



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

### **Zakup sprzętu komputerowego i infrastruktury sieciowej oraz Rozbudowa Systemu Informacji o Terenie Powiatu Bielskiego**

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 (Priorytet II. Społeczeństwo informacyjne, Działanie 2.2 Rozwój elektronicznych usług publicznych), Program Rozwoju Subregionu Południowego, dla projektu pod nazwą

#### **„Rozwój elektronicznych usług Systemu Informacji o Terenie Powiatu Bielskiego”**

o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych  
(tekst jedn. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju  
Regionalnego w ramach RPO WSL 2007-2013.  
Priorytet II Społeczeństwo informacyjne  
Działanie 2.2. Rozwój elektronicznych usług publicznych

## **1) Informacje o Zamawiającym.**

Zamawiający:

Powiat Bielski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej

Adres:

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

tel.: (33) 813 69 00

fax: (33) 822 06 72

strona www: <http://www.powiat.bielsko.pl>

NIP: 937-21-85-638

REGON: 072183131

## **2) Tryb postępowania (udzielenia zamówienia).**

- 2.1.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **3) Źródła finansowania.**

Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego RPO Województwa Śląskiego 2007-2013. Priorytet II Społeczeństwo Informacyjne Działanie 2.2. Rozwój elektronicznych usług publicznych.

## **4) Przedmiot zamówienia (krótki opis przedmiotu zamówienia).**

- 4.1.** Kod CPV: **72268000-1, 80500000-9, 30236000-2.**

- 4.2.** Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w celu wdrożenia powiatowo-gminnego systemu informatycznego z wykorzystaniem funkcjonującego w Starostwie Powiatowym Systemu Informacji o Terenie Powiatu Bielskiego. Wdrażany system będzie oparty na zintegrowanych usługach elektronicznych.

- 4.3.** Beneficjentami projektu są:

a) Powiat Bielski oraz Powiatowy Zarząd Dróg;

b) Samorządy gmin z obszaru powiatu:

- Bestwina,
- Czechowice-Dziedzice,
- Jasienica,
- Jaworze,
- Kozy,
- Porąbka,
- Szczyrk,
- Wilamowice,
- Wilkowice.

#### **4.4. W ramach projektu przewidziano:**

1. Włączenie do użytkowania systemu Zarządu Dróg Powiatowych oraz jednostek samorządu gminnego położonych na obszarze powiatu bielskiego, które będą razem z samorządem powiatu Beneficjentami tego projektu.
2. Udostępnienie gminom istniejących modułów wdrożonego systemu:
  - a) zapewnienie dostępu do informacji znajdujących się w rejestrach i ewidencjach, których prowadzenie leży w kompetencji powiatu (Ewidencja Gruntów i Budynków, Mapa Zasadnicza) stanowiących bazy referencyjne dla rejestrów i ewidencji gminnych,
  - b) zapewnienie dostępu do informacji znajdujących się w rejestrach i ewidencjach, których prowadzenie leży w kompetencji gmin oraz zapewnienie ich aktualizacji przez gminy;
3. Rozbudowę istniejącego systemu o nowe moduły, wspierające kolejne, nieobsługiwane aktualnie elektronicznie, ustawowe zadania samorządu powiatowego i gminnego.
4. Wdrożenie nowych elektronicznych rejestrów publicznych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego, związanych z realizacją ww. zadań.
5. Ujednolicenie obsługi istniejących rejestrów, prowadzonych w starych systemach, niezintegrowanych z istniejącym System Informacji o Terenie Powiatu Bielskiego, w tym, w wybranych przypadkach, migracja do jednorodnych rozwiązań, w postaci nowych modułów rozbudowanego systemu.
6. Stworzenie nowych usług elektronicznych (e-usług), pozwalających na:
  - a) prowadzenie i korzystanie przez podmioty publiczne z aktualnie istniejących i nowych rejestrów (usługi back-office);
  - b) udostępnienie obywatelom informacji publicznej uzyskanej z wyżej wymienionych rejestrów i ewidencji (usługi front-office).

