

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:229882-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Bielsko-Biała: Usługi dostawy oprogramowania
2013/S 133-229882**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Powiat Bielski
Piastowska 40
Osoba do kontaktów: Jacek Kuliński
43-300 Bielsko-Biała
POLSKA
Tel.: +48 338136812
E-mail: jacek.kulinski@powiat.bielsko.pl
Faks: +48 338136812

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.powiat.bielsko.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zakup sprzętu komputerowego i infrastruktury sieciowej oraz Rozbudowa Systemu Informacji o Terenie Powiatu Bielskiego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Powiat Bielski.

Kod NUTS PL225

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w celu wdrożenia powiatowo-gminnego systemu informatycznego z wykorzystaniem funkcjonującego w Starostwie Powiatowym Systemu Informacji o Terenie Powiatu Bielskiego. Wdrażany system będzie oparty na zintegrowanych usługach elektronicznych.

Beneficjentami projektu są:

a) Powiat bielski oraz Powiatowy Zarząd Dróg;

b) Samorządy gmin z obszaru powiatu:

Bestwina,

Czechowice-Dziedzice,

Jasienica,

Jaworze,

Kozy,

Porąbka,

Szczyrk,

Wilamowice,

Wilkowice.

W ramach projektu przewidziano:

1. Włączenie do użytkowania systemu Zarządu Dróg Powiatowych oraz jednostek samorządu gminnego położonych na obszarze powiatu bielskiego, które będą razem z samorządem powiatu Beneficjentami tego projektu.

2. Udostępnienie gminom istniejących modułów wdrożonego systemu:

a) zapewnienie dostępu do informacji znajdujących się w rejestrach i ewidencjach, których prowadzenie leży w kompetencji powiatu (Ewidencja Gruntów i Budynków, Mapa Zasadnicza) stanowiących bazy referencyjne dla rejestrów i ewidencji gminnych,

b) zapewnienie dostępu do informacji znajdujących się w rejestrach i ewidencjach, których prowadzenie leży w kompetencji gmin oraz zapewnienie ich aktualizacji przez gminy;

3. Rozbudowę istniejącego systemu o nowe moduły, wspierające kolejne, nieobsługiwane aktualnie elektronicznie, ustawowe zadania samorządu powiatowego i gminnego.

4. Wdrożenie nowych elektronicznych rejestrów publicznych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego, związanych z realizacją ww. zadań.

5. Ujednolicenie obsługi istniejących rejestrów, prowadzonych w starych systemach, niezintegrowanych z istniejącym System Informacji o Terenie Powiatu Bielskiego, w tym, w wybranych przypadkach, migracja do jednorodnych rozwiązań, w postaci nowych modułów rozbudowanego systemu.

6. Stworzenie nowych usług elektronicznych (e-usług), pozwalających na:

a) prowadzenie i korzystanie przez podmioty publiczne z aktualnie istniejących i nowych rejestrów (usługi back-office);

b) udostępnienie obywatelom informacji publicznej uzyskanej z wyżej wymienionych rejestrów i ewidencji (usługi front-office).

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewidziana jest integracja zasobów informacji przestrzennej poszczególnych Beneficjentów na wspólnej platformie realizacji procedur administracyjnych, wraz z rozbudową istniejącego systemu o nowe moduły dziedziczne oraz rozwojem adresowanych dla nich usług elektronicznych. Nowe moduły i e-usługi umożliwią sprawne i efektywne wykorzystanie powiatowych i gminnych rejestrów oraz ewidencji, dotyczących kluczowych obszarów zarządzania przestrzenią. Rozbudowany w ramach projektu system będzie dostarczał e-usługi zapewniające przepływ informacji pomiędzy zintegrowanymi rejestrami i ewidencjami u poszczególnych Beneficjentów oraz pomiędzy nimi. Dane publiczne zgromadzone w rejestrach i ewidencjach będą stanowiły podstawę udostępnienia e-usług dla obywateli i innych podmiotów.

Zakres rzeczowy projektu obejmować będzie:

1. Zakup sprzętu komputerowego i infrastruktury sieciowej.
2. Dostawę oprogramowania i licencji.
3. Wdrożenie i integrację usług sieciowych Systemu Informacji o Terenie Powiatu Bielskiego.
4. Budowę wewnętrznej infrastruktury sieciowej pomiędzy beneficjentami projektu.
5. Pozyskanie danych do rejestrów i ewidencji.
6. Szkolenia administratorów i użytkowników.

