liczba przyznanych punktów

0,15 - waga Kryterium 3

### **KRYTERIUM 4 - użycie materiałów z uwzględnieniem możliwości realizacyjnych w zakresie konstrukcji i kosztów realizacji**

W ramach Kryterium 4 poszczególnym Pracom konkursowym będą przydzielane punkty za użycie materiałów z uwzględnieniem możliwości realizacyjnych w zakresie konstrukcji i kosztów realizacji zgodnie z następującym wzorem:

$$K4 = D * 0,15$$

gdzie:

K4 - obliczona wartość Kryterium 4

D - liczba przyznanych punktów

0,15 - waga Kryterium 4

5. Suma punktów przeliczonych przez wagi Kryteriów od 1 do 4 przyznanych przez Członków Komisji konkursowej będzie stanowiła liczbę punktów uzyskanych przez daną Pracę konkursową.

$$SP = K1 + K2 + K3 + K4$$

SP – suma punktów uzyskanych przez pracę konkursową

K1 – suma indywidualnych punktów przyznanych przez członków Komisji w kryterium 1

K2 – suma indywidualnych punktów przyznanych przez członków Komisji w kryterium 2

K3 – suma indywidualnych punktów przyznanych przez członków Komisji w kryterium 3

K4 – suma indywidualnych punktów przyznanych przez członków Komisji w kryterium 4

6. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej Prac konkursowych, Członkowie Komisji konkursowej w kolejnym głosowaniu przyznają po 1 punkcie wybranej przez siebie Pracy konkursowej.
7. W przypadku konieczności ponownego głosowania wygrywa Praca konkursowa, która uzyska największą liczbę punktów.
8. Po dokonaniu oceny Prac konkursowych na podstawie ww. kryteriów, Komisja konkursowa dokona identyfikacji wszystkich Prac, oceniając jednocześnie czy Prace te spełniają wymogi formalne określone niniejszym Regulaminem.
9. Organizator konkursu wzywa Uczestników konkursu, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w terminie pięciu dni roboczych od przesłania wezwania o uzupełnienie. Oświadczenia lub dokumenty muszą być złożone na piśmie w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Uczestnika konkursu i muszą dotrzeć do Organizatora konkursu najpóźniej ostatniego dnia wyznaczonego terminu na ich uzupełnienie w godzinach pracy Starostwa Powiatowego. Jeśli Uczestnik konkursu w wyznaczonym terminie nie uzupełni dokumentów jego Praca konkursowa zostanie odrzucona.
10. Jeżeli podczas identyfikacji Prac konkursowych okaże się, iż Członek Komisji konkursowej pozostaje z Uczestnikiem konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, wówczas ocena danego Członka Komisji konkursowej, dotycząca wszystkich złożonych Prac, zostanie anulowana. W takim przypadku nastąpi ponowne sumowanie punktów.



11. Wygrywa Praca konkursowa, która uzyska największą liczbę punktów i spełni wymogi formalne.
12. Warunkiem koniecznym przyznania nagrody jest osiągnięcie przez Pracę konkursową co najmniej 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do przyznania przez Komisję konkursową.

#### **IX. Skład Komisji konkursowej**

1. Przewodniczący – Renata Franasik
2. Sekretarz - Jacek Kuliński
3. Członek - Iwona Horzewska-Gac
4. Członek – Zofia Jonkisz
5. Członek - Zofia Łuszczak
6. Członek – Barbara Śleziak – Dranka
7. Członek – Halina Kopeć

#### **X. Zadania Komisji konkursowej**

Do zadań Komisji konkursowej należą:

1. Ocena spełnienia przez Zespoły Autorskie / Autora wymagań w zakresie terminu złożenia Prac konkursowych, sposobu ich oznaczenia, zachowania zasad anonimowości oraz spełnienia wymagań zawartych w rozdziale XII.
2. Ocena Prac konkursowych według kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Ocena spełnienia wymogów formalnych określonych niniejszym Regulaminem.
4. Wyłonienie najlepszej Pracy konkursowej.
5. Przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu.
6. W kwestiach spornych Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
7. Przebieg posiedzeń Komisji konkursowej będzie protokolowany przez Sekretarza Komisji.
8. Do współpracy z Komisją konkursową mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli.
9. Rozstrzygnięcia zapadają na posiedzeniach przy obecności przynajmniej połowy składu Komisji konkursowej.
10. Przedstawienie Zarządowi Powiatu wyników konkursu.

#### **XI. Nagroda**

1. Organizator przyzna jedną nagrodę główną dla tej Pracy konkursowej która uzyska największą liczbę punktów i spełni wymogi określone w niniejszym regulaminie.
2. Nagrodą za pierwsze miejsce w konkursie jest zaproszenie do negocjacji na zawarcie umowy, mającej za przedmiot wykonanie dokumentacji projektowej, tj. projektu budowlanego i wykonawczego budynku Szkoły Specjalnej.