**4.5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewidziana jest integracja zasobów informacji przestrzennej poszczególnych Beneficjentów na wspólnej platformie realizacji procedur administracyjnych, wraz z rozbudową istniejącego systemu o nowe moduły dziedzinowe oraz rozwojem adresowanych dla nich usług elektronicznych. Nowe moduły i e-usługi umożliwią sprawne i efektywne wykorzystanie powiatowych i gminnych rejestrów oraz ewidencji, dotyczących kluczowych obszarów zarządzania przestrzenią. Rozbudowany w ramach projektu system będzie dostarczał e-usługi zapewniające przepływ informacji pomiędzy zintegrowanymi rejestrami i ewidencjami u poszczególnych Beneficjentów oraz pomiędzy nimi. Dane publiczne zgromadzone w rejestrach i ewidencjach będą stanowiły podstawę udostępnienia e-usług dla obywateli i innych podmiotów.**

#### **4.6. Zakres rzeczowy projektu obejmować będzie:**

1. Zakup sprzętu komputerowego i infrastruktury sieciowej.
2. Dostawę oprogramowania i licencji.
3. Wdrożenie i integrację usług sieciowych Systemu Informacji o Terenie Powiatu Bielskiego.
4. Budowę wewnętrznej infrastruktury sieciowej pomiędzy beneficjentami projektu.

5. Pozyskanie danych do rejestrów i ewidencji.
6. Szkolenia administratorów i użytkowników.

Szczegółowy opis wytycznych technicznych i wymagań Zamawiającego w odniesieniu do systemu, sprzętu komputerowego i wyposażenia znajduje się w Warunkach Technicznych realizacji projektu (**Załącznik nr 1 do Projektu Umowy**).

- 4.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
- 4.10. Informacja o podwykonawcach:

Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać, jaką część zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Formularz ofertowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wskazać w formularzu „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

4.11. Wymagania stawiane Wykonawcom:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość i zgodność wyniku realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w Warunkach Technicznych, stanowiących **Załącznik nr 1 do Projektu Umowy**.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3) Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres minimum 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego na wdrożony system informatyczny.
- 4) Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na dostarczony sprzęt na okres nie krótszy niż wskazany w Warunkach Technicznych, będących Załącznikiem nr 1 do Projektu Umowy. Okresy gwarancyjne należy podać w **Załączniku nr 3 do SIWZ** – wykaz sprzętu i wyposażenia.

## 5) Termin wykonania zamówienia.

**Wymagany termin wykonania zamówienia: do 19 grudnia 2014 r.**

## 6) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**6.1.1.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**6.1.2.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie sprawdzenia przedłożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeń lub dokumentów wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

## **6.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.**

### **6.2.1. Wiedza i doświadczenie:**

Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych wykonuje, główne usługi wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**dowodami są:** poświadczenie lub oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej;

*zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, (Dz. U. 2013r., poz. 231) **w miejsce poświadczeń, Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług**, określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)*

w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów;

**w wykazie należy wskazać i złożyć dowody, dla co najmniej 3 usług ( wykonane usługi powinny obejmować wszystkie prace wymienione poniżej w literach a – f, z tym, że prace te nie muszą być realizowane łącznie w ramach jednego zamówienia), z których co najmniej jedna została wykonana za kwotę minimum 400 000 zł brutto, tj.:**

- a. min. 1 usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie systemu informatycznego do prowadzenia rejestru publicznego dotyczącego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wraz z zasileniem go w dane, w którym interfejsem użytkownika (w zakresie przeglądania i edycji danych) jest przeglądarka internetowa, a dane przestrzenne są zgodne z normą PN-EN-ISO 19125-2 (Standard OGC: OpenGIS Simple Features - SQL - Types and Functions);
- b. min. 1 usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie systemu informatycznego do prowadzenia rejestru publicznego dotyczącego gospodarki nieruchomościami, wraz z zasileniem go w dane, w którym interfejsem użytkownika (w zakresie przeglądania i edycji danych) jest przeglądarka internetowa, a dane przestrzenne są zgodne z normą PN-EN-ISO 19125-2;
- c. min. 1 usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie systemu informatycznego do prowadzenia rejestru publicznego dotyczącego planowania przestrzennego, wraz z zasileniem go w dane, w którym interfejsem użytkownika (w zakresie przeglądania i edycji danych) jest przeglądarka internetowa, a dane przestrzenne są zgodne z normą PN-EN-ISO 19125-2;
- d. min. 1 usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie systemu informatycznego do prowadzenia rejestru publicznego dotyczącego drogownictwa, wraz z zasileniem go w dane, w którym interfejsem użytkownika (w zakresie przeglądania i edycji danych) jest przeglądarka internetowa, a dane przestrzenne są zgodne z normą PN-EN-ISO 19125-2;
- e. min. 1 usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie geoportalu wewnętrznego urzędu, zapewniającego integrację danych rejestrów publicznych w następujących obszarach: państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, gospodarka nieruchomościami, planowanie przestrzenne, drogownictwo z poziomu którego użytkownicy posiadają dostęp do aktualnych danych zawartych w tych rejestrach i ewidencjach. Wymagane jest wykazanie przynajmniej jednego rejestru publicznego z każdego ww. obszaru;
- f. min. 1 usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie geoportalu publicznego urzędu, zapewniającego integrację danych z rejestrów publicznych w następujących obszarach: państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, gospodarka nieruchomościami, planowanie przestrzenne, drogownictwo, Wymagane jest wykazanie przynajmniej jednego rejestru publicznego z każdego ww. obszaru.