Szczegółowy opis wytycznych technicznych i wymagań Zamawiającego w odniesieniu do systemu, sprzętu komputerowego i wyposażenia znajduje się w Warunkach Technicznych realizacji projektu (Załącznik nr 1 do Projektu Umowy).

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

72268000, 80500000, 30236000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 992 100 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 15 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Wnoszenie wadium

1.1 Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, tj. najpóźniej do dnia 29.8.2013r. godz. 10:00 w wysokości 30 000 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

1.2.Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a. Pieniądzu,
- b. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c. Gwarancjach bankowych,
- d. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

1.3.Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Ochrony Środowiska S.A. O/Bielsko-Biała

Nr 87 1540 1261 2010 7245 1278 0002

1.4.Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg na Zakup sprzętu komputerowego i infrastruktury sieciowej oraz Rozbudowę SIoT Powiatu Bielskiego”.

1.5.W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.

1.6.Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

2 Zwrot wadium.

2.1.Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 3.1

2.2 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.3Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

2.4Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

2.5Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

3 Zatrzymanie wadium.

3.1Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

3.2Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
- b. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- c. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców, o których mowa w pkt 1., Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie musi zawierać:

- dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.5, 7.1.6 SIWZ- składa się wspólnie,
- dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4, 7.2.5, 7.2.6, 7.2.7, oraz w pkt 7.3.1 SIWZ - składa każdy podmiot,
- odnośnie oświadczenia wymienionego w pkt 7.1.1 SIWZ – wystarczy, aby pełnomocnik złożył oświadczenie, że wszystkie podmioty występujące wspólnie spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1) Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:

1.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 5 do SIWZ.

1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – Załącznik nr 4 do SIWZ.

2.W celu wykonania dyspozycji zawartej w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp należy przedłożyć:

2.1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 11 do SIWZ

3. Składanie dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3.1 Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2., 1.3., 1.4., 1.6. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1.5. i 1.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10-11 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.4 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.2. i 3.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – uwzględniając warunki co do terminu wystawienia dokumentów zgodnie z pkt 3.2. i 3.3.

3.5 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

posiada środki finansowe lub zdolność kredytową zapewniającą realizację zamówienia, tj. w wysokości co najmniej 500 000 PLN.

Środki finansowe podane w zaświadczeniu banku w walutach innych niż PLN będą przeliczane wg średniego kursu NBP przypadającego na dzień składania ofert.

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę tego warunku Wykonawca winien przedłożyć:

1 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej 500 000 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w zakresie opisanym w punkcie 1. dotyczącą innych podmiotów – w przypadku, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zdolnościach finansowych tych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku, jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach tych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie tego warunku.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych wykonuje, główne usługi wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

dowodami są: poświadczenie lub oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

o którym mowa powyżej;

zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.2.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, (Dz. U. 2013r., poz. 231) w miejsce poświadczeń, Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)

w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów;

w wykazie należy wskazać i złożyć dowody, dla co najmniej 3 usług (wykonane usługi powinny obejmować wszystkie prace wymienione poniżej w literach a – f, z tym, że prace te nie muszą być realizowane łącznie w

ramach jednego zamówienia), z których co najmniej jedna została wykonana za kwotę minimum 400 000 zł brutto, tj.:

