

ON.2110.1.2.2012.MJ

**STAROSTWO POWIATOWE
w Bielsku-Białej
ul. Piastowska 40
43-300 Bielsko-Biała**

**OGŁASZA NABÓR
na wolne stanowisko pracy**

**PODINSPEKTORA DS. ZGŁOSZEŃ PRAC GEODEZYJNYCH
W WYDZIALE GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNYM
(0,5 ETATU)**

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe z zakresu geodezji i kartografii
 - b) staż pracy w dziedzinie geodezji minimum 3 lata
 - c) znajomość ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, zagadnień związanych z bezpieczeństwem teleinformatycznym, KPA
 - d) umiejętność obsługi komputera w tym obsługa programów: Pakiet Microsoft Office, EWOPIS, EWMAPA, ERGO-OŚRODEK, GEOMEDIA – w tym biegle wykonywanie analiz, kontroli wprowadzanych danych
 - e) obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
 - f) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - g) nieposzlakowana opinia.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) komunikatywność
 - b) umiejętność sprawnej organizacji pracy
 - c) zdolność analitycznego i syntetycznego myślenia.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - a) Przygotowanie materiałów do zgłoszeń prac geodezyjnych
 - b) Analiza materiałów PODGiK pod względem jakości, potrzeb w zakresie zlecania nowych opracowań geodezyjnych i kartograficznych oraz modernizacji opracowań znajdujących się w zasobie
 - c) Realizacja zleceń
 - d) Obsługa i aktualizacja komputerowych baz danych w posiadanych oprogramowaniach
4. Wymagane dokumenty:
 - a) list motywacyjny (podanie)
 - b) życiorys (CV)
 - c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

- d) kserokopie świadectw pracy
 - e) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
 - f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
 - g) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
 - h) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - i) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).
5. Warunki pracy na danym stanowisku:
Praca biurowa w budynku urzędu. Bezpieczne warunki pracy. Budynek wyposażony w windę.
Praca przy monitorze komputerowym, pod presją czasu, z wykorzystaniem nowych technologii geoinformatycznych.
6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianie osób niepełnosprawnych w państwie jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego (pok. 101) lub przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) – w terminie **do dnia 19 listopada 2012 r.** w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **Konkurs na wolne stanowisko podinspektora ds. zgłoszeń prac geodezyjnych w Wydziale Geodezyjno-Kartograficznym.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.powiat.bielsko.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

STAROSTA

Andrzej Płonka