Wartość wdrożeń podana ma zostać bez uwzględnienia wartości ewentualnych dostaw sprzętu (serwerów, komputerów, urządzeń peryferyjnych itp.) i obejmować tylko usługi związane z: budową baz danych, zakupem/wytworzeniem oprogramowania, pracami wdrożeniowymi i szkoleniami.

#### **6.2.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym co najmniej:

- jedną osobą z minimum 3-letnim doświadczeniem we wdrażaniu systemów informatycznych o architekturze wielowarstwowej.
- jedną osobą z minimum 3-letnim doświadczeniem we wdrażaniu systemów GIS/SIP/SIT, która brała udział w co najmniej dwóch projektach tego typu w roli kierownika projektu (osoba ta musi mieć doświadczenie w biegłym zarządzaniu projektami związanymi z budową systemów informacji przestrzennej i projektami informatycznymi, posiadać wiedzę i znajomość przepisów, norm i standardów technicznych dotyczących Infrastruktury Informacji Przestrzennej),

**lub co najmniej jedną osobą , która spełnia w/w wymagania łącznie**

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

#### **6.2.3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

posiada środki finansowe lub zdolność kredytową zapewniającą realizację zamówienia, tj. w wysokości co najmniej 500 000 PLN.

Środki finansowe podane w zaświadczeniu banku w walutach innych niż PLN będą przeliczane wg średniego kursu NBP przypadającego na dzień składania ofert.

### **7) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz wykonania dyspozycji zawartej w art. 26 ust. 2d ustawy.**

#### **7.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

**7.1.1.** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

**7.1.2.** **wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów\*** czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik nr 6**

**\*) dowodami są: poświadczenie lub oświadczenie wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej;

*zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, (Dz. U. 2013r., poz. 231) **w miejsce poświadczeń, Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług**, określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)*

w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów;

**w wykazie należy wskazać i złożyć dowody, dla co najmniej 3 usług ( wykonane usługi powinny obejmować wszystkie prace wymienione poniżej w literach a – f, z tym, że prace te nie muszą być realizowane łącznie w ramach jednego zamówienia), z których co najmniej jedna została wykonana za kwotę minimum 400 000 zł brutto, tj.:**

- a. min. 1 usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie systemu informatycznego do prowadzenia rejestru publicznego dotyczącego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wraz z zasileniem go w dane, w którym interfejsem użytkownika (w zakresie przeglądania i edycji danych) jest przeglądarka internetowa, a dane przestrzenne są zgodne z normą PN-EN-ISO 19125-2 (Standard OGC: OpenGIS Simple Features - SQL - Types and Functions);
- b. min. 1 usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie systemu informatycznego do prowadzenia rejestru publicznego dotyczącego gospodarki nieruchomościami, wraz z zasileniem go w dane, w którym interfejsem użytkownika (w zakresie przeglądania i edycji danych) jest przeglądarka internetowa, a dane przestrzenne są zgodne z normą PN-EN-ISO 19125-2;
- c. min. 1 usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie systemu informatycznego do prowadzenia rejestru publicznego dotyczącego planowania przestrzennego, wraz z zasileniem go w dane, w którym interfejsem użytkownika (w zakresie przeglądania i edycji danych) jest przeglądarka internetowa, a dane przestrzenne są zgodne z normą PN-EN-ISO 19125-2;
- d. min. 1 usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie systemu informatycznego do prowadzenia rejestru publicznego dotyczącego drogownictwa, wraz z zasileniem go w dane, w którym interfejsem użytkownika (w zakresie przeglądania i edycji danych) jest przeglądarka internetowa, a dane przestrzenne są zgodne z normą PN-EN-ISO 19125-2;
- e. min. 1 usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie geoportalu wewnętrznego urzędu, zapewniającego integrację danych rejestrów publicznych w następujących obszarach: państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, gospodarka nieruchomościami, planowanie przestrzenne, drogownictwo z poziomu którego użytkownicy posiadają dostęp do aktualnych danych zawartych w tych rejestrach i ewidencjach. Wymagane jest wykazanie przynajmniej jednego rejestru publicznego z każdego ww. obszaru;