- a. min. 1 usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie systemu informatycznego do prowadzenia rejestru publicznego dotyczącego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wraz z zasileniem go w dane, w którym interfejsem użytkownika (w zakresie przeglądania i edycji danych) jest przeglądarka internetowa, a dane przestrzenne są zgodne z normą PN-EN-ISO 19125-2 (Standard OGC: OpenGIS Simple Features - SQL - Types and Functions);
- b. min. 1 usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie systemu informatycznego do prowadzenia rejestru publicznego dotyczącego gospodarki nieruchomościami, wraz z zasileniem go w dane, w którym interfejsem użytkownika (w zakresie przeglądania i edycji danych) jest przeglądarka internetowa, a dane przestrzenne są zgodne z normą PN-EN-ISO 19125-2;
- c. min. 1 usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie systemu informatycznego do prowadzenia rejestru publicznego dotyczącego planowania przestrzennego, wraz z zasileniem go w dane, w którym interfejsem użytkownika (w zakresie przeglądania i edycji danych) jest przeglądarka internetowa, a dane przestrzenne są zgodne z normą PN-EN-ISO 19125-2;
- d. min. 1 usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie systemu informatycznego do prowadzenia rejestru publicznego dotyczącego drogownictwa, wraz z zasileniem go w dane, w którym interfejsem użytkownika (w zakresie przeglądania i edycji danych) jest przeglądarka internetowa, a dane przestrzenne są zgodne z normą PN-EN-ISO 19125-2;
- e. min. 1 usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie geoportalu wewnętrznego urzędu, zapewniającego integrację danych rejestrów publicznych w następujących obszarach: państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, gospodarka nieruchomościami, planowanie przestrzenne, drogownictwo z poziomu którego użytkownicy posiadają dostęp do aktualnych danych zawartych w tych rejestrach i ewidencjach. Wymagane jest wykazanie przynajmniej jednego rejestru publicznego z każdego ww. obszaru;
- f. min. 1 usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie geoportalu publicznego urzędu, zapewniającego integrację danych z rejestrów publicznych w następujących obszarach: państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, gospodarka nieruchomościami, planowanie przestrzenne, drogownictwo, Wymagane jest wykazanie przynajmniej jednego rejestru publicznego z każdego ww. obszaru.

Wartość wdrożeń podana ma zostać bez uwzględnienia wartości ewentualnych dostaw sprzętu (serwerów, komputerów, urządzeń peryferyjnych itp.) i obejmować tylko usługi związane z: budową baz danych, zakupem/ wytworzeniem oprogramowania, pracami wdrożeniowymi i szkoleniami.

1.1W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę tego warunku Wykonawca winien przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów* czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Załącznik nr 6

*) dowodami są: poświadczenie lub oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej;

zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, (Dz. U. 2013r., poz. 231) w miejsce poświadczeń, Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie

rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)

w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów;

w wykazie należy wskazać i złożyć dowody, dla co najmniej 3 usług (wykonane usługi powinny obejmować wszystkie prace wymienione poniżej w literach a – f, z tym, że prace te nie muszą być realizowane łącznie w ramach jednego zamówienia), z których co najmniej jedna została wykonana za kwotę minimum 400 000 zł brutto, tj.:

a. min. 1 usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie systemu informatycznego do prowadzenia rejestru publicznego dotyczącego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wraz z zasileniem go w dane, w którym interfejsem użytkownika (w zakresie przeglądania i edycji danych) jest przeglądarka internetowa, a dane przestrzenne są zgodne z normą PN-EN-ISO 19125-2 (Standard OGC: OpenGIS Simple Features - SQL - Types and Functions);

b. min. 1 usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie systemu informatycznego do prowadzenia rejestru publicznego dotyczącego gospodarki nieruchomościami, wraz

z zasileniem go w dane, w którym interfejsem użytkownika (w zakresie przeglądania i edycji danych) jest przeglądarka internetowa, a dane przestrzenne są zgodne z normą PN-EN-ISO 19125-2;

c. min. 1 usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie systemu informatycznego do prowadzenia rejestru publicznego dotyczącego planowania przestrzennego, wraz

z zasileniem go w dane, w którym interfejsem użytkownika (w zakresie przeglądania i edycji danych) jest przeglądarka internetowa, a dane przestrzenne są zgodne z normą PN-EN-ISO 19125-2;

d. min. 1 usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie systemu informatycznego do prowadzenia rejestru publicznego dotyczącego drogownictwa, wraz z zasileniem go w dane, w którym interfejsem użytkownika (w zakresie przeglądania i edycji danych) jest przeglądarka internetowa, a dane przestrzenne są zgodne z normą PN-EN-ISO 19125-2;

e. min. 1 usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie geoportalu wewnętrznego urzędu, zapewniającego integrację danych rejestrów publicznych w następujących obszarach: państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, gospodarka nieruchomościami, planowanie przestrzenne, drogownictwo z poziomu którego użytkownicy posiadają dostęp do aktualnych danych zawartych w tych rejestrach i ewidencjach. Wymagane jest wykazanie przynajmniej jednego rejestru publicznego z każdego ww. obszaru;

f. min. 1 usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie geoportalu publicznego urzędu, zapewniającego integrację danych z rejestrów publicznych w następujących obszarach: państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, gospodarka nieruchomościami, planowanie przestrzenne, drogownictwo, Wymagane jest wykazanie przynajmniej jednego rejestru publicznego z każdego ww. obszaru.