#### **XII. Zakres rzeczowy i forma opracowania**

1. Prace konkursową należy przedstawić w formie graficznej, opisowej, cyfrowej
2. Część graficzna:
  - 2.1. Część graficzną należy wykonać w dowolnej technice, jednostronnie, rzuty, przekroje w skali 1:200, (ewentualne detale w skali 1:20, 1:10) ukazujące projekt koncepcyjny budynku wraz z programem funkcjonalno-użytkowym oraz istotę rozwiązań kolorystycznych i materiałowych, plan zagospodarowania w skali 1:500.
  - 2.2. Szczegółowość opracowania ma być zgodna z Prawem budowlanym oraz z rozporządzeniami dotyczącymi formy i zakresu projektu.
  - 2.3. Przekazane dokumenty nie mogą być wykorzystane do innych celów niż potrzeby konkursu.
3. Część opisowa:
  - 3.1. Opis przyjętych rozwiązań,
  - 3.2. Zestawienie powierzchni: całkowitej, zagospodarowania i użytkowej,
  - 3.3. Wstępne oszacowanie zapotrzebowania na media,
  - 3.4. Wstępne oszacowanie kosztów budowy budynku podstawowego,
4. Część cyfrowa
  - 4.1. Część cyfrowa powinna zawierać część graficzną i opisową zapisaną w wersji cyfrowej w formacie PDF na płycie CD w jednym egzemplarzu.
5. Ustalenia dodatkowe:
  - 5.1. Pracę konkursową należy opracować w języku polskim.

### XIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Regulaminu konkursu

1. Każdy Uczestnik konkursu ma prawo zwrócić się do Organizatora pocztą elektroniczną, o wyjaśnienie treści Regulaminu, Ogłoszenia o konkursie w terminie do 27.06.2014 r.
2. Organizator udzieli odpowiedzi na pytania w formie elektronicznej na stronie internetowej Starostwa Powiatowego [www.bip.powiat.bielsko.pl](http://www.bip.powiat.bielsko.pl) – zakładka Ogłoszenia, bez ujawniania źródła zapytania
3. Osobą upoważnioną przez Organizatora do kontaktowania się z Uczestnikami konkursu jest Jacek Kuliński; e-mail: [jacek.kulinski@powiat.bielsko.pl](mailto:jacek.kulinski@powiat.bielsko.pl)

### XIV. Termin wydania nagrody

1. Nagroda zostanie udzielona nie później niż w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia konkursu.

### XV. Inne postanowienia

1. Konkurs może zostać unieważniony w przypadku, kiedy nie zostaną złożone co najmniej 2 Prace konkursowe lub jeśli żadna ze złożonych Prac konkursowych nie uzyska co najmniej 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do przyznania przez Komisję konkursową lub jeśli żadna ze złożonych Prac konkursowych nie spełni wymogów zawartych w niniejszym Regulaminie.
2. Prace konkursowe nienagrodzone oraz wymienione w rozdziale VIII pkt 2 należy odebrać w terminie do 31.08.2014 r. za zwrotem pokwitowania złożenia Pracy konkursowej. Wówczas oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich nie wywołuje skutków prawnych.
3. Po terminie odbioru Prac konkursowych Organizator nie ponosi za nie odpowiedzialności, a Prace konkursowe nieodebrane w terminie wskazanym w pkt 2 zostaną protokolarnie zniszczone.

### XVI. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Prac konkursowych

1. Organizator zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych Prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji bez wynagrodzenia dla Autorów / Zespołów Autorskich, na co uczestnicy wyrażają zgodę poprzez przystąpienie do konkursu.
2. Ustalenia pkt 1 nie naruszają osobistego prawa autorskiego Autorów / Zespołów Autorskich.
3. W przypadku rozpowszechnienia Prac konkursowych lub włączenia ich do innych opracowań, Strony gwarantują każdorazowo podanie nazwisk Autorów cytowanych prac.
4. Organizator nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w punktach poprzedzających tak w kraju, jak i za granicą.

### XVII. Załączniki

1. Wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej.
2. Wzór karty identyfikacyjnej Autora / Zespołu Autorskiego.
3. Oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich Autora / Zespołu Autorskiego.

CZŁONEK ZARZĄDU  
*Renata Franasik*  
Renata Franasik

Członek Zarządu  
*Stanisław Pięta*  
Stanisław Pięta

SEKRETARZ POWIATU  
*Halina Kopeć*  
Halina Kopeć

RADCA PRAWNY  
*Magdalena Maria Kubica*  
Magdalena Maria Kubica

KIEROWNIK  
Biura d/s Inwestycji  
*Joanna Horzelska-Gac*  
Joanna Horzelska-Gac

KIEROWNIK  
Biura d/s Zamówień Publicznych  
*Jacek Kuliński*  
Jacek Kuliński