- f. min. 1 usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie geoportalu publicznego urzędu, zapewniającego integrację danych z rejestrów publicznych w następujących obszarach: państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, gospodarka nieruchomościami, planowanie przestrzenne, drogownictwo, Wymagane jest wykazanie przynajmniej jednego rejestru publicznego z każdego ww. obszaru.

Wartość wdrożeń podana ma zostać bez uwzględnienia wartości ewentualnych dostaw sprzętu (serwerów, komputerów, urządzeń peryferyjnych itp.) i obejmować tylko usługi związane z: budową baz danych, zakupem/wytworzeniem oprogramowania, pracami wdrożeniowymi i szkoleniami (jak w pkt 6.2.1. SIWZ).

- 7.1.3.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 7 do SIWZ.**
- 7.1.4.** Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku, jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach tych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.1.5.** Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej 500 000 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.6.** Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w zakresie opisanym w punkcie 7.1.5. dotyczącą innych podmiotów – w przypadku, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zdolnościach finansowych tych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie tego warunku.

**7.2. W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1 ustawy Pzp) Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:**

- 7.2.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 7.2.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 7.2.3.** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7.2.4.** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.5.** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.6.** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.7.** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

**7.3. W celu wykonania dyspozycji zawartej w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp należy przedłożyć:**

- 7.3.1** listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 11 do SIWZ

**7.4 W celu potwierdzenia, że oferowane oprogramowanie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego** na podstawie § 6.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013 r. nr 0 poz. 231) **Wykonawca, musi:**

- 7.4.1** Złożyć razem z ofertą dwa dyski przenośne, w tym jeden zapasowy, które zawierają oprogramowanie, obejmujące swoim zakresem cechy i funkcjonalności określone w **Załączniku nr 9 do SIWZ** stanowiące próbkę oferowanych przez Wykonawcę dostaw i usług, potwierdzającą, że te dostawy i usługi opowiadają wymaganiom Zamawiającego.
- 7.4.2** Uczestniczyć w badaniu i wyjaśnianiu próbki zgodnie z procedurą określoną przez Zamawiającego w **Załączniku nr 9 SIWZ – Scenariusz oraz wymagania w odniesieniu do badania próbki.**
- 7.4.3** Wraz z dyskami przenośnymi dostarczyć oświadczenie o zainstalowanym oprogramowaniu na dyskach przenośnych, stanowiące Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 7.4.4** Dostarczenie sprawnych dysków przenośnych jest obowiązkiem Wykonawcy, a ich parametry muszą pozwalać na sprawne funkcjonowanie wirtualnej maszyny

z zainstalowanym systemem operacyjnym i oferowanym oprogramowaniem wraz z przykładowymi danymi.

- 7.4.5** Zamawiający zaleca, aby dyski przenośne były złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „dyski przenośne - próbka”. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

**7.5 Składanie dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

- 7.5.1** Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

- 7.5.2** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.2., 7.2.3., 7.2.4., 7.2.6. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.5.3** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.2.5. i 7.2.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10-11 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.5.4** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.5.2. i 7.5.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone

przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – uwzględniając warunki co do terminu wystawienia dokumentów zgodnie z pkt 7.5.2. i 7.5.3.

