

ON.2110.1.2014.RT

**STAROSTWO POWIATOWE  
w Bielsku-Białej  
ul. Piastowska 40  
43-300 Bielsko-Biała**

**OGŁASZA NABÓR  
na wolne stanowisko urzędnicze**

**SPECJALISTY  
W BIURZE POWIATOWEGO RZECZNIKA KONSUMENTÓW (1 ETAT)**

1. Wymagania niezbędne:
  - a) Wyższe – humanistyczne,
  - b) staż pracy w zakresie obsługi klienta zewnętrznego – co najmniej 2 lat,
  - c) znajomość przepisów regulujących prawa konsumentów,
  - d) znajomość przepisów instrukcji kancelaryjnej, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego
  - e) umiejętność obsługi komputera,
  - f) radzenie sobie w relacjach z trudnym klientem, sytuacjach konfliktowych,
  - g) obywatelstwo polskie,
  - h) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - i) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - j) nieposzlakowana opinia.
2. Wymagania dodatkowe:
  - a) komunikatywność,
  - b) nastawienie na Klienta,
  - c) sprawność,
  - d) rzetelność,
  - e) staranność,
  - f) samodzielność w realizacji zadań.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
  - a) przyjmowanie stron,
  - b) rejestrowanie spraw konsumenckich,
  - c) wykonywanie prac biurowych,
  - d) udzielanie porad prawnych w sprawach konsumenckich.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny (podanie) – odręcznie podpisany,
- b) życiorys (CV) – odręcznie podpisany,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie internetowej urzędu),
- d) kopie świadectw lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
- e) podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- f) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- k) podpisane oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5. Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej w Biurze Powiatowego Rzecznika Konsumentów.

Krajowe wyjazdy służbowe, stres związany z obsługą klientów zewnętrznych, stres związany z reprezentowaniem urzędu na zewnątrz.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianie osób niepełnosprawnych w marcu br. jest wyższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej, Bielsko-Biała ul. Piastowska 40, sekretariat Wydziału Organizacji i Nadzoru (pok. 101) w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą na w.w adres w terminie **do dnia 18 kwietnia 2014r..** w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze – specjalista w Biurze Powiatowego Rzecznika Konsumentów Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Informacje dodatkowe

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.powiat.bielsko.pl](http://www.powiat.bielsko.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny (podanie), życiorys (CV) powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich



danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze późn. zm.)

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru (Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40, pokój 103). Po ww. terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Oferty kandydatów wskazanych w protokole naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrane osobiście, zostaną komisyjnie zniszczone.

  
SEKRETARZ POWIATU  
Halina Kopeć

  
STAROSTA  
Andrzej Płonka