Wartość wdrożeń podana ma zostać bez uwzględnienia wartości ewentualnych dostaw sprzętu (serwerów, komputerów, urządzeń peryferyjnych itp.) i obejmować tylko usługi związane z: budową baz danych, zakupem/ wytworzeniem oprogramowania, pracami wdrożeniowymi i szkoleniami (jak w pkt 6.2.1. SIWZ).

- Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia –

w przypadku, jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa

w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach tych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym co najmniej:

- jedną osobą z minimum 3-letnim doświadczeniem we wdrażaniu systemów informatycznych o architekturze wielowarstwowej.

- jedną osobą z minimum 3-letnim doświadczeniem we wdrażaniu systemów GIS/SIP/SIT, która brała udział w co najmniej dwóch projektach tego typu w roli kierownika projektu (osoba ta musi mieć doświadczenie w biegłym zarządzaniu projektami związanymi z budową systemów informacji przestrzennej i projektami informatycznymi, posiadać wiedzę i znajomość przepisów, norm i standardów technicznych dotyczących Infrastruktury Informacji Przestrzennej),

lub co najmniej jedną osobą, która spełnia w/w wymagania łącznie

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia

i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

2.2 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę tego warunku Wykonawca winien przedłożyć:

- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją

o podstawie dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 7 do SIWZ.

- Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia –

w przypadku, jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa

w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach tych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 60

2. Ocena dodatkowych funkcjonalności oferowanego systemu. Waga 40

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

BZ.272.37.2013

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
29.8.2013 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 29.8.2013 - 10:30
Miejscowość:
Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40 43-300, pok 122, I piętro bud.A.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Regionalny Programu Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 (Priorytet II. Społeczeństwo informacyjne, Działanie 2.2 Rozwój elektronicznych usług publicznych), Program Rozwoju Subregionu Południowego, dla projektu pod nazwą „Rozwój elektronicznych usług Systemu Informacji o Terenie Powiatu Bielskiego”.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
1. W celu potwierdzenia, że oferowane oprogramowanie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego na podstawie § 6.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. nr 0 poz. 231) Wykonawca, musi:
1.1 Złożyć razem z ofertą dwa dyski przenośne, w tym jeden zapasowy, które zawierają oprogramowanie, obejmujące swoim zakresem cechy i funkcjonalności określone w Załączniku nr 9 do SIWZ stanowiące próbkę oferowanych przez Wykonawcę dostaw i usług, potwierdzającą, że te dostawy i usługi opowiadają wymaganiom Zamawiającego.
1.2 Uczestniczyć w badaniu i wyjaśnianiu próbki zgodnie z procedurą określoną przez Zamawiającego w Załączniku nr 9 SIWZ – Scenariusz oraz wymagania w odniesieniu do badania próbek.
1.3 Wraz z dyskami przenośnymi dostarczyć oświadczenie o zainstalowanym oprogramowaniu na dyskach przenośnych, stanowiące Załącznik nr 8 do SIWZ.
1.4 Dostarczenie sprawnych dysków przenośnych jest obowiązkiem Wykonawcy, a ich parametry muszą pozwalać na sprawne funkcjonowanie wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym i oferowanym oprogramowaniem wraz z przykładowymi danymi.
1.5 Zamawiający zaleca, aby dyski przenośne były złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „dyski przenośne - próbka”. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
2. Zawartość oferty przetargowej:
2.1 Formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.
2.2 Wykaz sprzętu i wyposażenia - Załącznik nr 3 do SIWZ.
2.3 Oświadczenie o zainstalowanym oprogramowaniu na dyskach przenośnych – Załącznik nr 8.

2.4 Wykaz funkcjonalności dodatkowych podlegających ocenie – Załącznik nr 10.
2.5 Dowód wniesienia wadium.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. z 2010 roku nr 113 poz.759 z późn.zm.).

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
10.7.2013