- 7.5.5** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **7.6 Oferta wspólna.**

- 7.6.1** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.  
W przypadku, o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.6.2** Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców, o których mowa w pkt 7.6.1., Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **7.6.3 Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie musi zawierać:**

- dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.5, 7.1.6 - składa się wspólnie,
- dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4, 7.2.5, 7.2.6, 7.2.7, oraz w pkt 7.3.1 - składa każdy podmiot,
- odnośnie oświadczenia wymienionego w pkt 7.1.1 – wystarczy, aby pełnomocnik złożył oświadczenie, że wszystkie podmioty występujące wspólnie spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4.

## **7.7 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.**

- 7.7.1** Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 7.7.2** W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawidłowości, Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.
- 7.7.3** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 7.7.4** Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w

art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy i usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**7.7.5** Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy, spowoduje wykluczenie go z postępowania.

## **8 Zawartość oferty przetargowej:**

**8.1** Formularz ofertowy – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

**8.2** Wykaz sprzętu i wyposażenia - **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

**8.3** Oświadczenie o zainstalowanym oprogramowaniu na dyskach przenośnych – **Załącznik nr 8**

**8.4** Wykaz funkcjonalności dodatkowych podlegających ocenie – **Załącznik nr 10**

**8.5** Dowód wniesienia wadium.

## **9 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

**9.1** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem na nr (33) 8136-812 + pisemnie.**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

**9.2** Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia udostępnia się na stronie internetowej [www.bip.powiat.bielsko.pl](http://www.bip.powiat.bielsko.pl).

**9.3** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**9.4** Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1 i 2 ustawy. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

**9.5** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**9.6** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 9.7** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej: [www.bip.powiat.bielsko.pl](http://www.bip.powiat.bielsko.pl)
- 9.8** Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
- Jacek Kuliński** – Kierownik Biura ds. Zamówień Publicznych - w sprawach formalnych dot. procedury przetargu nieograniczonego
- Katarzyna Wykręt** – Kierownik Zespołu ds. SIT - w sprawach przedmiotu zamówienia
- 9.9** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Wprowadzone w ten sposób zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: [www.bip.powiat.bielsko.pl](http://www.bip.powiat.bielsko.pl)
- 9.10** Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **10 Wymagania dotyczące wadium.**

### **10.1 Wnoszenie wadium.**

- 10.1.1** Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, tj. najpóźniej do dnia 29.08.2013r. godz. 10:00 w wysokości 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
- 10.1.2** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a. Pieniądzu,
  - b. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. Gwarancjach bankowych,
  - d. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm. ).
- 10.1.3** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- Bank Ochrony Środowiska S.A. O/Bielsko-Biała**  
**Nr 87 1540 1261 2010 7245 1278 0002**
- 10.1.4** Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg na Zakup sprzętu komputerowego i infrastruktury sieciowej oraz Rozbudowę Slot Powiatu Bielskiego”.
- 10.1.5** W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.

**10.1.6** Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

## **10.2 Zwrot wadium.**

**10.2.1** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 10.3.1.

**10.2.2** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**10.2.3** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**10.2.4** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**10.2.5** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## **10.3 Zatrzymanie wadium.**

**10.3.1** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**10.3.2** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
- b. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- c. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **11 Termin związania ofertą.**

**11.1** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

**11.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**11.3** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 11.4** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **12 Opis sposobu przygotowywania oferty.**

- 12.1** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.2** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania oraz zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.3** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”).
- 12.4** Oferta oraz wymagane formularze, oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 12.5** W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym - należy dołączyć pełnomocnictwo złożone w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.
- 12.6** Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, Załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 12.7** Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (Załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 12.8** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę. Podpis powinien być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
- 12.9** Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.
- 12.10** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji



objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

- 12.11** Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:

**Oferta na: „Zakup sprzętu komputerowego i infrastruktury sieciowej oraz rozbudowa SIoT” – nie otwierać przed 29.08.2013r., godz. 10.30.**

oraz zaadresowanej na Zamawiającego. Na kopercie należy także podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- 12.12** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany oferty stosuje się odpowiednio pkt 12.11. SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” Oferent nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

### **13 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

- 13.1** Oferty należy składać w zamkniętej kopercie do dnia **29.08.2013r.** do **godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40, pok. 120, I piętro bud. A.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

- 13.2** Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

**„Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej  
Ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała**

**Oferta w postępowaniu na: „ Zakup sprzętu komputerowego i infrastruktury sieciowej  
oraz rozbudowa SIoT**

**Nie otwierać przed 29.08.2013r. godz. 10.30”.**

- 13.3** Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

- 13.4** Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt. 13.2 i 13.3 oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

**„Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej  
Ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała**

**Oferta w postępowaniu na „ Zakup sprzętu komputerowego i infrastruktury sieciowej  
oraz rozbudowa SIoT”**

**Dostarczyć do Wydział Geodezyjno-Kartograficzny, pokój nr 120, do dnia 29.08.2013r.  
do godziny 10.00”.**

- 13.5** Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 13.6** Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 13.7** Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 13.8 Publiczne otwarcie ofert** nastąpi w dniu **29.08.2013r.** o godzinie **10.30** w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40, pok. 122, I piętro, bud. A.

