

ON.2110.3.2014.RT

**STAROSTWO POWIATOWE
w Bielsku-Białej
ul. Piastowska 40
43-300 Bielsko-Biała**

**OGŁASZA NABÓR
na wolne stanowisko urzędnicze**

**SPECJALISTA ORAZ REFERENT
W WYDZIALE KOMUNIKACJI I TRANSPORTU**

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe
 - b) staż pracy w zakresie obsługi klienta zewnętrznego:
 - Specjalista – co najmniej 2 lata
 - Referent – co najmniej 1 rok,
 - c) znajomość przepisów:
 - instrukcji kancelaryjnej,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - kodeksu postępowania administracyjnego,
 - ustawy prawo o ruchu drogowym wraz z rozporządzeniami w sprawie rejestracji pojazdów
 - d) umiejętność obsługi programów komputerowych Pakiet Office,
 - e) radzenie sobie w relacjach z trudnym klientem, sytuacjach konfliktowych,
 - f) obywatelstwo polskie,
 - g) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - h) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - i) nieposzlakowana opinia.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) odpowiedzialność i samodzielność,
 - b) komunikatywność,
 - c) umiejętność pracy w zespole,
 - d) radzenie sobie z trudnym klientem,
 - e) odporność na stres.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - a) rejestrowanie pojazdów
 - b) kierowanie pojazdów na dodatkowe badania techniczne
 - c) wyrejestrowywanie pojazdów
 - d) wydawanie dokumentów rejestracyjnych, wtórników tablic i dokumentów
 - e) przyjmowanie zgłoszeń o zmianach dotyczących pojazdów
 - f) wprowadzanie zmian zapisów w dowodach rejestracyjnych
 - g) potwierdzanie danych pojazdów
 - h) prowadzenie gospodarki tablicami rejestracyjnymi.
4. Wymagane dokumenty:
 - a) list motywacyjny (podanie) – odręcznie podpisany,
 - b) życiorys (CV) – odręcznie podpisany,
 - c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie internetowej urzędu),
 - d) kserokopia dowodu osobistego,
 - e) kserokopia świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
 - f) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - g) podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - h) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - i) podpisane oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Warunki pracy na danym stanowisku:
 - a) wymiar czasu pracy – pełny etat,
 - b) umowa o pracę,
 - c) praca w budynku Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej w Wydziale Komunikacji i Transportu.
6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianie osób niepełnosprawnych w marcu br. jest wyższy niż 6%.
7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej, Bielsko-Biała ul. Piastowska 40, sekretariat Wydziału Organizacji i Nadzoru (pok. 101) w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą na w.w adres w terminie **do dnia 06 czerwca 2014r..** w zamkniętych kopertach z dopiskiem:
 - a. **Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze – specjalista w Wydziale Komunikacji i Transportu**
 - b. **Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze – referent w Wydziale Komunikacji i Transportu**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Informacje dodatkowe

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.powiat.bielsko.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny (podanie), życiorys (CV) powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze późn. zm.)

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru (Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40, pokój 103). Po ww. terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Oferty kandydatów wskazanych w protokole naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrane osobiście, zostaną komisyjnie zniszczone.

STAROSTA
Andrzej Pionka