## **14 Tryb otwarcia i oceny ofert.**

- 14.1** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.2** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, warunków płatności oraz ceny oferty.
- 14.3** Informacje podane przez Zamawiającego przed oraz w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 14.4** W pierwszej kolejności zostaną wyłączone oferty wycofane.
- 14.5** W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści lub złożonych dokumentów.
- 14.6** Oferty nie odrzucone przez Zamawiającego będą podlegały ocenie podczas badania próbki oferowanego rozwiązania.
- 14.7** Szczegółowe zapisy odnośnie badania i wyjaśniania próbki systemu zawiera **Załącznik nr 9 do SIWZ.**
- 14.8** Podczas badania próbki ocenione zostaną również funkcjonalności dodatkowe oferowanego rozwiązania. Opis ocenianych funkcjonalności dodatkowych zawiera **Załącznik nr 10 do SIWZ.**
- 14.9** Zamawiający poprawi w ofercie:
- Oczywiste omyłki pisarskie,
  - Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona o wszystkich poprawkach wykonanych przez Zamawiającego.
- 14.10** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **15 Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 15.1** Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem Zamówienia, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ.

**15.2** Cena określona przez Wykonawcę jest wartością zryczałtowaną i obowiązującą w okresie ważności oferty (związania ofertą).

**15.3** Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.

**15.4** Całkowitą cenę oferty, obejmującą realizację całości zadania należy podać w formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

## **16 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

**16.1** Ocena ofert będzie dokonywana przez Komisję Przetargową.

**16.2** Komisja Przetargowa uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a. Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- b. Oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ.

**16.3** Po weryfikacji przez Komisję Przetargową ofert określonych w pkt 16.2., Komisja przedstawi Kierownikowi Zamawiającemu propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej przy założeniu kryterium oceny ofert:

- a. Cena – waga 60%
- b. Ocena dodatkowych funkcjonalności oferowanego systemu – waga 40%

**16.4** Sposób oceny oferty:

Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się podanymi w pkt 16.3. kryteriami, przy czym:

- ocena kryterium cena zostanie dokonana z zastosowaniem wzoru:

$$\frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{badana zaoferowana cena}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \% = \text{ocena kryterium}$$

- ocena funkcjonalności dodatkowych oferowanego systemu, polegać będzie na przyznaniu liczby punktów za funkcjonalności dodatkowe zweryfikowane w trakcie badania próbki. Sposób obliczania punktów opisano w punkcie 16.6.

**16.5** Ocena ofert w zakresie powyższych kryteriów będzie dokonywana tylko wobec ofert niepodlegających odrzuceniu.

**16.6** Opis sposobu obliczania kryterium, o którym mowa w pkt 16.3 lit b. – Ocena parametrów dodatkowych wymienionych w **Załączniku nr 10 do SIWZ** oferowanego systemu.

W kryterium tym uwzględniane będą następujące podkryteria:

- ocena funkcjonalności rozwiązania z wykorzystaniem serwera danych przestrzennych - waga 70% - obliczane jako iloczyn wagi i stosunku przyznanych punktów (0, 1, 2 lub 3) do punktów uzyskanych przez najwyżej ocenioną ofertę;
- ocena funkcjonalności komponentu mapowego - waga 30 % - obliczane jako iloczyn wagi i stosunku przyznanych punktów (0, 1, 2 lub 3) do punktów uzyskanych przez najwyżej ocenioną ofertę.

**16.7** Punkty dla poszczególnych ofert przyznawane będą przez każdego członka Komisji według poniższego wzoru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$= \left[ \frac{C_a}{C_b} \times 60\% + \left( \frac{S_s}{K_s} \times 70\% + \frac{S_m}{K_m} \times 30\% \right) \times 40\% \right] \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

S – suma punktów

Ca – najniższa oferowana cena

Cb – cena oferty badanej

K<sub>s</sub> – ilość punktów przyznanych najwyższej ocenionej ofercie w zakresie funkcjonalności serwera danych przestrzennych

K<sub>m</sub> – ilość punktów przyznanych najwyższej ocenionej ofercie w zakresie kontrolki mapowej

S<sub>s</sub> – ilość punktów za ocenę funkcjonalności serwera danych przestrzennych

S<sub>m</sub> – ilość punktów za funkcjonalności kontrolki mapowej

**16.8** Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę wyłącznie na podstawie wyżej wymienionych kryteriów i podkryteriów oceny ofert. Sumaryczna ilość punktów dla poszczególnych ofert będzie średnią z punktów przyznanych ocenianej ofercie przez poszczególnych członków Komisji, obliczoną według poniższego wzoru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$SW = \left[ \sum_{n=1}^a S_n \right] \times \frac{1}{a}$$

Gdzie:

SW – sumaryczna ilość punktów, jaka została przyznana ocenianej ofercie

S – suma punktów przyznana ocenianej ofercie przez członka Komisji

a – ilość członków komisji

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów SW będzie wybrana przez Zamawiającego jako oferta najkorzystniejsza.

**16.9** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

## **17 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

### **17.1 Wybór wykonawcy.**

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, biorąc pod uwagę kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu, zostanie podpisana umowa zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

### **17.2 Ogłoszenie wyników przetargu.**

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.powiat.bielsko.pl](http://www.bip.powiat.bielsko.pl)  
Niezależnie od powyższego, o wyborze oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, powiadomieni będą pisemnie wszyscy Wykonawcy.

### **17.3 Zawarcie umowy.**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminami określonymi w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wybrany wykonawca winien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy.

### **17.4 Warunki dokonywania zmian w umowach.**

Na podstawie art.144 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) zmiany przepisów prawnych mających wpływ na treść zawartej umowy,
- b) zmiany podatku VAT na skutek zmian w przepisach prawnych, z zastrzeżeniem niezmienności zaoferowanej ceny brutto,
- c) postępu techniczno-technologicznego dającego podstawę do zmiany/podniesienia parametrów zaoferowanego sprzętu i zwiększenia funkcjonalności aplikacji pozostających bez związku ze zmianą zaoferowanej ceny brutto,
- d) Zmiany dokonanej na podstawie §19 ust.2 umowy.

**17.4.1** Zmiana osoby odpowiedzialnej za wykonanie zamówienia ze strony Wykonawcy może ulec zmianie tylko na podstawie obiektywnych przesłanek. Osoba ze strony Wykonawcy musi posiadać kwalifikacje zawodowe nie gorsze niż wymagał Zamawiający w SIWZ. Osoba ta musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

**17.4.2** Zmiana sposobu reprezentowania Zamawiającego i Wykonawcy może nastąpić z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.

**17.4.3** okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.

**17.4.4** Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

**17.5** Wykonawca w okresie jednego miesiąca po podpisaniu umowy zobowiązany będzie również do przedłożenia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu realizacji projektu.

## **18 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**18.1** Wykonawca, który wygra przetarg, będzie zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy wystawione na Zamawiającego: Powiat Bielski, ul. Piastowska 40, 43-400 Bielsko-Biała, w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a. W formie pieniężnej na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego:  
BOŚ S.A. O/Bielsko-Biała Nr 87 1540 1261 2010 7245 1278 0002
- b. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c. Gwarancjach bankowych,
- d. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

### **18.2 Zwrot zabezpieczenia.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy odpowiednio:

- a. 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
- b. 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

**19.1** Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

**19.2** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**19.3** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **20 Postanowienia końcowe.**

**20.1** W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją, mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

## **21 Załączniki:**

1. Projekt Umowy – Załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2
3. Wykaz sprzętu i wyposażenia – Załącznik nr 3
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 5
6. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 6
7. Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia – Załącznik nr 7
8. Oświadczenie o zainstalowanym oprogramowaniu na dyskach przenośnych – Załącznik nr 8
9. Scenariusz oraz wymagania w odniesieniu do badania próbki – Załącznik nr 9
10. Wykaz funkcjonalności dodatkowych podlegających ocenie – Załącznik nr 10
11. Informacja – Załącznik nr 11